

**KTH hírlevél félévkezdésről tanszéki oktatási felelősöknek, Neptun adminisztrátoroknak - 2013. február 1.**

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor, Tanszéki Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

2013. február 4-én kezdődik a 2012/13/2 félév regisztrációs időszaka. Hírlevelünkben a félévkezdést érintő legfontosabb határidőkről, szabályzati előírásokról szeretnénk tájékoztatni.

**A tanszéki tantárgyakra jelentkezők nyomon követése**

Az előzetes tantárgy és kurzusfelvételi időszak 2013. február 1-jén 18 óráig tart. Az előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezés időszakában a szűrés a végleges tantárgyfelvételi időszakhoz hasonlóan „kemény”, vagyis a hallgatók csak abban az esetben vehetnek fel egy tantárgyat, ha a tantárgy „végleges követelmény” mezőjében lévő követelményt, vagyis annak a tanterv elnevezése szerinti előzetes követelményeit teljesítették.

A tanszékek a Neptun.net tanulmányi rendszer Adminisztráció (95400) Általános lekérdezések (98400) felületén közös lekérdezőként elérhető **Tsz001-es lekérdező futtatásával** követhetik nyomon a tantárgyfelvételt. A regisztrációs hét első napján, **2013. február 4-én 10 és 16 óra között a tanszéknek döntenie kell a végleges kurzuskínálatról.** Korábbi hírleveleinkben és a tanszéki tájékoztatók során többször javasoltuk a kurzus minimális létszámának beállítását, mivel ez számtalan kurzus esetében 0. A 0 fő minimális létszám beállítása esetén a tanszék lemond arról a lehetőségről, hogy a meghirdetett minimális létszám alatti jelentkező esetén egyáltalán nem indítják a kurzust, vagy az indításról (a hallgatói lejelentkezés megakadályozásával) később döntenek. Kérjük, nézzék át a saját listájukat, és ennek megfelelően döntsenek a minimális létszám esetleges beállításáról.

**A regisztrációs hét első napján 10 és 16 óra között elvégzendő feladatok:**

**Döntés a végleges kurzuskínálatról**

**A kurzusmódosítások átvezetésének határideje a 2012/13/2 félévben 2013. február 4-én 16 óra.** A tanszékek által végzendő teendőket az oktatás szervezéséről szóló **9/2011 (VI.28.) számú Rectori Utasítás, a Tanulmányi ügyrend 22-29. bekezdései** szabályozzák részletesen. A pontos végrehajtás azért is fontos, mert **tanszéki kompenzációs díj** terhe mellett 2013. február 4-én 16 órától kezdődően nem lehet tanórás kurzus órarendi időpont nélkül, (ha ilyen van, kérjük, vegyék fel a kapcsolatot a kari órarendkészítővel), illetve tilos a meghirdetett kurzusokat szűkíteni.

**A kurzuskínálat módosítása során** a BME TVSZ 11. § (11) bekezdése és a Tanulmányi ügyrend 22. bekezdése alapján **az alábbiak szerint kell a tanszéknek eljárnia:**

- A **kurzust el kell indítani, ha** az arra jelentkező hallgatók száma a kurzus meghirdetésekor előírt minimumot eléri, vagy azt meghaladja az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén.
- A **kurzus nem indul, vagy az indulásról a regisztrációs időszakban később dönt a tanszék, ha** az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén a kurzusra

jelentkezők száma a kurzus meghirdetésekor előírt minimum alatt marad. **Ha a tanszék úgy dönt, hogy nem indítja el az adott kurzust, akkor köteles a hallgatót erről értesíteni, és a tantárgyról a jelentkezetteket törölni.** Az értesítéshez a *Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) Tárgy kurzusai (48200) Kurzus hallgatói (50600)* menüpontban listázzuk a hallgatókat, a jobb egérgombbal a listába kattintva valamennyit kijelöljük, és ugyancsak a jobb egérgombbal üzenetet küldünk nekik (az E-mailben is megkapja opciót is bejelölve) a kurzusról történő törlésükről. Ezután a törlés (szintén valamennyi hallgatót kijelölve) elvégezhető. Figyelemmel kell lenni arra is, ha az adott tantárgynak más típusú kurzusa is van, arról is törölni kell a hallgatókat. A törlés a hallgató valamennyi kurzusáról egyszerre lehetséges a *Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) Tárgy hallgatói (47600) felületen*. Ezen a felületen a hallgatók törlését az alábbiakra figyelemmel kell elvégezni: egyrészt vigyázni kell arra, hogy az erre a félévre a tantárgyat akkreditált hallgatókat ne töröljük, másrészt, (ha több kurzus közül van induló is), mivel a kurzuskód oszlopszerkesztéssel nem jelölhető ki, a törlendő kurzust felvett hallgatókat egyesével kell kijelölni. Ha ezen a felületen törölünk, az akkreditált hallgatókat úgy listázzuk, hogy a fejlécben jobb egérgombbal klikkelve oszlopszerkesztéssel bejelöljük az Elismert jelölőnégyzetet, azt esetleg a listában legfelülre küldjük, majd a fejlécben klikkelve a listát az Elismert oszlop szerint rendezzük. Ezek után a nem akkreditált, az adott, törlendő kurzushoz tartozó kiválogatott hallgatók törölhetők. A hallgatók törlését követően munkánk ellenőrzését segíti a **Tsz003 lekérdezés**, aminek segítségével azok a hallgatók listázhatóak, akiknek van felvett tantárgya, de kurzusa nincs (ez csak a tanulmányi ügyintéző által felvett akkreditált tantárgyaknál lehet; ha a tantárgy akkreditált, a lekérdezés futtatása eredményeként kapott listában az Akkreditáció oszlopban „Igaz” bejegyzés szerepel.). (Ez azért fontos, mert, ha a hallgató (valamilyen jelentke(z)ésekor bekövetkezett hiba következtében) csak a tantárgyon van, de nincs kurzuson, vizsgás tantárgy esetén a hallgató vizsgára sem fog tudni jelentkezni, illetve nem lehet majd jegyet beírni!)

***Halasztott döntés esetén is értesíteni kell a hallgatót. Az üzenetben fel kell hívni a hallgató figyelmét, hogy a halasztott döntést követően, az annak eredményeként induló kurzusról a lejelentkezés nem lehetséges.***

- A **hallgató kurzusának cseréje** csak azonos időpontban meghirdetett kurzusok között lehetséges. A hallgató kérésére, a kurzusok cseréjére a tanszék jogosult. A kurzusváltogatás végrehajtása a Neptunban a *Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) Tárgy kurzusai (48200) Kurzusváltogatás (51400)* felületen lehetséges. A *Tárgy kurzusai (48200)* menüben azt a kurzust kell kiválasztani, amelyikről át akarjuk tenni a hallgatót. Az alsó mezőben megjelenő mezőben kell a hallgatót kiválasztani, és a felső mezőben az adott félévben meghirdetett azonos típusú kurzusok közül azt kiválasztani, amelyekre át akarjuk tenni, majd a *Kurzusváltogatás* gombot megnyomni.
- **Amennyiben** a kurzusnál **a tanszék várakozólistát állított be**, és vannak a várólistán jelentkeztettek, a tanszék dönt a kurzuslétszám emeléséről, ill. új kurzus meghirdetéséről.

### **A regisztrációs hét első napja 16 óra után elvégzendő feladatok:**

- A tanszék 2013. február 4-én 16 óra után **csak maximális létszámot emelhet, ill. új kurzust hozhat létre, a kurzuskínálatot nem változtathatja meg.**
- A hallgatók a regisztrációs héten, 2013. február 4. 16 óra és február 10. 23:59 óra között véglegesítik tantárgyfelvételüket a 2012/13/2 félévre. A végleges tantárgyfelvételi időszak után **az első oktatási hét első napján a tanszéki adminisztrátornak az induló kurzusok várakozó listájáról (az előzőek szerint értesítve őket) törölnie kell a hallgatók kurzus- és tárgyjelentkezéseit.**
- A tanszéki adminisztrátor **a regisztrációs hetet követően a hallgatót más kurzusra csak a hallgató írásbeli kérésére és a tantárgyfelelős hozzájárulásával teheti át.**
- A hallgatók a regisztrációs hetet követően 2013. február 18-án 23:59 óráig kérvényezhetnek utólagos tantárgyfelvételt/tantárgytörlést. A kérvényeket a Kari Tanulmányi Bizottságok általában 7-10 nap alatt bírálják el. Február végén, március elején javasoljuk a kurzusra jelentkezett hallgatók listáját ismételtlen lekérdezni, mert az utólagos tantárgyfelvételek és tantárgytörlések, ill. az esetleges kurzuscserék alapján a regisztrációs hét után lekérdezett létszámok módosulhatnak.

### **Javító célú ismételt tantárgyfelvétel:**

A BME TVSZ lehetőséget biztosít a hallgatónak, hogy megfelelően indokolt kérésére javító céllal ismételtlen felvegyen korábban már teljesített tantárgyat. A hallgató kérelmét a *008 Kérelem korábban már teljesített tárgy ismételt felvételére* elektronikus kérvényen adhatja be a félév első napja előtti 14. napig (2013. január 20-ig), amennyiben a Kari Tanulmányi Bizottság úgy dönt, a végleges tantárgyfelvételi időszak végéig (2013. február 10-ig). A Gépészmérnöki, a Vegyészmérnöki és Biomérnöki, a Villamosmérnöki és Informatikai, és a Természettudományi Karokon a Tanulmányi Bizottságok éltek a kérvény beadási határidő meghosszabbításával. A kérelemről a KTB dönt. A kérelem elfogadása esetén tényleges tantárgyfelvétel nem történik, hanem a KTH engedélyt ad ki a hallgató számára, amit a hallgatónak a tanszéken le kell adnia, ill. a tantárgy teljesítésének módját egyeztetnie kell a tanszéken. A tanszéknek az engedélyt a félév végéig meg kell őriznie, mivel az engedélyen igazolja vissza a hallgató eredményét.

### **Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem:**

A hallgató szociális és egészségügyi indokok kivételével a félév első hetének végéig kérelmezhet kedvezményes tanulmányi rendet. Amennyiben a KTB a *kérelmet elfogadja, az engedélyről a KTH határozatot bocsát ki. A határozattal a hallgatónak fel kell keresnie a tantárgy(ak) oktatóját, és egyeztetnie kell a tantárgy teljesítésének módjáról.*

**Kérdés esetén a KTH munkatársai készséggel állnak rendelkezésére.**

**Sikeres félévkezdést és hatékony munkát kíván a Központi Tanulmányi Hivatal!**