

## 1. A hallgatók (elő)jelentkezése a záróvizsgára

A hallgatók a Karok által meghatározott szempontok alapján elkészített, **a hallgatói weben az Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények felületen** elérhető elektronikus kérvényeken jelentkeznek záróvizsgára. A kérvények Karonként, valamint egyes Karokon szakonként némileg eltérőek. A kérvény beadás szükségességéről és módjáról a hallgatókat Neptun üzenetben, valamint a Neptun tanulmányi rendszerben megadott e-mail címükön értesítettük. Mivel a kérvények tartalmán túl a kérvények érvényességi ideje (megtől meddig adható be a kérvény) is eltérő, ezért a záróvizsga jelentkezésre szolgáló kérvényekről Karonkénti bontásban az alábbi táblázat ad tájékoztatást:

Karkód	Kérvény megnevezése	Kérvény érvényesség kezdete	Kérvény érvényesség vége
EÖK	041 Záróvizsga jelentkezés Építő 2000 1N-EÖK	2012.05.01.	2012.05.21.
EÖK	042 Záróvizsga jelentkezés Építő BSc EÖK	2012.05.01.	2012.05.21.
EÖK	045 Záróvizsga jelentkezés Építő 2000 1L-EÖK	2012.05.01.	2012.05.21.
EÖK	063 Záróvizsga jelentkezés Építő MSc	2012.05.01.	2012.05.21.
GPK	033 Záróvizsga jelentkezés GPK	2012.05.11.	2012.05.25.
EPK	046 Záróvizsga jelentkezés Építész EPK	2012.05.02.	2012.05.31.
VBK	037 Záróvizsga jelentkezés /Vegyésh. VBK	2012.05.01.	2012.05.25.
VBK	038 Záróvizsga jelentkezés /Környezetm. VBK	2012.05.01.	2012.05.25.
VBK	039 Záróvizsga jelentkezés /Biom. VBK	2012.05.01.	2012.05.25.
VBK	039A Záróvizsga jelentkezés /Műanyag és száltechn. VBK	2012.05.01.	2012.05.25.
VBK	039B Záróvizsga jelentkezés /Gyógyszervegyész VBK	2012.05.01.	2012.05.25.
VIK	040 Záróvizsga jelentkezés VIK	2012.04.25.	2012.05.31.
KSK	043 Záróvizsga jelentkezés KSK	2012.05.07.	2012.05.21.
GTK	044 Záróvizsga jelentkezés GTK	2012.05.01.	2012.06.01.
TTK	035 Záróvizsga jelentkezés TTK	2012.04.25.	2012.05.20.

Az Építőmérnöki és a Gépészmérnöki Karokon a záróvizsga jelentkezés kérvények az őszi (szeptemberi) záróvizsga időszak miatt újra meg lesznek nyitva. A

---

záróvizsga jelentkezés kérvények, valamint érvényességük a Neptun Adminisztráció (95400) Kérvénysablonok (29550) felületén is megtekinthető. (Ezen a felületen valamennyi elektronikus kérvényről tájékozódhatnak.)

A záróvizsgára jelentkezés kérvény **több célt szolgál**. Egyrészt a kérvény elküldésével a hallgató a KTH felé jelzi, hogy az adott záróvizsga időszakban záróvizsgázni szeretne. A hallgató jelentkezése alapján – egyes Karokon a Neptunban futtatható mérföldkő-ellenőrzéssel, más Karokon a Dékáni Hivatal segítségével – ellenőrizzük, hogy a hallgató eleget tett-e a tantervben meghatározott tanulmányi- és vizsgakövetelményeknek, vagyis **megszerezte-e az abszolutóriumot**. Ellenőrizzük továbbá a hallgató személyes, előképzettség, és nyelvvizsga adatait, ill. **van-e** az egyetemmel szemben fennálló **tartozása**. A hallgató jelentkezése alapján készíti elő, majd a hallgató Tanszék által záróvizsgára történő lejelentését követően küldi meg a záróvizsgáztató Tanszéknek hivatalunk a hallgató leckekönyvét, záróvizsga adatlapját, ill. oklevél mintalapját a záróvizsgára, valamint a félév zárását, a státusz- és jogviszonyadatokat állítását is elvégezzük a Neptunban.

Másrészt a záróvizsga-jeleltkezés kérvény elküldésével **a hallgató a Tanszék felé is jelzi záróvizsga szándékát**. A Tanszék a hallgatói jeleltkezések alapján szervezheti meg a záróvizsga időszakot, dönthet a záróvizsgák időpontjáról, a záróvizsga bizottságok számáról, a kérvények alapján oszthatók be a hallgatók az egyes záróvizsga időpontokra. Az elektronikus jeleltkezés révén **megszűnhet a korábbi papír alapú jeleltkezés**, a jeleltkezett hallgatók adatai (név, Neptun kód), valamint a záróvizsgáztató Tanszék neve egyértelműek, az adatok bármikor azonnal rendelkezésre állnak, ill. szűrhetőek.