

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor/Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

A Tanszékek oktatásszervezési munkájának segítése érdekében a félévzárást érintő legfontosabb információkat és határidőket gyűjtöttük össze hírlevelünkben. Kérjük, szíveskedjék hírlevelünket elolvasni. Felmerülő kérdés esetén bizalommal fordulhat munkatársainkhoz a honlapon (<http://www.kth.bme.hu/>) közzétett elérhetőségeinken.

1. Az eredmények és érdemjegyek bejegyzésének dátumai, határidői:

A jegybeírási időszak a 2017/18/2 félévben 2018. június 27-én éjfélig tart.

Az eredmények és érdemjegyek bejegyzésének dátumait és határidejét a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: BME TVSZ) 124. §-a szabályozza. A rendelkezés alapján a jelenlegi félévben **a bejegyzéseket az alábbi dátummal és határidőig szíveskedjék rögzíteni** a Neptun tanulmányi rendszerben:

bejegyzés típusa	bejegyzés dátuma	beírás határideje
félévközi érdemjegy (vagy nem teljesítette bejegyzés)	a megszerzés napja	legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének vége (a 2017/18/2 félévben: 2018.06.01.)
vizsgával záruló tantárgy aláírás bejegyzése (vagy megtagadva bejegyzés)	a megszerzés napja	legkésőbb a vizsgaidőszak vége (a 2017/18/2 félévben: 2018.06.25.)
vizsga- és szigorlati érdemjegy	a vizsga (szigorlati) alkalom napja	az érdemjegy megállapítását követő munkanap vége (a 2017/18/2 félévben: legkésőbb 2018.06.27.)

A megajánlott jegyek bejegyzése tekintetében – egyelőre – az oktatás szervezéséről szóló 12/2013 (VI.24.) számú Rectori Utasítás (a továbbiakban: Tanulmányi ügyrend) 67. bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó, miszerint „... a tanszéki adminisztrátor a hallgatói információs rendszerben utólag a vizsgaidőszak első napjára külön vizsgát hoz létre, amelyre jelentkezeti a megajánlott jegyet kapott és azt elfogadott hallgatókat, és számukra felviszi az osztályzatokat.”

Amennyiben mégsem a Tanszék jelentkeztetné fel a hallgatókat a megajánlott jegyek bejegyzésére szolgáló vizsgaalomra, kérjük, szíveskedjék az érintett hallgatókat Neptun üzenetben értesíteni, hogy a megajánlott jegy elfogadása esetén melyik vizsgaalomra kell feljelentkezni az eredmény bejegyezhetősége érdekében.

A potenciális záróvizsgáló hallgatók utolsó félévének lezárását, és ezáltal a hallgatók záróvizsgára előkészítését segíti, amennyiben figyelemmel van a végzős hallgatók **eredményeinek minél hamarabbi bejegyzésére**. Kérjük, hogy az eredményeket **legalább 3 nappal a záróvizsga időpontja előtt szíveskedjék bejegyezni** ezzel biztosítva az abszolutórium időben történő megállapíthatóságát, és a hallgató záróvizsga dokumentumainak Tanszékre történő mihamarabbi felküldését.

Az angol nyelvű képzéseken tanulmányokat folytató nemzetközi hallgatók eredményeinek lehetőség szerinti **korai bejegyzése a hallgatók kimeneti dokumentumainak elkészítését, és esetleges hazautazásuk előtti átvételét segítheti.**

Köszönjük, ha az eredmények mielőbbi bejegyzésével is támogatja munkánkat.

A jegybeírási időszakon kívül a hallgató Neptunban, a Hallgató képzései (6000) felület Alapadatok fülén megjelölt ügyintézője módosíthatja a tévesen beírt eredményt, ill. rögzítheti a jegybeírási időszakban be nem írt eredményt. A tanszék Neptun üzenetben közli az ügyintézővel a jegyet, vagy

a jegy módosítását. Az ügyintéző hivatalos bejegyzésben rögzíti, hogy a Tanszék megkeresése alapján írta be ő a hallgató eredményét.

A nyári, ún. halasztott vizsgák jegyeinek beírásához a hallgatók 2017/18/2 félévi eredményeinek megállapítását követően – várhatóan július első napjaiban – **újabb jegybeírási időszak kerül megnyitásra 2018. augusztus 31. éjféli érvényesség végével.** A pontos időszak megtekinthető lesz a KTH honlap *Tanszékeknek, dékáni hivataloknak* (<http://www.kth.bme.hu/hivatal/hirdetmenyek/tanszekeknek/>) felületén.

A bejegyzésdátumok és –határidők mellett felhívjuk a figyelmét a BME TVSZ azon előírására, hogy **a hallgatónak adott félévben a félévközi érdemjeggyel értékelt tantárgyból csak egyetlen érdemjegy, míg a vizsgával záruló tantárgyból csak egyetlen aláírásbejegyzése lehet.** A pótlási, ismétlési, illetve javítási lehetőség igénybevételével megszerzett vagy módosított bejegyzés a korábbi bejegyzést felülírja.

2. A pótlási- és vizsgaidőszakot érintő néhány tudnivaló:

2.1. A díjköteles pótlásról:

A BME TVSZ 122. § (8) bekezdése alapján **a hallgató a szorgalmi időszakban végzett összegző teljesítményértékelést szabályzatban meghatározott különjárási díj megfizetése mellett ismételheti, illetve javíthatja második alkalommal, amennyiben a tantárgykövetelmény erre kifejezett lehetőséget biztosít.** A második ismétlési/javítási lehetőséget **ún. Díjköteles pótlás típusú vizsgaalkalomként írta/írja ki a Tanszék a Neptunban, amire a hallgatók a többi vizsgával azonos módon jelentkeznek.** A második javítási/ismétlési lehetőség teljesítésére a vizsgaidőszak első hetének harmadik napjáig van mód. A BME TVSZ, valamint a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: BME TJSZ) 4. sz. melléklet 1. § (1) bekezdés i) pontjának rendelkezései alapján **a hallgatók díjköteles pótlás igénybevétele esetén 4500 Ft összegű különjárási díjat fizetnek.** A különjárási díjat a hallgató adatkezelőjeként a KTH fogja kiírni a pótlási időszakot követően 15 napos fizetési határidővel. A KTH **azoknak a hallgatóknak írja ki a különjárási díjat, akik adott tantárgy Díjköteles pótlás típusú vizsgájára feljelentkeztek és a pótlási időszakot követően is a vizsgaalkalomra jelentkezteként lesznek nyilvántartva, ill. a Tanszék a vizsgajelentkezésnél nem állította be a Nem jelent meg a vizsgán vagy az Igazoltan távol jelölőnégyzeteket.** Kérjük, **amennyiben a hallgató mégsem vett részt az ismétlésen/javításon, szíveskedjék őt a Díjköteles pótlás típusú vizsgaalkalomról lejelentkeztetni, ellenkező esetben a KTH ki fogja írni számára a különjárási díjat,** ami ellen a Neptun hallgatói web Pénzügyek/Befizetés felületén benyújtható 007 Felszólalás fizetési kötelezettség kirovása ellen kérvényen lesz csak lehetősége felszólalni a kiírást követő 15 napon belül. Felszólalás esetén felvesszük a kapcsolatot a Tanszékkel a felszólalás szabályzatilag előírt 5 munkanapon belül történő elbírálása érdekében.

2.2. A késedelmes feladatleadásról:

A BME TVSZ 122. § (2) bekezdése alapján a szorgalmi időszakban végzett részteljesítmény értékelések azon csoportja esetében, ahol ezt a tantárgykövetelmény kifejezetten lehetővé teszi (pl. **otthon készített feladat, terv, alkotás, hallgatói mű**) a pótlási időszak végéig – szabályzatban meghatározott különjárási díj megfizetése mellett – **késedelmesen beadható.** Az előírás szerint az eredeti és az új leadási határidő között legalább egy hetet kell biztosítani. **A különjárási díj összegét a BME TJSZ 4. számú melléklet 1. § (1) bekezdés j) pontja 2500 Ft-ban határozza meg. A különjárási díjat az érintett oktatási szervezeti egység (a Dékáni Hivatal által) írja ki 8 napon belül 15 napos befizetési határidővel. A díjkiíráshoz szükséges adminisztrációt a Tárgyak/Tárgy kurzusai/Feladatkezelés felületen a Tanszéknek kell elvégeznie a Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma feladathoz eredményként az adott hallgató késve leadott feladatainak számát rögzítve.**

Az adminisztráció elvégzéséről a Dékáni Hivatalt kell tájékoztatnia, hogy a Dékáni Hivatal a különjárási díjak kiírását el tudja végezni.

Tájékoztatjuk, hogy azon kurzusok esetében, ahol 2018. május 7-ig nem került létrehozásra (átmásolásra) a késői feladatleadások rögzítéséhez a Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma nevű félévközi feladat, a KTH létrehozta a feladatot, Önnek a késések számát kell eredményként bejegyeznie.

A hallgató a díjkiírásig a Tanszéken jelezheti, amennyiben nem ért egyet a Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma félévközi feladtnál eredményként rögzített bejegyzéssel, a díjkiírás követően – 15 napon belül – a 007 Felszólalás fizetési kötelezettség kirovása ellen Neptun kérvényen szólalhat fel a kiírt tétel ellen. A felszólalást 5 munkanapon belül kell kivizsgálni.

2.3. A halasztott vizsgákról:

A hallgató a Neptun hallgatói weben benyújtott 013 Kérelem vizsgaidőszakon túli vizsgára kérvénye alapján, különösen indokolt esetben a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével – legkésőbb a következő félév kezdetéig – tehet ún. halasztott vizgát. A hallgatók a 013 sz. Neptun kérvényt 2018. június 18. és 27. között adhatják be.

A kérelem elfogadása esetén az engedélyről a KTH határozatot állít ki. **A hallgatónak a határozatot be kell mutatnia a Tanszéken, és a halasztott vizsga időpontját előre egyeztetni** szükséges. A (halasztott) vizsgaalkalmat a Tanszék írja ki a Neptunban, amihez egyedi vizsgajelentkezési időszakot állít be a Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái (48800) felület Alap adatok fülén az Egyedi vizsgajelentkezés kezdete és Egyedi vizsgajelentkezés vége mezők kitöltésével. A hallgató a vizsgára a Neptun hallgatói weben jelentkezhet a vizsgaidőszakban meghirdetett vizsgákkal azonos módon. **A vizsga eredménye 2018. augusztus 31-én éjfélig lesz bejegyezhető.**

3. Tantárgyak (kurzusok) meghirdetése, előzetes tantárgyfelvétel:

3.1. A tantárgyak (kurzusok) meghirdetésének még aktuális teendői:

A **Karnak** a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig – a 2018/19/1 félévre meghirdetett kurzusok esetében **2018. június 15-ig** – kell gondoskodnia arról, hogy a kurzusok órarendi időponttal rendelkezzenek és az órarendi időpontok a Neptun rendszerben rögzítésre kerüljenek. A nemzetközi csereprogramban meghirdetett kurzusok esetében az órarendi időpontokat a hatodik oktatási hét végéig kellett a kurzusokhoz hozzárendelni.

A **Tanszék** a kurzus oktatóját – amennyiben annak személye már ismert – az előzetes tantárgyfelvételi időszak kezdetéig – a 2018/19/1 félévre meghirdetett kurzusok esetében **2018. június 28-ig** – köteles a kurzushoz rendelni. Laboratóriumi, illetve tantermi gyakorlatok esetén az oktatót indokolt esetben később, a tárgyfelvételi időszak során a lehető leghamarabb, de **legkésőbb a regisztrációs időszak második munkanapjáig kell hozzárendelni a kurzushoz.** A regisztrációs időszak második munkanapjáig a hozzárendelt kurzusoktató személye különösen indokolt esetben változtatható meg.

Az órarendi időponttal rendelkező kurzusokhoz a tanterem hozzárendelését is el kell végezni.

A kurzus meghirdetéséért felelős Tanszék vezetője legkésőbb a vizsgaidőszak végéig – **2018. június 25-ig** – kérhet az előzetes kurzuskínálatban módosítást, kiegészítést, törlést a kari órarendfelelőstől. A kari órarendfelelős szükség esetén az oktatási dékánhelyetttel egyeztetve (különösen a létszámcsökkentés, kurzusszám-csökkentés esetében), módosítja a kurzuskínálatot, de vizsgakurzus nem törölhető.

3.2. Előzetes és végleges, valamint a szigorlatok felvételére rendelkezésre álló tantárgyfelvételi időszakok:

A legtöbb hallgató számára **az előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezésre** 2018. június 28-án 18 órától 2018. augusztus 24-én 12 óráig lesz lehetőség. A Kari Tanulmányi Bizottság által a tanulmányi eredmény alapján kedvezményben részesülő hallgatók legkorábban június 28-án 12 órától kezdhetik meg a tantárgyfelvételt.

Az előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezési időszakot követően az augusztus 27-ével kezdődő regisztrációs hét első napján 18 órától nyílik meg ismét a tantárgyfelvétel lehetősége, a **végleges tantárgy- és kurzusfelvételi időszak** szeptember 2-án éjfélig tart.

Szigorlatot a 2018/19/1 félévben 2018. november 25-én éjfélig lehet majd **felvenni és leadni**.

4. Záróvizsgáról visszaérkező anyagok átvétele a KTH-ban:

A záróvizsga jegyzőkönyvek és a csatolt dokumentumok leadására a záróvizsga-időszakban **hétfőtől – csütörtökig 8 órától 17 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig** lesz lehetőség a KTH Titkárságán (R. ép. fsz. 6. szoba).

5. Hallgatók tájékoztatása félévzárásról, záróvizsga jelentkezésről:

A félévzárással (vizsgajelentkezés, pótlási- és vizsgaidőszak), valamint a záróvizsgára jelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról és határidőkről a hallgatókat is tájékoztattuk. A hallgatók számára készült hírleveleink olvashatóak honlapunk Tanulmányi hírek felületén:

a félévzárásról szóló első hallgatói hírlevél

(<http://www.kth.bme.hu/hivatal/hirdetmenyek/aktualis/1837/>),

a záróvizsgára jelentkezésről

- **a 2018/19/1 félévben végzőknek íródott hírlevél**
(http://www.kth.bme.hu/document/2043/original/KTH%20hirlevel_zv_2017-18-2_VBK%20modositassal_20180515.pdf)
- **a korábban abszolváltaknak készült hírlevél**
(http://www.kth.bme.hu/document/2044/original/KTH_hirlevel_zv_korabban_2017-18-2_VBK%20modositassal_20180515.pdf)

A 2018/19/1 félévre bejelentkezésről, valamint az előzetes tantárgy- és kurzusfelvételtől június első felében újabb hallgatói hírlevelet teszünk közzé a KTH honlapján.

6. Neptun verzióváltás:

A Neptun tanulmányi rendszer frissítésére **várhatóan 2018. július 27-én (pénteken) kerül sor**. A Neptun rendszer aznapi pontos üzemidejéről Neptun üzenetben fogjuk értesíteni. Az esetleges változásokat is tartalmazó dokumentáció a KTH FTP szerver \hivataloknak_tanszekeknek\Neptun\dokumentaciok könyvtárában lesz olvasható.

7. 2018A felvételi eljárásban felvettek adatainak elérése a Neptunban:

A 2018. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban a felvételi eredmények 2018. július 25-én (szerdán) kerülnek kihirdetésre. Mivel a felvettek adatainak átemelését lehetővé tevő Gólya (felvételi rendszerrel) kompatibilis Neptun verzió frissítésére július 27-én kerül sor, a felvettek adatainak átkonvertálása a Gólya rendszerből a Neptun rendszerbe július 27-ével kezdődően, ill. azon a hétvégén fog megtörténni. **A felvettek adatai tehát várhatóan július 30-tól (hétfőtől) lesznek elérhetőek a Neptun tanulmányi rendszerben.**

Az eddigi együttműködést ezúton is megköszönve a félév további részére jó munkát, a nyárra kellemes pihenést kívánnak a KTH munkatársai!

