

**PRD NEPTUN (korábban ÉLES) felhasználó regisztrációs űrlap**

Munkatárs adatai			
Neptunkód (1)		Előtag (Dr., DLA) (2)	
Vezetéknév (2)		Keresztnév (2)	
Születési név (3)		Anyja születési neve (3)	
Születési idő (3)		Születési város (3)	
Születési ország (3)		Állampolgárság (3)	
E-mail cím (4)		Szervezeti egység (2)	
Telefonmellék (4)		Faxmellék (4)	

**(1) Ha már van Neptunkódja ; (2) Minden esetben ; (3) Ha még nincs Neptunkódja ; (4) Új felvitel, illetve változás esetén**

**Nyilatkozat**

A NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben tárolt adatokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem az Adatvédelmi Törvény, a Nemzeti Felsőoktatási Törvény, a BME Informatikai Szabályzata, a BME Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezéseivel összhangban, a „Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Adatvédelmi Szabályzata” [16/2014. (IX.15.) sz. Rektori Utasítás] szerint kezeli. A jogszabályban foglaltak szerint az adatkezeléssel megbízott személyek csak a munkakörük szerint előírt adatokat kezelhetik. Azt a számítógépet, amelyre a fenti jogosultság érvényes, biztosan zárható helyiségben kell elhelyezni, a számítógépet belépési védelemmel kell ellátni és biztosítani kell, hogy csak a feljogosított személy férhessen hozzá az adatokhoz. Gondoskodni kell arról, hogy a belépési paraméterek ne kerülhessenek illetéktelen kezekbe. Gondoskodni kell arról, hogy amikor a számítógépen az adatbázissal dolgoznak, illetéktelenek ne olvashassák le a képernyőről az adatokat. Az adatbázisból nyomtatni vagy exportálni csak olyan adatokat szabad, amire a munka végzéséhez közvetlenül szükség van. A kinyomtatott vagy exportált adatokat kizárólag a fent megjelölt BME intézmény használhatja fel, más intézménynek vagy magánszemélynek továbbadni nem szabad. Amint az a munkafolyamat befejeződött, amelyhez a nyomtatványra vagy adatexportra szükség volt, a nyomtatványt vagy a Neptunon kívül tárolt adatot meg kell semmisíteni. Bármilyen adat harmadik félnek való átadása kizárólag a BME hatályos adatvédelmi szabályainak betartásával lehetséges.

A fentieket tudomásul vettük és betartásáért felelősséget vállalunk.

Budapest, 201... ..

.....  
munkatárs

.....  
szervezeti egység vezetője; P.H.

Munkatárs jogosultságai					
SZEREPKÖR	BME KÓDJA (1)	KAR KÓDJA (2)	TANSZÉK KÓDJA (3)	KÉPZÉS KÓDJA (4)	+/- (5)
Demonstrátor (BME) (6) (*)					
Diplomáztatás (BME) (7) (*)					
Humanadmin (BME) (8)					
Kari adminisztrátor (BME) (9)					
Oktató (BME) (*)					
Statisztika lekérdező (BME)					
Tanszéki adminisztrátor (BME) (*)					
TO ügyintéző (BME)					
Minden dolgozó (BME)					
Minden hallgató					
Egyéb:					

**(1) Csak BME ; (2) Csak EO, EP, GE, GT, KO, TE, VE, VI ; (3) Pl. GEVG ; (4) Pl. 2N-00 ; (5) Jogosultság adás: +, elvétel: - ; (6) Demonstrátor minden év 03.15-én és 10.15-én jár le; (7) Diplomáztatás: minden év 02.15-én és 07.15-én jár le ; (8) BME-re vagy karra kérhető ; (9) Karra vagy tanszékre kérhető ; (\*)Tanszékvezető aláírásával, pecséttel, egyébként Dékáni hivatal vezetői, kari szintű szervezeti egység vezetői, Kancellári Kabinet vezetői szintű aláírással, pecséttel**

***Kitöltés és aláírás (pecsételés) után az űrlapot faxolja el a 463-2550 fax számra, vagy postázza a KTH címére!***

Rögzítve:

.....  
rögzítő