

PRD NEPTUN (korábban ÉLES) munkaállomás regisztrációs űrlap

Szervezeti egység kódja, neve:

Levelezési címe:

Telefonszáma: Faxszáma:

Regisztrálandó gépek adatai:

| | Elhelyezkedés (épület, szoba) | IP-cím | Operációs rendszer | Gépnév (windowsos név) | Karbantartó/ rsgazda neve | Karbantartó telefonja | Karbantartó e-mail címe |
|----|-------------------------------|--------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

Az űrlapon kérjük a szervezeti egység összes regisztrált vagy regisztrálandó munkaállomását szerepeltetni. A fel nem sorolt munkaállomásokra korábban kiadott jogosultságok érvényüket veszítik. Oktatási szervezeti egységenként csak indokolt számú munkaállomás regisztrálható. A regisztráció IP címhez kötődik, ezért dinamikus kiosztású IP címmel rendelkező munkaállomásokra jogosultság kiadása nem lehetséges. **Biztonsági okokból csak globális (152.66.x.x) IP címeket tudunk regisztrálni. Lokális hálózat, IP címek (10.x.x.x vagy 192.168.x.x) alkalmazása esetén a helyi rendszergazda feladata a helyi tűzfal konfigurálása, hogy a lokális cím a tűzfalon az adott gépre egyedi és egyértelmű egyetemi (152.66.x.x-es) címre forduljon.** A regisztrált gépek adatainak esetleges változását újabb regisztrációs űrlapon kérjük jelezni.

Nyilatkozat

A NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben tárolt adatokat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem az Adatvédelmi Törvény, a Nemzeti Felsőoktatási Törvény, a BME Informatikai Szabályzata, a BME Informatikai Biztonsági Szabályzata rendelkezéseivel összhangban, a „Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Adatvédelmi Szabályzata” [16/2014. (IX.15.) sz. Rektori Utasítás] szerint kezeli. A jogszabályban foglaltak szerint az adatkezeléssel megbízott személyek csak a munkakörük szerint előírt adatokat kezelhetik. Azt a számítógépet, amelyre a fenti jogosultság érvényes, biztosan zárható helyiségben kell elhelyezni, a számítógépet belépési védelemmel kell ellátni és biztosítani kell, hogy csak a feljogosított személy férhessen hozzá az adatokhoz. Gondoskodni kell arról, hogy a belépési paraméterek ne kerülhessenek illetéktelen kezekbe. Gondoskodni kell arról, hogy amikor a számítógépen az adatbázissal dolgoznak, illetéktelenek ne olvashassák le a képernyőről az adatokat. Az adatbázisból nyomtatni csak olyan adatokat szabad, amire a munka végzéséhez közvetlenül szükség van. A kinyomtatott adatokat kizárólag a fent megjelölt BME intézmény használhatja fel, más intézménynek vagy magánszemélynek továbbadni nem szabad. Amint az a munkafolyamat befejeződött, amelyhez a nyomtatványra szükség volt, a nyomtatványt meg kell semmisíteni. Bármilyen adat harmadik félnek való átadása kizárólag a BME hatályos adatvédelmi szabályainak betartásával lehetséges.

A fentieket tudomásul vettük és betartásáért felelősséget vállalunk.

Budapest, 201... ..

.....
szervezeti egység vezetője, P.H.

Kitöltés és aláírás (pecsételés) után az űrlapot faxolja el a 463-2550 fax számra, vagy postázza a KTH címére.

Rögzítve:

.....
rögzítő