

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor/Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló, 2015. április 9-én megjelent 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a Tanszékek munkáját is szabályozó Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint az oktatás szervezéséről szóló 12/2013 (VI.24.) számú Rektori Utasítás (a továbbiakban: Tanulmányi ügyrend) módosítását is szükségessé teszi. A módosítást követően a Tanszékeket is érintő változásokról következő hírlevelünkben adunk tájékoztatást. Jelen hírlevélben a 2014/15/2 félév zárását érintő legfontosabb tudnivalókat, határidőket foglaljuk össze.

1. A tanulmányi eredmények bejegyzésével kapcsolatos legfontosabb dátumok és határidők a 2014/15/2 félévben:

bejegyzés típusa	az eredmény bejegyzésének dátuma	az eredmény Neptunba vitelének, beírásának határideje
félévközi jegy és nem teljesítette minősítés	2015.05.15. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	2015.05.29. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap)
aláírás és megtagadva minősítés	2015.05.15. (késedelmes feladatleadás, ill. pót-pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	2015.05.22. (késedelmes feladatleadás, ill. pót-pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap, legkésőbb 2015.06.02.)
vizsgaeredmény	a vizsga dátuma	a vizsgajegy megszerzését/kihirdetését követő második munkanap vége, legkésőbb a jegybeírási időszak utolsó napja
angol nyelvű képzésen lévő hallgatók félévközi és vizsgaeredményei	félévközi jegy: 2015.05.15. vizsgaeredmény: az eredmény megszerzésének napja	az eredmény megszerzését követő második munkanap (a brazil és más cserehallgatók más-más időpontban mennek haza, a kimeneti dokumentumok előállításának érdekében fontos)

A Tanulmányi ügyrend 67. bekezdése szabályozza **a megajánlott jegyek bevitelének módját**, miszerint a megajánlott jegy bevitele érdekében a Neptunban **a vizsgaidőszak első napjára külön vizsgát kell létrehozni**, amire jelentkezteni kell a megajánlott jegyet kapott hallgatókat és fel kell vinni számukra az osztályzatot.

Az eredmények Tanulmányi ügyrend szerinti határidőre bejegyzése különösen a potenciális záróvizsgázó hallgatók utolsó aktív félévének lezárásánál nagy segítség. A záróvizsga-időszak első felében többségében az alapképzésen végző, mesterképzésre jelentkezett hallgatók tesznek záróvizsgát. A Tanszék a Tsz033-Mielőbb lezárandó végzősök (mester felvételihez) lekérdezés futtatásával tudja listázni a tanszék által oktatott tantárgyat felvett végzős alapképzéses hallgatókat.

A jegybeírási időszak a BSc/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan, valamint az MSc/MA képzéseken 2015. június 23-án 23:59-ig tart, a hagyományos egyetemi képzéses hallgatóknak június 27-én 23:59-ig lehet jegyet beírni. **A jegybeírási időszakon kívül a hallgató Neptunban megjelölt ügyintézője módosíthatja a tévesen beírt eredményt, ill. rögzítheti a jegybeírási időszakban be nem írt eredményt. A tanszék Neptun üzenetben közli az ügyintézővel az eredményt**, vagy az eredmény módosítását. A tanulmányi eredmények határidőn túli bejegyzéséért vagy megváltoztatásáért a tanszéknek tanszéki kompenzációs díjat kell fizetnie. A többciklusú és a hagyományos képzések jegybeírási időszaka tekintetében **késve beírt eredménynek számítanak a 2015. június 24.**

0:00 és 2015. június 28. 0:00 után rögzített eredmények, kivéve, ha pl. halasztott vizsga eredménye kerül rögzítésre.

A KTH a félévzárást követően július első hetének végéig a nyári elbocsátásokhoz és átsorolásokhoz megállapítja a hallgatók eredményét. Az eredmények megállapítását követően **a halasztott vizsgák eredményének Neptunba viteléhez júliusban a jegybeírási időszak ismét megnyitásra** kerül. A nyári jegybeírási időszak **2015. augusztus 28-án éjfélig tart.**

A Tanszékek munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- Tsz006K-Tantárgy kurzusán nincs bejegyzés;
- Tsz006T-Tantárgyon nincs bejegyzés;
- Tsz006-A-Vizsgás tárgyon csak aláírás van_20140618;
- Tsz012-Vizsgára jelentkezettek - bejegyzés nélkül_20120612;
- Tsz033-Mielőbb lezárandó végzősök (mester felvételihez).

(A lekérdezések a Neptun Adminisztráció (95400)/Általános lekérdezések (98400) felületén futtathatóak a *Lekérdezés: közben kiválasztást, majd a [] gombra kattintást követően. A lekérdezések leírásáról és a futtatásukhoz szükséges paramétereiről részletesen a KTH FTP szerverén a :hivataloknak_tanszekeknek\tanszeki_tajekoztatok\2014-12-04 könyvtárban elhelyezett Tszxxx lekérdezések leírása Excel fájlban tájékozódhat.)*

2. A tanszéki különjárási díjak kiírása:

A Központi Tanulmányi Hivatal a korábbi félévek gyakorlata szerint központilag **létrehozta a „Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma” és a „Pótlási heti pótlás miatt kiírandó különjárási díjak száma” évközi feladattípusokat azokra a kurzusokra, amelyekre a Tanszék még nem hozta létre és a kurzuson a hallgatói létszám legalább 1.** Amennyiben a hallgató élt a pótlás lehetőségével, **a kiírandó díjak számát eredményként a Tanszéknek kell rögzítenie. Az eredmények rögzítésének határidejéről a Dékáni Hivatal tud tájékoztatást adni,** mivel **a térítési kötelezettség a Dékáni Hivatal által kerül kiírásra.** A hallgatók által fizetendő egyéb díjakról szóló 2/2013. (I.31.) számú Rectori Utasítás előírásai szerint a késedelmes feladatleadásért és a zárthelyi dolgozat újbóli pótlásáért fizetendő **különjárási díjakat** a félév pótlási időszakát követő 15 napon belül – a 2014/15/2 félévben **2015. június 6-ig – kell kiróni.** A hivatkozott szabályzat **a befizetési határidő** tekintetében úgy rendelkezik, hogy a határidő **a kiírást követő 30. nap, de a határidő megállapításánál a július és augusztus hónapokat figyelmen kívül kell hagyni.**

A Tanszékek munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- Tsz016-KED kiírás ellenőrzés adott félévben – 20110427;

A Dékáni Hivatal munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- DH-010_Tanszéki KED lista beolvasáshoz – 20140617;
- DH-010aCsak kontrollhoz_tsz-i kiírások beolv_után – 20140617.

3. Vizsgák, halasztott vizsgák:

Emlékeztetjük, hogy a **Tanszéknek valamennyi vizsgajelentkezéshez érdemjegyet vagy a hiányzásra vonatkozó bejegyzést kell bejegyeznie a Neptunban.** Ha a hallgató a vizsgáról igazolatlanul hiányzik, azt a vizsgaalkalmnál a *Nem jelent meg* jelölőnégyzetben jelölni szükséges.

A hallgató **a vizsgáról való igazolt távolmaradását a vizsga napját követő 15. napig igazolhatja az oktatónál.** Amennyiben az oktató az igazolást elutasítja, a hallgató a vizsgáról távolmaradásának igazolását a KTB-hez benyújtott *052 Vizsgáról távollét igazolása* Neptun kérvényen kérelmezheti. Mivel a hallgató a kérvényt az oktató elutasítását követő 8 napon belül nyújthatja be, a 052 sz. kérvény a 2014/15/2 félévben július 19-ig lesz elérhető a hallgatók számára.

Amennyiben a **hallgató azonos tantárgyból 2012. szeptember 1-jét követően tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), javító- és ismétlő javító vizsgáinak**

(szigorlatainak) összesített száma eléri a hatot, a BME egyoldalú elbocsátó határozattal megszünteti a hallgatói jogviszonyát. A hallgató a méltányossági lehetőség felhasználása esetén sem mentesülhet az elbocsátás alól.

A Tanszékek munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- Tsz038-Adott tanszéki tárgyból beírt legalább 3db 1-es;

A hallgató különösen indokolt esetben a **013 Kérelem vizsgaidőszakon túli vizsgára Neptun kérvény leadásával 2015. június 30-ig kérelmezheti a vizsgaidőszakon kívüli (halasztott) vizsga lehetőségét.** A kérvényről a Kari Tanulmányi Bizottság 8 napon belül dönt. **A kérvény elfogadása esetén a KTH határozatot bocsát ki, amivel a hallgató felkeresi a Tanszéket a vizsga időpontjának egyeztetése miatt.**

A Tanszéknek a halasztott vizsgához vizsgaidőpontot kell kiírnia és egyedi vizsgajelentkezési időszakot kell beállítania a Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái (48800) felület Alap adatok fülén az Egyedi vizsgajelentkezés kezdete és vége mezők kitöltésével. A hallgató a Neptun hallgatói weben a vizsgaidőszakban megtartott vizsgákkal azonos módon jelentkezik a vizsgára.

4. Záróvizsga-időszak:

A potenciálisan záróvizsgázó hallgatókat Neptun üzenetben és e-mailben **értesítettük a záróvizsgára jelentkezéssel és a záróvizsgával kapcsolatos határidőkről és tudnivalókról.** A hallgatóknak küldött üzenet **a KTH honlapján közzétett Hirdetmények között olvasható** (<http://kth.bme.hu/hivatal/hirdetmenyek/aktualis/1610/>), Angol nyelven ugyanazzal a tartalommal 2015.05.22.-én ment ki hírlevél az érintett hallgatóknak). A GTK, TTK és VIK Karokon már lezárult a hallgatók záróvizsga jelentkezése, a többi Karon is már csak rövid idő áll rendelkezésre a jelentkezéshez. **A Karonkénti jelentkezési határidők megtekinthetőek a hivatkozott hírlevélben,** ugyanitt tekintheti meg a Karok által meghirdetett záróvizsga-időszakokat is.

A záróvizsgák lebonyolítása a 2014/15/1 félévben bevezetett változások szerinti eljárás alapján történik, a záróvizsga-jegyzőkönyv készítése a jelenlegi félévben még nem változik.

A záróvizsga-időszakra jelentkezett hallgatók lekérdezéséről, záróvizsgára beosztásáról, a záróvizsgák meghirdetéséről részletes leírást talál a honlapunk Tanszékeknek, dékáni hivataloknak szóló felületén a Záróvizsga/A záróvizsgára (elő)jelentkezett hallgatók tanszéki beosztása, előkészítés menüpontjában (http://kth.bme.hu/document/1272/original/Zv_idopontok_beosztas.pdf).

A KTH Titkársága a 2014/15/2 félévben is hosszabb nyitva tartással fogadja a záróvizsgáról visszaérkező dokumentumokat. A pontos időpontokat rövidesen közzéteszük honlapunkon. Amennyiben a Tanszék a közzétett időponttól eltérő időpontban tudja visszahozni a dokumentumokat, kérjük, szíveskedjen előzetesen jelezni a Titkárság mellékén (2551 vagy 2571).

A Tanszékek munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- Tsz011-Záróvizsga előjelentkezések (kérvények) képzésenként;
- Tsz021-Záróvizsga jegyzőkönyv adatforrás(+ÜI)-20151203.

5. Előzetes tantárgyfelvétel, kurzuskínálat ellenőrzése:

Az előzetes tantárgy- és kurzusfelvétel a legtöbb hallgató számára várhatóan **2015. június 24-én 18 órakor indul és augusztus 28-án 12 óráig tart.** A Kari Tanulmányi Bizottságok döntésétől függően **a jobb tanulmányi eredményt elért hallgatók 2015. június 24-én 12 és 17 óra között előnyben részesíthetők azon tantárgyak felvételénél, amiket más Karok hallgatói az előtanulmányi rend miatt nem vehetnek fel.** Amennyiben a Kar élni kíván az előnyben részesítés lehetőségével, **a KTB-nek 2015. június 17-ig értesítenie kell erről a KTH-t.**

A tantárgyfelvétel kezdetétől az interneten közzé kell tenni a tantárgyprogramot és a tantárgykövetelményt, angol nyelvű kurzus meghirdetése esetén, angol nyelven is (az angol nyelvű tárgyleírásokat a Neptunban is közzé kell tenni). A tantárgykövetelmény a

félévet megelőző vizsgaidőszak első napja után csak a KTB egyedi engedélyével, a KHK egyetértésével módosítható.

A Kari Tanulmányi Bizottságok az előzetes tantárgyfelvétel megindulásáig a Tsz001-Kurzus létszámok (t.k.d.) lekérdezés futtatásával ellenőrizhetik a kurzuskínálatot.

A Tanszékek munkáját segítő, ellenőrző lekérdezések:

- Tsz001-Kurzus létszámok (t.k.d.);
- Tsz005-Félév aktív tárgyai kurzusokkal létszámokkal;
- Tsz020a-Tanszék meghirdetett tárgyainak kurzus-órarend inf;
- Tsz020-Tanszék meghirdetett tárgyainak kurzus-órarend inform;
- Tsz023_Kurzus adatok-meghirdetési időponttal;
- Tsz030-Várólistás hallgatók.

Amennyiben előzetesen szeretne tájékozódni a 2015/16/1 félév rendjéről, a 2015/2016-os tanév időbeosztásáról szóló 30/2014. (XII.1.) sz. Rektori Utasítás elérhető honlapunk Hirdetmények/Tanévek beosztása felületén.

**Kérdés, valamint kérés esetén a KTH munkatársai készséggel állnak rendelkezésére. Eddigi együttműködését megköszönve és a nyári szabadság idejére kellemes pihenést kívánva,
üdvözlettel:**

Központi Tanulmányi Hivatal