



REKTOR

14/2013. (VIII.28.) számú Rektori Utasítás

a „Science Without Borders” program keretében a BME-re érkező brazil hallgatókkal kapcsolatos feladatokról

1.§ Előzmények, az Utasítás tárgya

- (1) A brazil kormány „Science Without Borders” néven ösztöndíjas programot hirdetett meg. Ennek keretében 100 000 brazil hallgató 12-15 hónapos külföldi tanulmányait finanszírozza, a „CAPES” nevű szervezetén keresztül. Magyarországra 449-en érkeznek, a BME-re várhatóan 234 fő.
- (2) A BME a Magyar Rektori Konferenciával (MRK) együttműködési megállapodást kötött, amely – többek között – vázlatosan tartalmazza az intézmények és az MRK kötelezettségeit a szakmai részképzésre vonatkozóan, az elszámolás és a beszámolók elkészítésének rendjét, valamint a brazil hallgatók nyelvi előkészítő kurzusának részleteit. Az együttműködési megállapodást szindikátusi szerződés egészíti ki.
- (3) A brazil fél „megrendelésének” főbb pontjai:
 - a) 10 hetes nyelvtanfolyam: 2013. július 1. – szeptember 5., csomagár 4621 USD/fő, ami tartalmazza a nyelvtanfolyam árát, a szállásdíjat és az egyéb kapcsolódó költségeket is.
 - b) Egy éves (BSc) részképzés: 2013. szeptember 5-től, 9000 USD/fő. Ebből a közvetlen tanulmányi önköltségi díj (a BME-n belüli költségvetési rend szerint az egyes karokhoz kerülő oktatási saját bevétel) 8200 USD/fő.
- (4) Az együttműködési megállapodásban, és a szindikátusi szerződésben foglaltakra tekintettel, az ezek alapján a BME-re érkező hallgatókkal kapcsolatos feladatokról és elszámolási rendről a jelen rektori utasítást (a továbbiakban: Rektori Utasítás) adom ki.

2.§ A karokat érintő rendelkezések

- (1) Az utasítással érintett hallgatók nappali tagozatos, alapképzésben részt vevő, önköltséges hallgatók, akikre vonatkozóan a BME szabályait a jelen utasítás kiegészítéseivel együtt kell alkalmazni, így különösen az angol nyelvű képzésekben részt vevőkre vonatkozó TVSZ és a TJSZ, a kapcsolódó rektori utasítások önköltséges hallgatókra vonatkozó rendelkezéseit, a képzési szerződéssel összefüggő szabályokat, illetőleg a Költségvetési Szabályzatot.
- (2) A hallgatókat – függetlenül attól, hogy nyelvi előkészítőn vesznek részt, vagy már hallgatói jogviszonyt létesítettek – karhoz rendelik. A kar a hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóknak félévente legalább 30 kredit értékben ajánl kurzusokat (melyekből 21 kredit kötelező és 9 kredit választható), valamint a tanév során legalább három alkalommal a vállalati gyakorlatot bemutató külön foglalkozásokat:
 - a) Az ajánlott kurzusok a Magyar Rektori Konferencia által a fogadó intézmény számára 2013 márciusában megküldött tantárgylistához illeszkednek.
 - b) A hallgatóknak az oktatáshoz szükséges jegyzeteket és segédanyagokat – elektronikus, vagy papíralapú formában – ingyenesen hozzáférhetővé kell tenni.
 - c) A karok regisztrálják a hallgatók teljesítményének méréséhez az órai jelenlétet, amelyet dokumentálni, az évközi számonkérések eredményeit a Neptunban vezetni kell.

- d) Az anyakarok és a beoktató karok közötti elszámolás tekintetében a Költségvetési Szabályzat kapcsolódó rendelkezései a mérvadók.
 - e) A gyakorlati jelleg erősítése érdekében, a tanév során legalább három alkalommal, legalább félnapos időtartamban, fel kell ajánlani a hallgatónak a vállalati gyakorlatot bemutató foglalkozásokat. Ezek közül legfeljebb egy lehet a BME területén belüli, vagy a BME tulajdonában lévő szervezeti egységhez kapcsolódó. (Az e programokhoz tartozó külön-busz bérleti költségei a KTH-t terhelik, az összes egyéb költség az érintett kart.)
- (3) A 2) pont szerinti feladatok ellátásáért a karra tanévenként 2x4100 USD/hallgató (alapképzési) oktatási szolgáltatás díj (saját bevétel) érkezik.

3. § A KTH-t, Diákközpontot, GMF Kollégiumi Osztályt, az Idegennyelvi Központot és a Rektori Kabinetet érintő rendelkezések

- (1) A KTH a Diákközponttal együttműködve megszervezi a mentori feladatok ellátását a 2013-ban érkező hallgatók vonatkozásában áttekinti és szükség esetén bővíti a rendszert a 2014. januárjában keresztfélévre, illetve nyelvtanfolyamra érkezők megfelelő szintű mentori ellátásának biztosítására.
 - a) A mentorok a repülőtéren fogadják a csoportosan érkező brazil hallgatókat és gondoskodnak az ideiglenes lakhelyükre történő szállításról.
 - b) Megszervezik és végrehajtják – a BÁH-hal együttműködve – a hallgatók tartózkodási engedélyének csoportos ügyintézését.
 - c) Szervezetten segítik a hallgatók albérlet igényeinek kielégítését.
 - d) Folyamatosan kapcsolatot tartva a hallgatókkal segítik a nagy hallgatói létszámból adódóan rendszeresen jelentkező napi problémák megoldását. (orvosi kezelés, műtét; rendőrségi ügyek; banki ügyintézés stb.)
 - e) Közösségi, kulturális programokat szerveznek kultúránk megismerése, a beilleszkedés megkönnyítése céljából.
 - f) Kurzusokat szerveznek és segédeszközöket készítenek és adnak át az Egyetem működési rendszerének szükséges szintű elsajátításához. (Neptun rendszer kezelése; a könyvtár használata; „BME Student Guide”; „Mentor and Tandems program” stb.)
- (2) Az Idegennyelvi Központ lebonyolítja a nyelvi képzés szakmai részét.
 - a) A BME Idegennyelvi Központ (IK) a brazil hallgatók számára 10 hetes, 300 órás, intenzív nyelvi előkészítő kurzust szervez 2013. július 1. és szeptember 5. között.
 - b) Az IK a képzéshez tartozó szokásos nyelvoktatási szolgáltatásokat (szintfelmérés, kapcsolódó adminisztráció), valamint tanulmányi segédeszközöket (könyvek, jegyzetek, szakmai kirándulások, bizonyítvány stb.) további térítés nélkül nyújtja.
 - c) Az IK a 2013 nyarán folyó nyelvi képzésért 3168 USD/hallgató összegnek megfelelő forintösszeget kap, amit alapképzési önköltséges bevételnek kell tekinteni.
- (3) A nyelvtanfolyam idejére a GMF Kollégiumok Osztály (KO) (a KTH-val együttműködve) kollégiumi elhelyezést nyújt.
 - a) A KO a nyelvtanfolyam idejére 2013. június 29-től szeptember 5-ig kollégiumi elhelyezést nyújt a brazil résztvevők valamint legfeljebb 6 fő mentor részére.
 - b) A KO a hallgatók (nyelvoktatás alatti) elszállásolásáért 13,2 USD/fő/éjszaka értéknek megfelelő forint összeget kap, ami a Kollégiumi (Hallgatói) alrendszer (rezsiköteles) saját bevétele.

- (4) A KTH tárgyevi (és később 2014. évi) kisköltségvetését az alábbi tételek módosítják, ezeket a Szenátus szeptemberi/októberi ülése elé kell terjeszteni:
- a) A KTH a Diákközpontnak (DIK) a mentori hálózat létrehozásáért és
 - a 2013/2014. őszi félév végéig történő működtetéséért 5,5 millió Ft rezsivel csökkentett részét adja át keretátadással a DIK-nek;
 - a 2013/2014. tavaszi félév végéig történő működtetéséért 4 millió Ft rezsivel csökkentett részét adja át keretátadással a DIK-nek.
 - b) A KTH 10.000 USD összegű ügynöki díjat fizet a Braziliában (is) közreműködő „BME-s nagykövet” (Nagy Balázs Vince) díjazásaként.
 - c) Az ügyfélkezelést korszerűbbé tévő hallgatói ügyfélszolgálatát mintegy bruttó 6 MFt összegig korszerűsíti.
 - d) A KTH a hallgatói ügyfélfogadás ügyfélszolgálatát mintegy bruttó 2 MFt összegben átalakítja, fejleszti.
 - e) A KTH fedezi a kari vállalatlátogatásokhoz tartozó külön-busz bérleti költségeit bruttó 2 MFt összegben.
 - f) Továbbá a KTH bruttó 0,35 MFt-ot a brazil hallgatókat köszöntő ünnepségre, 2,5 MFt-ot a nemzetközi évnyitó és évzáró költségeire, 4 MFt-ot a brazil hallgatók közösségi programjaira, 1,5 MFt-ot a nemzetközi promóciós tevékenység erősítésére fordít.
- (5) A KTH a hozzá kerülő, jelen rektori utasítással összefüggő, fenti tételes kiadások és rezsifizetések feletti saját bevételi összeget maradványként viszi át a 2014. évi költségvetési évre.
- (6) A jelen utasítással összefüggő, nem kari oldali személyi jutalmazásról (2013-ban illetve 2014-ben) a Rektori Kabinet gondoskodik, az utasítással érintett saját bevételekből a nem kari oldalon nyújtott kiemelkedő teljesítmény nem díjazható.

4. § Záró rendelkezések

- (1) Az Utasítás kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (2) Az utasításban foglaltak betartásáért és betartatásáért az alábbiak a felelősök:
 - a 1.§-ban foglaltakért a dékánok;
 - a 2.§-ban foglaltakért a KTH igazgatója; a DIK igazgatója; a KO igazgatója; az IK igazgatója és a RK Költségvetési és Kontrolling Csoportjának igazgatója.
- (3) A devizában befolyó saját bevételek kezelésére a 13/2013.(VII.18.) számú rektori utasítást kell alkalmazni.
- (4) A részképzés díját a 44376-os, a nyelvi képzés díját pedig a 44377-es témaszámon kell nyilvántartani.
- (5) Az általános költségekhez való hozzájárulás (saját bevétel rezsiz) szabályai tekintetében a Költségvetési Szabályzat vonatkozó pontjai az irányadók.
- (6) A Diákközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát 2013. december 31-ig módosítani kell. A szabályzatban rendelkezni kell az idegen nyelven nyújtott szolgáltatásokról, így különösen a velük kapcsolatban ellátott mentori feladatokról.
- (7) A projekthez kapcsolódó kérdések megválaszolására illetékes: Dvorszki László, igazgató (tel: 463 2272; e-mail: dvorszki.laszlo@kth.bme.hu), költségvetési ügyekben Fortuna Zoltán, igazgató (tel: 463 3382; e-mail: fortuna.zoltan@mail.bme.hu).

Budapest, 2013. augusztus 28.

