

KTH hírlevél tanszéki oktatási felelősöknek, adminisztrátoroknak 2013/14/1 félévkezdésről – 2013. augusztus 27.

Tisztelt Tanszéki Oktatási Felelős és Tanszéki Adminisztrátor Kolléganő/Kolléga!

Az Önök és a mi munkánk oktatásszervezésre, tanulmányi adminisztrációra vonatkozó kérdéseit is szabályozó Tanulmányi ügyrend néven ismert Rektori Utasítás 2013. június 24-én módosult. A hatályos szabályzat elérhető honlapunk (www.kth.bme.hu) Szabályzatok menüpontja alatt. A változások főként a hallgatók félévkezdését (bejelentkezés, tantárgyfelvétel, stb.) érintik. A Tanszékek félévkezdéssel kapcsolatos teendőiben nincs változás. A legfontosabb feladatokat segédletként alábbi hírlevelünkben pontokba szedtük, hogy félév eleji munkáját a szabályzati előírásokra figyelemmel tudja megszervezni:

1. Kurzuskínálattal, kurzusindítással és módosítással kapcsolatos információk:

- A **2013. szeptember 2**-vel kezdődő regisztrációs hét első napján **10 és 16 óra között a tanszéknek döntenie kell a végleges kurzuskínálatról**. A döntéshez **segítséget nyújt** a Neptun Adminisztráció (95400) Általános lekérdezések (98400) felületén elérhető **Tsz001-Kurzus létszámok (t.k.d.) lekérdezés**, aminek futtatásával a tanszékek tájékozódhatnak az általuk meghirdetett kurzusokra jelentkezett hallgatók számáról. Amennyiben a jelentkezett hallgatók számának ismeretében módosítás szükséges, **a kurzusokat érintő módosítások szeptember 2-án 16 óráig végezhetőek el**. A hallgatók előzetes tantárgy- és kurzusfelvételi időszaka augusztus 30-án 12 órakor lezárul, a Tsz001 sz. lekérdezést javasolt az előzetes tantárgyfelvételek lezárulta után is lefuttatni.
- A **kurzust el kell indítani, amennyiben az arra jelentkezők száma az előzetes tantárgyfelvételi időszak végén eléri a meghirdetésekor előírt minimumot, vagy azt meghaladja.**
- **Ha egy kurzuson a jelentkezők száma nem éri el a tanszék által meghirdetett minimumot, akkor a tanszék dönthet úgy, hogy a kurzus nem indul, vagy a kurzus indulásáról későbbre halaszthatja a döntést.** Amennyiben a kurzus a tanszék döntése alapján nem indul el, a tanszéki adminisztrátor törli a hallgatókat a kurzusról és a tantárgyról, majd a hallgatókat Neptun üzenetben és e-mailben értesíti a törlésről, továbbá a Neptunban a Tárgy kurzusai felületen az adott kurzusnál bejelöli a nem indul vagy a jelentkezés letiltva opciót.

A törlés a hallgató valamennyi kurzusáról egyszerre lehetséges a *Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) Tárgy hallgatói (47600) felületen*. A törlésnél a *tantárgyat akkreditált hallgatókat figyelmen kívül kell hagyni*, valamint a törlendő

kurzust felvett hallgatókat egyesével kell kijelölni (ha több kurzus közül van induló is), mivel a kurzuskód oszlopszerkesztéssel nem jelölhető ki. Az akkreditált/elismert tantárgyat a Tárgy hallgatói (47600) felületen úgy jeleníthetjük meg, ha a fejlécebe jobb egérgombbal klikkelve oszlopszerkesztéssel bejelöljük az Elismert jelölőnégyzetet, majd a fejlécebe klikkelve a listát az Elismert oszlop szerint rendezzük. Ezek után a nem akkreditált, az adott, törlendő kurzushoz tartozó kiválogatott hallgatók törölhetők. Ellenőrzésként használható a **Tsz003-Tanszék tárgyainak kurzusához nem rendelt hallgatók lekérdezés**, amivel azok a hallgatók listázhatóak, akiknek van felvett tantárgya, de kurzusa nincs (ez csak a tanulmányi ügyintéző által felvitt akkreditált tantárgyaknál lehet; ha a tantárgy akkreditált, a lekérdezés futtatása eredményeként kapott listában az Akkreditáció oszlopban „Igaz” bejegyzés szerepel.). (Ez azért fontos, mert, ha a hallgató (valamilyen jelentkez(tet)ésekör bekövetkezett hiba következtében) csak a tantárgyon van, de nincs kurzuson, vizsgás tantárgy esetén a hallgató vizsgára sem fog tudni jelentkezni, illetve nem lehet majd jegyet beírni!)

Amennyiben a kurzus indításáról a tanszék a regisztráció héten később hoz döntést, a hallgatókat a döntés elhalasztásáról és a döntés időpontjáról értesíti, és a halasztott döntés tényét a tantárgy megjegyzés mezőjében is rögzíti. Halasztott döntés esetén az értesítésben fel kell hívni a már jelentkezett hallgatók figyelmét, hogy a kurzusról a lejelentkezést a tanszék a halasztott döntést követően letilthatja.

A fentiekre a hallgatók figyelmét is felhívtuk a Nekik küldött félévkezdésről szóló hírlevelünkben.

- **Amennyiben a kurzus létszáma betelt**, és a hallgató emiatt nem tud az adott kurzusra jelentkezni, ***a létszám emelésében a tanszék segítségét fogja kérni. A kurzus cseréjére is a tanszék jogosult***, de a hallgatók kurzusának cseréje csak azonos időpontban meghirdetett kurzusok között lehetséges. A kurzusváltoztatás végrehajtása a Neptunban a *Szervezeti egységek (28000) Tárgyak (46800) Tárgy kurzusai (48200) Kurzusváltoztatás (51400)* felületen lehetséges. A *Tárgy kurzusai (48200)* menüben azt a kurzust kell kiválasztani, amelyikről át akarjuk tenni a hallgatót. A *Kurzusváltoztatás (51400)* felületen az alsó mezőben megjelenő listából kell a hallgatót kiválasztani, és a felső mezőben az adott félévben meghirdetett azonos típusú kurzusok közül azt kiválasztani, amelyekre át akarjuk tenni, majd a *Kurzusváltoztatás* gombot megnyomni.
- **Amennyiben a kurzusnál a tanszék várakozólistát állított be, és vannak a várólistán jelentkezők**, ***a tanszék dönt a kurzuslétszám emeléséről, ill. új kurzus meghirdetéséről.***

Felhívjuk figyelmét, hogy **2013. szeptember 2-án 16 óra után nem lehet tanórás kurzus órarendi időpont nélkül és a meghirdetett kurzusok létszámát tilos szűkíteni, különben a tanszéknek kompenzációs díjat kell fizetnie. A tanszék szeptember 2. 16 óra után csak maximális létszámot emelhet, és új kurzust hozhat létre.**

- A hallgatók szeptember 8-án 23:59-ig véglegesíthetik tantárgyfelvételeiket. **Amennyiben adott kurzus várakozó listáján vannak hallgatók, a tanszéki adminisztrátornak szeptember 9-én a hallgatók kurzus és tárgyjelentkezéseit is törölnie kell és a hallgatókat a törlésről értesíteni szükséges.**
- **Ha a hallgató tantárgyait saját vagy adminisztratív hibából a regisztrációs hét végéig nem tudja felvenni vagy leadni, akkor utólagos tantárgyfelvételi/tantárgytörlési kérelmet adhat be 2013. szeptember 16. 23:59-ig a 019 utólagos tantárgyfelvételi/tantárgytörlési kérelem (saját hibából) vagy a 018 Utólagos tantárgyfelvételi/tantárgytörlési kérelem (nem saját hibából) Neptun kérvényeken.** Javasoljuk a kurzusra jelentkezett hallgatók listáját szeptember végén, október elején ismételten lekérdezni, mert az utólagos tantárgyfelvételek és tantárgytörlések, ill. az esetleges kurzuscserék alapján a regisztrációs hét után lekérdezett létszámok módosulhatnak.

2. Egyéb tájékoztatásul szánt információk:

- A **hallgatóknak** szóló hírlevélben felhívtuk figyelmüket, hogy **a vizsgakurzusra jelentkezés előtt ellenőrizzék a vizsgajeggyel záruló tantárgy aláírásának érvényességét**, mivel az aláírás a megszerzés félévében és az azt követő hat félévben érvényes.
- Megkértük a hallgatókat arra is, hogy **ellenőrizzék a 2012/13/2 félévre a Neptun tanulmányi rendszerbe bejegyzett eredményeiket**. Amennyiben hibás a bejegyzés a hallgató a 006 Jegyeltérés bejelentése Neptun kérvényben kérheti a tanszékkel történő adategyeztetést. A kérvény benyújtása esetén segítségüket kérjük az eredmény egyeztetésében. Amennyiben **a tanszék** veszi észre, hogy nem került be egy jegy a Neptunba vagy a bekerült eredmény módosítása szükséges, akkor **a hallgató Neptunban megjelölt ügyintézőjének küldött Neptun üzenetben közölheti a be nem írt eredményt, vagy a beírt eredmény módosítását**.
- **Szintén a félév elején aktuális, a tanszékek munkáját, adminisztrációját is érintő kérvények a 008 Kérelem ismételt tárgyfelvételre korábban már teljesített tárgyból elektronikus kérvény, valamint a 022 Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem**. Mindkét kérvényről a Kari Tanulmányi Bizottság (KTB) dönt. **A**

kérvények elfogadása esetén a KTH határozatot állít ki a KTB döntéséről, amivel a hallgatónak fel kell keresnie a tantárgyat oktató tanszéket és a tantárgy teljesítésének módját egyeztetni köteles az oktatóval. A javító célú ismételt tantárgyfelvétel engedélyezése esetén a tanszéknek a félév végéig meg kell őriznie az engedélyt, mivel az engedélyen igazolja vissza a hallgató eredményét (a Neptunban nem történik 2013/14/1 félévi tantárgyfelvétel, hanem a megszerzett eredmény a tantárgy korábbi eredményéhez kerül beírásra).

- Felhívjuk valamennyi BME Neptun adminisztrátor figyelmét, hogy 2013. július 30-tól lehetőséget biztosítunk a Neptun használatával kapcsolatos általános és BME specifikus kérdések tisztázására személyes és telefonos konzultáció keretében, továbbá lehetőség nyílik az új felhasználók oktatására, betanítására illetve segítségére kedd és csütörtöki napokon 9 és 11 óra közötti időszakban. Személyes konzultáció az R.117 szobában, telefon: 46-32, Az aktuális ügyeleti időpontok a neptun.bme.hu oldal 'Nyitva tartás' blokkjában tekinthetők meg. Várjuk jelentkezésüket!

Ha a félévkezdés során egyéb kérdés merül fel, a KTH munkatársai készséggel állnak rendelkezésére a kérdés megválaszolásában.

**Az eddigi közös munkát megköszönve, a további jó együttműködésben bízva,
üdvözlettel:**

Központi Tanulmányi Hivatal