

KTH tanszéki hírlevél 2012/13/2 félév zárásáról

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor, Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

A közelgő vizsgajelentkezés, ill. pótlási- és vizsgaidőszak a tanszéki adminisztrációban résztvevő munkatársak számára is számos oktatásszervezési feladat elvégzését és határidő követését teszi szükségessé. A legfontosabb félévzárasi teendőket, időszakokat és határidőket a könnyebb áttekinthetőség kedvéért egy tematikus kronológiai táblázatban gyűjtöttük össze. Ha a teendő elvégzését Tanszékek számára kiajánlott Neptun lekérdezés segíti, a lekérdezés adatait is megjelöltük a táblázatban. Az időrendi táblázatok alatt található *Egyéb hasznos információk* blokkban a legfontosabb szabályzati előírásokat, esetleges változásokat emeltük ki a teljesség igénye nélkül.

Feladat/esemény	Időszak/határidő/dátum a 2012/13/2 félévben	lekérdezés/egyéb megjegyzés
1. kurzusok meghirdetése, órarendkészítés		
<i>tantárgykövetelmények aktualizálása, hallgatók számára elérhetővé tétele</i>	2013. április 27-ig	
<i>órarend elkészítése, a meghirdetendő kurzusokhoz időpont és tanterem hozzárendelése a Neptunban</i>	2013. május 17.	
<i>a következő félévre meghirdetett kurzusok közzététele a Neptunban</i>	2013. május 24. 18 óra	
<i>kurzuskinálat ellenőrzése a Kari Tanulmányi Bizottság által</i>	2013. május 24. – 2013. június 24.	Tsz001-Kurzus létszámok (t.k.d.)
<i>2013/14/1 félévi előzetes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak</i>	2013. június 24. – 2013. augusztus 30. 18 óra	
Egyéb hasznos információk:		
<ul style="list-style-type: none">• A kurzus meghirdetésekor a tervezett létszámhoz képest 10%-os várakozólistát kell beállítani.• A tantárgykövetelmény a félévet megelőző vizsgaidőszak első napja után csak a KTB egyedi engedélyével, a KHK egyetértésével módosítható.• Javasolt a kurzushoz minimális létszámot beállítani, mert ezzel a tanszéknek lehetősége lesz minimális létszám alatti jelentkező esetén a kurzus indításáról később dönteni, vagy a kurzust nem indítani el, viszont minimális létszám nélkül, akár 1 fővel is el kell indítani a kurzust.• A KTB az illetékes tanszék kérelmére az előzetes tantárgyfelvételi időszak kezdetéig dönthet arról, hogy az oktatási időszak első napján tartandó laboratóriumi kurzusok előkészítése érdekében legkorábban a regisztrációs hét péntekén 8 órakor a kurzusokra történő jelentkezést és/vagy a kurzusokról történő lejelentkezést letiltja. Amennyiben a KTB engedélyével a tanszék él, úgy ezt az adott kurzus megjegyzés rovatában a kurzus meghirdetésekor közzé kell tenni.		
2. pótlási időszak		
<i>pótlásokra szolgáló időszak a BSc/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan, valamint az MSc/MA képzések hallgatói számára</i>	2013. május 21. – 2013. május 24.	
<i>pótlásokra szolgáló időszak a hagyományos egyetemi, főiskolai és kiegészítő képzések hallgatói számára</i>	2013. május 21. – 2013. június 7.	
<i>otthoni feladat késedelmes leadásáért és a pót-pót zh-ért félévközi feladatokhoz eredmények rögzítése a Neptunban a Dékáni Hivatallal egyeztetett határidőig, a tanszéki különeljárási díjak kiírása</i>	2013. június 22-ig	Tsz016-KED kiírás ellenőrzés adott félévben - 20110602

Egyéb hasznos információk:		
<ul style="list-style-type: none"> • A KTH központilag létrehozta a „Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma” és a „Pótlási heti pótlás miatt kiírandó különjárási díjak száma” évközi feladattípusokat azokra a kurzusokra, amelyekre a tanszék még nem hozta létre és a kurzuson a hallgatói létszám legalább 1. • A kiírandó díjak számát eredményként a tanszéknek kell rögzítenie, a bevitt adatok a Tsz016 sz. lekérdezéssel ellenőrizhetőek, ellenőrzést követően a Dékáni Hivatal felé a tanszéknek kell jeleznie, hogy elvégezhető a díjkiírás. • A tanszéki különjárási díjak kiírásánál a határidő tekintetében a július és augusztus hónapokat figyelmen kívül kell hagyni. 		
3. vizsgarend közzététele, vizsgajelentkezés, vizsgaidőszak		
<i>vizsgatematika közzététele a tantárgy honlapján</i>	2013. április 17-ig	
<i>vizsgarend (vizsgaidőpontok és vizsgahelyek száma) közzététele</i>	2013. április 27-ig	
<i>vizsgahelyek számának ellenőrzéséhez lekérdezés futtatása a KTH által</i>	2013. május 6-án 14 óra	Tsz008-Félévi vizsgák összesített maxlétszámokkal (t.k.d.) és Tsz008sz-Félévi szigorlatok összesített maxlétszámokkal
<i>vizsgajelentkezés kezdete valamennyi hallgató számára</i>	2013. május 6. 18 óra	
<i>vizsgaidőszak a BSc/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan, valamint az MSc/MA képzések hallgatói számára</i>	2013. május 27. – 2013. június 21.	
<i>vizsgaidőszak a hagyományos egyetemi, főiskolai és kiegészítő képzések hallgatói számára</i>	2013. május 21. – 2013. június 28.	
Egyéb hasznos információk:		
<ul style="list-style-type: none"> • A vizsgahelyek száma előírás szerint a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább kétszerese. A tantárgyfelelős korábbi évek tapasztalatai és az aktuális félév adatai alapján a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább 6 héttel javaslatot tehet a KTB-nek kevesebb számú vizsgahelyre. • Az előírt vizsgalétszám meg nem hirdetése és a vizsgarend késedelmes nyilvánosságra hozatala esetén a tanszék kompenzációs díj fizetésére kötelezik. A tanszék a meghirdetett vizsgahelyek számát a Tsz008 és Tsz008sz számú lekérdezésekkel ellenőrizheti előzetesen. • A Neptunban az aláírás és a vizsga bejegyzésének dátuma nem lehet azonos, az aláírásnak legalább 1 nappal meg kell előznie a vizsga dátumát. • Valamennyi vizsgajelentkezéshez érdemjegyet vagy a hiányzásra vonatkozó bejegyzést kell rögzíteni. • A hallgatónak a vizsgára/szigorlatra jelentkezni, ill. arról visszalépni a vizsga/szigorlat előtti nap 12 óráig van lehetősége. Ha a hallgató a vizsgáról igazolatlanul hiányzik, azt a vizsgaalkalomnál a <i>Nem jelent meg</i> jelölőnégyzetben jelölni szükséges. A hallgató a vizsgáról való igazolt távolmaradását a vizsga napját követő 15. napig igazolhatja az oktatónál. Amennyiben az oktató az igazolást elutasítja, a hallgató a vizsgáról távolmaradásának igazolását a KTB-hez benyújtott <i>052 Vizsgáról távollét igazolása</i> Neptun kérvényen kérelmezheti. • A hallgató javítóvizsgáinak/-szigorlatainak száma nincs korlátozva, ismétlő javítóvizsgát/-szigorlatot félévente csak egy tantárgyból tehet. Az ismétlő javítóvizsgát/-szigorlatot bizottság előtt kell tenni. 		
4. jegybeírási időszak, aláírások, félévközi- és vizsgajegyek bejegyzése		
<i>jegybeírási időszak a BSc/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan, valamint az MSc/MA képzéseken</i>	2013. február 4. – 2013. június 22. éjfélig	
<i>jegybeírási időszak a hagyományos egyetemi, főiskolai és kiegészítő</i>	2013. február 4. – 2013. június 29. éjfélig	

<i>képzéseken</i>		
<i>a félévközi jegy és a nem teljesítette minősítés bejegyzésének dátuma</i>	2013. május 17. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	Tsz006-T-tantárgyon nincs bejegyzés_20130124
<i>a félévközi jegy és nem teljesítette minősítés Neptunba beírásának határideje</i>	2013. május 31. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap)	
<i>az aláírás és a megtagadva minősítés bejegyzésének dátuma</i>	2013. május 17. (késedelmes feladatleadás, ill. pót-pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	
<i>az aláírás és a megtagadva minősítés Neptunba beírásának határideje</i>	2013. május 24. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap, legkésőbb 2013. június 4.)	
<i>vizsgaeredmény bejegyzésének dátuma</i>	vizsga dátuma	Tsz012-Vizsgára jelentkezők bejegyzés nélkül_20120612
<i>vizsgaeredmény Neptunba beírásának határideje</i>	a vizsgajegy megszerzését/kihirdetését követő második munkanap vége, legkésőbb a jegybeírási időszak utolsó napja	
Egyéb hasznos információk:		
<ul style="list-style-type: none"> • A tantárgy ismeretének bármely ellenőrzése után annak eredményét két héten belül – de az ellenőrzés pótlási lehetőségét legalább 48 órával megelőzően – elérhetővé kell tenni az interneten keresztül. • A megajánlott jegyek beviteléhez a tanszék a vizsgaidőszak első napjára külön vizsgát hoz létre, a megajánlott jegyet elfogadott hallgatókat jelentkezeti a vizsgára és rögzíti az eredményeket, a vizsgajelentkezéstől a hallgatót értesíti. • A nyári szünetben újabb jegybeírási időszak kerül beállításra, amiről a KTH honlap Tanszékeknek, dékáni hivataloknak felületén helyezünk el tájékoztatást. • Amennyiben a jegybeírási időszak végéig nem kerül be vagy rosszul kerül be a Neptunba a hallgató eredménye, az időszakot követően a hallgató ügyintézőjének küldött Neptun üzenetben közölhető a hallgató eredménye. • A tanulmányi eredmények határidőn túli bejegyzéséért vagy megváltoztatásáért a tanszéknek tanszéki kompenzációs díjat kell fizetnie. A tanszéki kompenzációs díjakról szóló 6/2010. (III.03.) Rektori Utasítás alapján késve beírt jegynek számít a képzések jegybeírási időszakának megfelelően a 2013. június 23-án 0:00 óra után, ill. a 2013. június 30-án 0:00 óra után beírt eredmény. 		
5. Halasztott vizsgák		
<i>013 Vizsgaidőszakon kívüli vizsga iránti kérelem Neptun kérvény beadási időtartama</i>	2013. június 21. – 2013. július 2.	
<i>halasztott vizsga eredmények Neptunba beírásának határideje</i>	2013. augusztus 30. éjfélig	
Egyéb hasznos információk:		
<ul style="list-style-type: none"> • A halasztott vizsga kérvényről a KTB dönt. A kérvény elfogadása esetén a KTH határozatot bocsát ki, amivel a hallgató felkeresi a tanszéket a vizsga időpontjának egyeztetése miatt. • A tanszéknek egyedi vizsgajelentkezési időszakot kell beállítania. 		
6. 2013/14/1 félév		
<i>regisztrációs hét</i>	2013. szeptember 2. – 2013. szeptember 6.	
<i>első tanítási nap</i>	2013. szeptember 9.	

Kérdés, ill. kérés esetén készséggel állunk rendelkezésére a vizsgaidőszakban és a nyár folyamán is. **Jó munkát, a nyáron zavartalan feltöltődést és szép pillanatokot kívánva, üdvözlettel:**

Központi Tanulmányi Hivatal