

KTH tanszéki hírlevél félévzárásról – 2012. június 15.

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor, Tanszéki Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

Az alábbi hírlevélben a 2012. május 23-i tanszéki tájékoztatón már ismertetett, a 2011/12/2 félév zárását érintő legfontosabb határidőket, adminisztrációs teendőket, valamint a Tanulmányi ügyrend módosításával hatályba lépő változásokat foglaltuk össze.

Tanulmányi Ügyrend módosítása, jegybeírási időszak

Tájékoztatjuk, hogy az oktatás szervezéséről szóló 9/2011 (VI.28.) számú Rektori Utasítás (a továbbiakban: *Tanulmányi Ügyrend*) **2012. június 11-én módosult (a módosítás megtalálható a KTH honlapján). A módosítás** többek között **érinti a Tanulmányi Ügyrend jegybeírási időszakra vonatkozó 77. bekezdését is**, miszerint „Az adott félév jegybeírási időszaka az adott képzésen a félév első napjától a képzés vizsgaidőszakát – követő első nap éjfélig tart.” A módosítás alapján **a jegybeírási időszak elkülönül a hagyományos egyetemi és a többciklusú (BSc/BA és MSc/MA, valamint a 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan) képzéseken. A 2011/12/2 félév jegybeírási időszakának vége a többciklusú és a 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan képzéseken 2012. június 19-én 23:59-re került beállításra, a hagyományos egyetemi képzéseken 2012. június 23-án 23:59-ig van lehetőség jegyet beírni.** Az Építőmérnöki Kar nappali tagozatos képzésein a nyári szakmai gyakorlatok miatt a jegybeírási időszak 2012. június 30-ig tart.

Kérjük, a jegybeírási határidőkre azért is legyen kiemelt figyelemmel, mert **a 2012/13/1 félévre az előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezés 2012. június 20-án indul, valamennyi Karon „kemény” tárgyjelentkezéssel**, vagyis azok a hallgatók jelentkezhetnek a tantárgyra, akik a tantárgy végleges követelmény mezőjében bejegyzett követelményt teljesítették.

A nyári időszakban a halasztott vizsgák és a nyári szakmai gyakorlatok eredményeinek bejegyzéséhez **újabb jegybeírási időszakot fogunk beállítani, előre láthatólag 2012. július 9-től 2012. augusztus 24-én 23:59-ig.** A nyári jegybeírási időszak pontos időtartamáról a KTH honlapon (www.kth.bme.hu) a Tanszékeknek, dékáni hivataloknak menüponton belül a Neptunban beállított időszakok c. hírben helyezünk el tájékoztatást.

Amennyiben a jegybeírási időszak végéig nem kerül be vagy rosszul kerül be a hallgató eredménye a Neptunba, az időszakot követően a Tanszék a hallgató ügyintézőjével Neptunban küldött üzenettel közli a hallgató eredményét. A hallgató ügyintézője a Neptunban a Hallgatók (5400) felületen a hallgató kiválasztását követően a

Hallgató képzései (6000) felületre lépve az Ügyintéző mezőben tekinthető meg. Üzenetküldésre a Neptun Saját adatok (200)/Üzenetek (800)/Üzenetek írása (1000) felülete szolgál.

A jegybeírások megtörténte a Neptun Adminisztráció (95400) Általános lekérdezések (98400) felületén futtatható *Tsz006-Tantárgy kurzusán nincs bejegyzés_20120612 és Tsz012-Vizsgára jelentkezettek - bejegyzés nélkül_20120612 lekérdezések futtatásával ellenőrizhető.*

A ***Tsz006-Tantárgy kurzusán nincs bejegyzés_20120612 lekérdezés*** azokat a hallgatókat listázza tárgykóddal, tárgynévvel és kurzuskóddal, akiknél hiányzik a félév végi bejegyzés, pl. félévközi jegyes tantárgynál a jegy vagy a nem teljesítette bejegyzés.

A ***Tsz012-Vizsgára jelentkezettek - bejegyzés nélkül_20120612 lekérdezés*** azokat a vizsgára jelentkezett hallgatókat adja eredményül, akiknél nem került be a bejegyzés a Neptunba és a vizsgaalkalomnál a "Beszámít a vizsgákba" be van jelölve, a "Nem jelent meg a vizsgán" pedig nincs.

A lekérdezések az alábbiak szerint futtathatók az Általános lekérdezések (98400) felületen: a Lekérdezés mezőnél feljövő választólistából kiválasztható a lekérdezés, majd a gombra kattintva a megjelenő Paraméterek megadása ablakban két paramétert szükséges megadni a lekérdezés futtatásához: egyik paraméter a Tanszékkód, amit nagybetűvel kell bejegyezni; a másik paraméter a félév, amely lenyíló listából választható ki. A paraméterek megadása után az OK gombra kattintva azokat a hallgatókat kapja eredményül, akinél még hiányzik a bejegyzés. Mindkét lekérdezésbe tájékoztató adatként bekerült a hallgató státusza és a 2011/12/2 félévtől a hallgató képzéskódja, valamint képzési szintje is. A képzési szint megadásával munkáját szeretnénk segíteni, hogy az elkülönülő jegybeírási határidőket figyelemmel tudja kísérni. Mindkét lekérdezésnek üres halmazz kell eredményeznie, amennyiben minden bejegyzés megtörtént már. Ha a hallgató tanulmányi státusza elbocsátott, a hallgatónak nem kell jegyet beírnia.

Felhívjuk figyelmét, hogy a tanszéki kompenzációs díjakról szóló 6/2010. (III.03.) Rektori Utasítás 1. § 1) a) és 2.§ 1) bekezdései alapján a tanulmányi eredmények határidőn túli bejegyzésének vagy megváltoztatásának lekérdezéséhez a Neptun rendszerben szereplő bejegyzéseket a jegybeírási határidők utáni dátumtól, vagyis az új képzések esetében (BSc/BA, MSc/Ma képzéseken, ill. az építész osztatlan képzésen) 2011 június 20-a 0:00 órai állapotot, a hagyományos képzéseken pedig a 2012 június 24-e 0:00 órai állapotot mentjük le .

Halasztott vizsgák

A BME TVSZ 15. § (8) bekezdése, valamint a Tanulmányi Ügyrend 53-55. bekezdései lehetőséget biztosítanak a hallgatóknak a vizsgaidőszakon kívüli ún. halasztott vizsgára. A hallgató kérelmét a Neptun rendszerben elküldhető elektronikus kérvényen adhatja be 2012. június 26-án 23:59-ig. A halasztott vizsga kérvényről a Kari Tanulmányi Bizottság dönt. **A kérvény elfogadása esetén a döntésről a KTH határozatot bocsát ki, amit a hallgatónak a tantárgyat oktató tanszéken be kell mutatnia, mivel a halasztott vizsga időpontjáról előzetes egyeztetés szükséges a tanszéken, ill. az oktatóval. A tanszéknek a vizsgaalkalomhoz egyedi jelentkezési időszakot kell beállítania, az eredmények bejegyzését a következő szorgalmi időszak első napja előtti utolsó munkanapig, a 2011/12/2 félévi halasztott vizsgák esetében 2012. augusztus 24-én 23:59-ig el kell végezni.**

Záróvizsgák

A 2012. május 23-i tanszéki tájékoztatón hirdettük, valamint a KTH honlapján a Tanszékeknek, dékáni hivataloknak felületen a Záróvizsgák alatt közzétettük, hogy **a záróvizsga-jegyzőkönyv készítő Access alkalmazás adatforrásaként használatos Neptunbol.xls fájlt a 2011/12/2 félévtől nem frissítjük az ftp szerveren. Az adatforrást a tanszék közvetlenül állítja elő a Neptun Adminisztráció (95400) Általános lekérdezések (98400) felületén közös lekérdezésként elérhető Tsz021-Záróvizsga jegyzőkönyv adatforrás(+ÜI)-20120529 nevű lekérdezés segítségével. A Tanszék kérése esetén természetesen feltesszük az adatforrást a ftp szerver Zarovizsgak könyvtárába. Az adatforrás feltétele iránti igényt a KTH Titkárságán a 463-2571 vagy a 463-2551 telefonszámokon kérjük jelezni. Az adatforrás előállításához részletes tájékoztatót helyeztünk el a KTH honlapján a Tanszékeknek, dékáni hivataloknak felület Záróvizsga menüpontja alatt. A leírás A záróvizsga-jegyzőkönyv készítése c. tájékoztatóban olvasható.** A záróvizsgák gördülékeny lebonyolításához javasoljuk honlapunkon a záróvizsgára vonatkozó valamennyi tájékoztató áttanulmányozását. **A hírlevél kiküldése előtt érkezett megkeresések alapján jelen hírlevélben is felhívjuk a figyelmet az alábbiakra:**

- A technikai előkészítés során a záróvizsga teremben levő gépen szíveskedjék az adminisztrációt végző jegyzőkönyvvezető a záróvizsgát megelőzően a **C:\ könyvtárban egy ZAROVIZSGA mappát létrehozni.** Előírás, hogy a mappa neve NAGYBETŰS és ékezet nélküli legyen.
- **A számítógépen biztosítani szükséges a Microsoft Office Access 2007 programot.** A magasabb verziójú, pl. Microsoft Office Access 2010 programmal a záróvizsga-jegyzőkönyv készítő Access alkalmazás csak külön beállítások esetén

olvasható be. Ha a záróvizsgán használt gépen az Access program korábbi verziója (pl. 2002-es) van telepítve, akkor a záróvizsgát megelőzően kéretik Dr. Tánczos Lászlónak a tanczos@mail.bme.hu címen jelezni, és kérésre megküldi a jegyzőkönyv-készítő Access alkalmazás adott programon futtatható verzióját.

- **A C:\ZAROVIZSGA mappában el kell helyezni a ZAROVIZSGA(verzió).mdb Microsoft Office Access alkalmazás aktuális verzióját.** Az adott félévben aktuális verzióról a KTH honlapján (www.kth.bme.hu) a Tanszékeknek, dékáni hivataloknak menüben a Tanszékek/Záróvizsga felületen „Tájékoztató a jegyzőkönyvkészítéshez, az adminisztrációhoz használható Access alkalmazásról” hír alatt találnak tájékoztatást, valamint az aktuális verzió letölthető az FTP szerver \Zarovizsgakönyvtárból.
- **Az előkészítési feladatok részét képezi a Neptunbol.xls fájl előállítás. A Neptunbol.xls fájlt is a C:\ZAROVIZSGA mappában kell elhelyezni.** A fájlt a fentiekben leírt módon **lekérdezés segítségével állítja elő a Tanszék. Kéretik a fájlnak a Neptunbol nevet adni**, ugyanis az Access alkalmazás csak ezen a néven ismeri fel, mint bemeneti fájlt, adatforrást.

Külön felhívjuk figyelmét, hogy a hallgató záróvizsgára lejelentésekor a Neptun Hallgató szakdolgozatai (32250) felületén a tanszéknek az Elfogadás dátuma mezőt üresen kell hagynia. Amennyiben a tanszék az elfogadás dátumát kitölti, a hallgató nem jelenik meg abban a lekérdezésben, ami alapján ügyintézője a hallgató záróvizsgára előkészítését elvégzi, valamint a záróvizsga dokumentumokat a tanszékre megküldi.

A hallgató záróvizsgáról történő visszalépése esetén a Hallgató szakdolgozatai (32250) felületen a Visszavonás dátumát kell beállítani. Ahhoz, hogy a hallgató a Tsz 021 sz. lekérdezésben ne jelenjen meg, a Bejelentés dátuma mezőben szereplő dátumot törölni szükséges.

2012/13/1 félévkezdés

A 2012/13/1 félév regisztrációs hete 2012. augusztus 27-én kezdődik. A félévkezdéssel kapcsolatos határidőkről, teendőkről a félév megkezdése előtt külön hírlevélben küldünk tájékoztatást, néhány teendőre, ellenőrzési lehetőségre azonban ezúton is felhívjuk figyelmét:

- **A 2012/13/1 félévre történő előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezési időszak** (2012. június 20. 12:00 – 2012. augusztus 24. 18:00) alatt a Neptun Adminisztráció (95400) Általános lekérdezések (98400) felületén **a Tsz001-Kurzus létszámok**

(t.k.d.) lekérdezés futtatásával követheti nyomon a tanszék által meghirdetett tantárgyak kurzusainak létszámadatait.

- ***Javasoljuk a kurzus minimális létszámának beállítását.*** Amennyiben a minimális létszám a kurzusnál 0 marad, a tanszék lemond a lehetőségről, hogy a meghirdetett minimális létszám alatti jelentkező esetén egyáltalán nem indítja el a kurzust, vagy az indításról később hoz döntést.
- ***A regisztrációs hét első napján, 2012. augusztus 27-én 10 és 16 óra között kell döntenie a tanszéknek a végleges kurzuskínálatról.***

A KTH munkatársai a záróvizsga-időszakban, valamint a nyár folyamán is készséggel állnak rendelkezésére. Kérdés esetén kérjük, a KTH Titkárságán (25-51 és 25-71) keresztül kérjük az aznapi ügyeletes szakértő segítségét.

Szép nyarat és kellemes pihenést kívánnak a KTH munkatársai!

Központi Tanulmányi Hivatal