

• **Aláírások kötegelt beolvasása fájlból vizsgára végződő tárgyak esetében (Neptun.net)**  
*tanszéki adminisztrátor jogosultsággal – tesztelve: 2007.12.6.1 verzióban)*

*Előkészítés:*

Az eredmények beolvasásához szükséges egy tabulátorokkal elválasztott szöveges fájl, amely tartalmazza a hallgatók neptun kódját, és az eredményeiket.<sup>1</sup>

- 1) menü: **Szervezeti egységek (28000)** (a kívánt szervezeti egység kijelölése)
- 2) menü: **Tárgyak (46800)** (a kívánt tárgy kijelölése)
- 3) menü: **Tárgy kurzusai (48200)** (az adott félévben a kívánt kurzus kijelölése)
- 4) menü: **Gyorsított jegybeírás (49200)**
- 5) **Bejegyzés dátuma:** mező beállítása: a *szorgalmi időszak utolsó napja*.
- 6) **Bejegyzés típusa:** mező beállítása: válasszuk ki az **Aláírás** értéket, ha nem az van kiválasztva.
- 7) **Oktató** beállítása: ha nincs beállítva oktató, vagy a beállított oktató helyett mást kívánunk beállítani, akkor az **Oktató** gomb megnyomása után vagy a tárgy oktatói közül, vagy az összes oktató közül választhatunk oktatót.
- 8) Csak az előzőekben beállított értékek után nyomjuk meg az **Import** gombot, aminek megnyomását követően ki kell választani azt a beolvasásra előkészített (fent ez *Előkészítés*ben leírt), szöveges fájlt, amely a neptun kódokat és eredményeket tartalmazza.
- 9) A beolvasást követően megjelenik egy ablak, amely soronként tájékoztat a beolvasás sikerességéről (a **Vágólapra másol** gombbal a jelentést átmásolhatjuk pl. Word szövegszerkesztőbe, ahonnan elmenthetjük dokumentálás céljából, majd az **OK** gombot nyomjuk meg). Ezután betöltődnek az *Új eredmény* oszlopba a sikeresen beolvasott eredmények. Ekkor még nem íródnak be a jegyek a Neptunba, csak a gép memóriájában lesznek (pl. a **Frissít** gomb megnyomásakor, vagy a menüből kilépéskor elvesznek)!
- 10) Végül nyomjuk meg a **Jegybeírás** gombot, ekkor íródnak be a Neptunba az eredmények, és a beolvasáshoz hasonlóan itt is egy megjelenő ablakban tájékoztatást kapunk soronként a beírás sikerességéről.

*Megjegyzések:*

- a) A fentiekből következően egy menetben csak 1 tárgyból lehet jelen verzióban beolvasni aláírást!
- b) Aláírás típusú bejegyzést nem visz be a program, ha már van ilyen típusú bejegyzése a hallgatónak (ha hibás a bentlévő eredmény, akkor azt előzőleg törölni kell).

---

<sup>1</sup> Ilyen szöveges fájlt például Excel táblázatból lehet előállítani. A táblázatnak két oszlopa kell legyen (fejléc nélkül). Az elsőben a hallgatók neptun kódja kell szerepeljen, a másodikban az eredménye - pontosan abban a formában, ahogyan az a Neptun adott menüjében (ahol a beolvasást végezzük) az *Érdemjegy* melletti mező legördülő mezőjében látható (fontosak a kis-nagybetűk is! **Megtagadva | Aláírva**)