

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**A BME SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEK  
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA  
2003**

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT

Elfogadta az Egyetemi Tanács 2003. április 28-i ülésén

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya .....	3
2. A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek .....	3
3. A hallgatói jogviszony .....	4
4. Átvétel .....	4
5. A párhuzamos képzés .....	5
6. A részképzés .....	5
7. A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége .....	5
8. Az oktatás időszakai .....	5
9. A képesítési követelmények .....	6
10. Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények .....	6
11. A tanterv .....	7
12. A tantárgyak meghirdetése és felvétele .....	8
13. A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon .....	8
14. A vizsgák és szigorlatok rendje .....	10
15. A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámok .....	10
16. A helyettesítő tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel .....	11
17. Kedvezményes tanulmányi rend .....	12
18. A diplomamunka, illetve szakdolgozat .....	12
19. A záróvizsga .....	12
20. Az oklevél .....	13
21. Méltányosság gyakorlása .....	14
22. Az intézmény tájékoztatói, tanácsadási kötelezettsége .....	14
23. Nyelvi követelmények .....	14
24. Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal .....	14

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME) Egyetemi Tanácsa -a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével és BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban TVSZ) alapján, az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével - az alábbi szabályzatot alkotja. **A BME Egyetemi Tanácsa szükségesnek tartja, hogy a BME szakirányú továbbképzéseiben résztvevő hallgatók tájékoztatást kapjanak arról, hogy ezek a képzések nem feltétlenül indulnak minden évben. A képzésre felvett hallgatók figyelmét fel kell hívni arra, hogy a mintatanterv szerinti előrehaladástól való eltéréssel a továbbképzés eredményes befejezését kockáztatják. A 22.§ (1) szerinti tájékoztatásban ennek az adott szakra aktualizált módon szerepelnie kell.**

## 1. §

### A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- (1) A BME Szakirányú Továbbképzések Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: SZTTVSZ) hatálya kiterjed a BME szakirányú továbbképzéseiben résztvevő magyar és -ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik- külföldi állampolgár hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

## 2. §

### A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

- (1) A tantárgyak 16.§ szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága hozza.
- (2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága jár el.
- (3) A kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:
  - a vizsgarenddel kapcsolatban érkezett panaszok elbírálása a Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével a 14. § szerint,
  - párhuzamos és részképzés engedélyezése az 5. § és 6. § szerint,
  - szakok ill. karok, intézmények közötti átvétel engedélyezése a 4. § szerint,
  - a hallgatói jogviszonnal és a beiratkozási kötelezettséggel kapcsolatban az SZTTVSZ-ben meg nem határozott esetekben döntéshozatal,
  - a szakirány változtatási kérelmek elbírálása,
  - az előző félévekben megszerzett aláírás érvényességének megállapítása a 13. § (7) pont alapján, a tantárgyfelelős véleményét kikérve,
  - vizsga engedélyezése a vizsgaidőszakon kívüli időpontban különösen indokolt esetben a 14.§ (12) alapján,
  - kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a 17. § szerint,
  - méltányosság engedélyezése a 21. § szerint.
- (4) Bármely hallgató vagy oktató a Hallgatói Képviselőtestületen ill. a tanszékvezetőn keresztül a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a TVSZ-nek megfelelően történt.
- (5) A kari Szakirányú Kreditátviteli Bizottságnak a kari Hallgatói Képviselőtestület döntésétől függően legalább 1 fő, legfeljebb az összes tag 1/3-át kitevő hallgató tagja van. A kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság tagjainak fele hallgató. A bizottságok elnökét és oktató tagjait a BME Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a Kari Tanács választja, hallgató tagjait a kari Hallgatói Képviselőtestület delegálja.
- (6) A bizottságok ügyrendjét az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. A Szakirányú Tanulmányi Bizottság átruházhatja hatáskörét az oktatási dékánhelyettesre, aki ezen időszakban a Szakirányú Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéseit a Hallgatói Képviselőtestület elnökének egyetértésével hozza. A Szakirányú Tanulmányi Bizottság hatáskörének átruházásáról az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében kell rendelkezni.

- (7) A Szakirányú Kreditátviteli Bizottság döntése ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet a rektornál.
- (8) A képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága által első fokon hozott határozat ellen a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A másodfokú hatáskört a képzésért felelős kar dékánja gyakorolja. A dékáni döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított nyolc nap.
- (9) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye.

### **3. § A hallgatói jogviszony**

- (1) A BME hallgatójává válni felvétellel vagy átvétellel lehet. A részletes feltételeket a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.
- (2) Kérelme alapján szakirányú továbbképzésre felvett személy tanulmányai megkezdésére legfeljebb kétévi halasztást kaphat. A halasztási kérelmet a szak regisztrációs időszakának végéig be kell nyújtani a képzésért felelős kar dékánjához. A halasztási engedély lejártát követően a felvett személy felszólítás nélkül köteles a 7. § szerint beiratkozni.
- (3) A hallgatói jogviszony a BME-vel a BME-re történő első beiratkozással jön létre és az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlésnek, illetve a mintatanterv utolsó félévének sikeres befejezését követő első záróvizsga időszak utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a köteleességek.
- (4) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató teljesítette a beiratkozás feltételeit a 7. § (1) szerint.
- (5) A passzív félév a hallgatónak a regisztrációs hét végéig történő bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel. Ugyancsak passzívnak számít a félév akkor, ha a hallgató a regisztrációs hét végéig nem teljesíti a beiratkozás 7. § (1) a) feltételét.
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony a passzív félévben. A hallgatói jogviszony passzív félévek igénybevételeivel összesen négy félévig szüneteltethető. Különleges méltányosságot indokló okból, a hallgató kérésére a képzésért felelős kar dékánja legfeljebb további két passzív félévet engedélyezhet. A passzív félévek száma nem haladhatja meg az adott képzés képesítési követelményében szereplő, a képzési időt megadó félévek számát.
- (7) A hallgatói jogviszony elbocsátással a hallgató kérelmére is megszüntethető.
- (8) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.

### **4. § Átvétel**

- (1) Más egyetem vagy főiskola szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatója kérheti átvételét a BME szakirányú továbbképzésére, ha a kötelező elbocsátás vagy kizárás okai a másik felsőoktatási intézményben nem állnak fenn. A BME-n a szakok ill. a karok és a szintek között is kérhető átvétel.
- (2) Az átvétel feltételeit a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. Ennek kari kiegészítéseit a kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság javaslatára a Kari Tanács fogadja el. Szakirányú továbbképzés esetén az átvételről a fogadó kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága dönt.
- (3) A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditpontok elismeréséről a fogadó kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága dönt a 16. § szerint.

## **5. § A párhuzamos képzés**

- (1) Kérelme alapján más szak, kar vagy intézmény hallgatója felvehető a BME-re a másik szakon folytatott tanulmányokkal egyidejű, azaz párhuzamos képzésre.
- (2) A felvételtől és a tanulmányok folytatásának feltételeiről a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága dönt.
- (3) A BME-re párhuzamos képzésre a hallgató – más szabályzatban meghatározott – díj fizetése ellenében iratkozhat be.
- (4) A BME hallgatója más szakon, karon, intézményben is bekapcsolódhat párhuzamos képzésre. Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató a párhuzamos képzésre történő felvételét köteles azon kar dékánjának bejelenteni, amely kar felügyelete alatt álló képzésben a párhuzamos képzésre történt felvételét megelőzően részt vesz.

## **6. § A részképzés**

- (1) Kérelme alapján a hallgató adott időszakra engedélyt kaphat tanulmányai folytatására más, belföldi vagy külföldi egyetemen. A részképzés legalább egy félévre vonatkozik.
- (2) Az adott félévben részképzésen résztvevő hallgató is köteles beiratkozni a 7. § szerint.
- (3) A részképzés megkezdéséhez a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának előzetes engedélye szükséges. A részképzésben részt venni kívánó hallgató erre vonatkozó kérelmében félévente legalább 20 kreditpontnak megfelelő tantárgynak kell szerepelnie. A kérelemnek ki kell terjedni minden, a részképzésben való részvétel miatt különleges kezelést igénylő, a tanulmányokkal kapcsolatos eljárásra a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint.
- (4) A részképzés ideje alatt teljesített tantárgyak a 16.§ szerint fogadtathatók be.

## **7. § A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége**

- (1) A szakirányú továbbképzésben a beiratkozás két részből áll a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint.
  - a.) A szak regisztrációs időszakának végéig a hallgatói információs rendszerben fel kell venni az adott félévre a tantárgyakat. A regisztrációs időszakot követően tantárgyakat felvenni nem lehet.
  - b.) A hallgatói információs rendszerben elvégzett tantárgyfelvételnél megfelelően kell az indexet kitölteni.
- (2) A hallgató köteles minden félévre beiratkozni, vagy passzív félévét a regisztrációs időszak végéig írásban bejelenteni.
- (3) Ha a hallgató az (1) a) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül, a következő beiratkozás csak a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében rögzített feltételekkel tehető meg.
- (4) A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint. A hallgató mulasztásából származó hátrány ellen a BME-n jogorvoslatnak helye nincs.

## **8. § Az oktatás időszakai**

- (1) A tanév időbeosztásának meghatározásáról az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrend rendelkezik.
- (2) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.

- (3) A regisztrációs időszak során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 7.§ szerint.
- (4) A szorgalmi időszak további részében a hallgató az általa felvett tantárgyak tanóráin (kontaktóráin) vesz részt és a tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokat old meg.
- (5) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére.
- (6) A vizsgaidőszak, a szorgalmi időszak és a regisztrációs időszak hosszát a szak tanterve határozza meg.
- (7) *Tanóra (kontaktóra): a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje.*

## 9. § A képesítési követelmények

- (1) A BME-n megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit kormányrendeletben rögzített képesítési követelmények határozzák meg.
- (2) A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a záróvizsga típusát, a szóbeli vizsgálathoz kijelölhető szaktárgyakat illetve szaktárgy részekét, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

## 10. § Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények

- (1) *Kredit: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelnek.*
- (2) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. Az egyes tantárgyak programját az oktatásukért felelős Kari Tanácsok hagyják jóvá.
- (3) A tantárgy programja tartalmazza a tantárgy teljes és rövidített címét, a BME nyilvántartás kódját, a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + tantermi (rajztermi) gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditpontban, a tantárgy felelős tanszékét és oktatóját, a tantárgy felvételének előzetes követelményeit, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.
- (4) A tantárgyi követelmények megfogalmazzák a hallgatóknak a tantárgy teljesítéséhez szükséges teendőit és azok határidejét.
- (5) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el, ezeket a Szakirányú Tanulmányi Bizottság javaslatára a képzésért felelős kardedánja fogadja el.
- (6) A tantárgyi követelményeket a tantárgyfelvételnél megjelenő információban valamint az első tanórán szóban, a tanszéki hirdetőtáblán pedig írásban közölni kell a hallgatókkal. A tantárgyfelelősnek gondoskodni kell arról, hogy a tantárgyi követelmények bármikor elérhetők legyenek a hallgatók számára a hallgatói információs rendszerben. A tantárgyi követelmények félév közben csak a képzésért felelős kar Hallgatói Képviselőtársaság egyetértésével módosíthatók.
- (7) A tantárgyi követelmények tartalmazzák:
  - a.) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, valamint a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét,

- b.) az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- c.) a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik stb.) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- d.) a félév végi aláírás követelményeit,
- e.) az osztályzat kialakításának módját,
- f.) félévközi jegy esetén megszerzésének feltételeit és megállapításának módját,
- g.) vizsgajegy esetén azt, hogy a vizsgán, illetve a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába,
- h.) amennyiben a követelményrendszer a teljes félév összefüggő munkájával elkészítendő féléves feladatot vagy tervet tartalmaz, a vizsgaidőszakban nem pótolható részfeladatokat,
- i.) a vizsga típusát: a vizsga milyen részekből áll (írásbeli, szóbeli, írásbeli és szóbeli),
- j.) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját,
- k.) milyen dátummal megszerzett korábbi aláírások érvényesek.

## 11. § A tanterv

- (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.
- (2) A szakirányú továbbképzési szak tantervében kötelező és választható tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele.
- (3) *Kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.*
- (4) *Modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze; a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.*
- (5) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv.
- (6) *Mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.*
- (7) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és választható tantárgyat, illetve a választható tantárgyak meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, az ellenőrzés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi), a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirány választás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait illetve azok kiválasztásának szabályait.
- (8) A szakirányú végzettséghez legalább 60 kreditpont tartozik, ez a mintatantervben legalább 2 félévnek felel meg.
- (9) Az egyes szakirányú továbbképzési szakok tanterveit az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős Kari Tanácsok határozzák meg, karközi képzések esetében - a képzésben résztvevő karok Tanácsaival egyetértésben - az Egyetemi Tanács határozza meg.
- (10) A kritérium követelmény olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Kritérium követelmény kizárólag a szigorlat, a szakmai gyakorlat és a nyelvi követelmény lehet. A nyelvi követelmény kivételével a többi kritérium követelmény megjelenési formája tantárgy.

- (11) Az előzetes követelmény egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelmény(eke)t az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.
- (12) Az előtanulmányi rendet a karok alakítják ki, ezzel kapcsolatban a kari Hallgatói Képviselőknek véleményezési joguk van.

## 12. §

### A tantárgyak meghirdetése és felvétele

- (1) A tantárgy meghirdetése kurzus(ok) megadását jelenti. A kurzus a tantárgy konkrét megjelenési formája.
- (2) Kurzus meghirdetése a hallgatói információs rendszerben történik az alábbi adatok megadásával: tantárgy neve, felelős oktatója és a közreműködő oktatók, felelős tanszéke, követelményrendszere, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható maximális hallgatói létszám, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontok (amennyiben ez nem a jelentkezés sorrendje), a tantárgy indítása esetén lesznek-e tanórák, ha lesznek tanórák, akkor ezek órarendi ütemezése.
- (3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható a foglalkozást vezető oktató észszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök korlátozott száma, és - a Hallgatói Képviselőlet egyetértése esetén - egyéb objektív okok alapján.
- (4) A karok a tanszékek javaslata alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a hallgatói információs rendszerben közzéteszik a következő félévre meghirdetett kurzusokat. A kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar, a tantárgyi követelményekért a szakmailag kompetens kar dékánja a felelős.
- (5) Vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül. Ebben az esetben a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírásnak az indexben és a hallgatói információs rendszerben való megléte a tantárgy felvételének feltétele.
- (6) Kurzusra való előzetes jelentkezés és ennek véglegesítése, a tantárgyfelvétel a hallgatói információs rendszerben történik, az SZITVSz Tanulmányi Ügyrend szerint.
- (7) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett kurzusok és modulok közötti választás.
- (8) A kurzust el kell indítani, amennyiben az arra jelentkezők száma a meghirdetésekor előírt minimumot eléri vagy azt meghaladja a regisztrációs hét kezdetén.
- (9) Félévközi jegyre végződő tantárgyak indítása esetén tanórákat kell tartani.
- (10) Jegyet vagy aláírást szerezni csak azokból a tantárgyakból lehet, amelyeket a hallgató az adott félévben felvett.
- (11) A kurzusokhoz konzultációt kell biztosítani.

## 13. §

### A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon

- (1) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- (2) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) Az ismeretek ellenőrzése történhet
- a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével,
  - a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
  - szigorlattal (9),



- d.) záróvizsgálattal (19.§).
- (4) Félév végi osztályzat adható
- a.) félévközi jeggyel (jele f), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
  - b.) vizsgajeggyel (jele v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- (5) Ha a félévközi jegy megállapítása részben vagy egészben zárthelyik alapján történik, akkor a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen, vagy meg nem írt zárthelyik pótlására. Kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi, amelynek pótlása a vizsgaidőszakban történhet. Az ily módon a vizsgaidőszakba került pótzárthelyire ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mintha még a szorgalmi időszakban tartották volna. A zárthelyi pótlásának lehetősége alanyi jogon jár minden hallgatónak. Félévközi feladatok, gyakorlatok a tantárgyi követelményekben [10. § (7)] leírtak szerint pótolhatók. Ha a hallgató a zárthelyik, gyakorlatok, félévközi feladatok pótlási lehetőségének (lehetőségeinek) felhasználásával sem tudja a félévközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a 14.§ (6) bekezdés szerint ismételt vizsga jelleggel kísérletet tehet a félévközi jegy megszerzésére.
- (6) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy az osztályzatok ennek megfelelő átlagának) elérését lehet előírni. Ha az aláírás feltétele zárthelyi(k) eredményes megírása, akkor a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására. Kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi, amelynek pótlása a vizsgaidőszakban történhet. Az ily módon a vizsgaidőszakba került pótzárthelyire ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mintha még a szorgalmi időszakban tartották volna. A zárthelyi pótlásának lehetősége alanyi jogon jár minden hallgatónak. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudta olyan kötelezettségét teljesíteni, amely a tantárgyi követelmények szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése és ezzel az aláírás megszerzése legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig egy alkalommal, más szabályzatban meghatározott különjárási díj befizetése mellett kísérhető meg.
- (7) Az előző félévekben megszerzett aláírás két évig érvényes, ha a korábban teljesített tantárgy programja legalább 75 %-ban megfelel a jelenlegi tantárgy programjának. Az előző félévekben megszerzett aláírás elutasítása esetén a hallgató 15 napon belül a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságához fellebbezhet.
- (8) A kontaktórákon (tanórákon) való részvétel a félév végi aláírás feltétele. Előadások esetén legfeljebb a tanórák 70%-án való részvétel szabható feltételként, ennek pontos mértékét és ellenőrzésének szabályait a tantárgyi követelményekben kell rögzíteni. A gyakorlati foglalkozások összóraszámának 30%-át meghaladó hiányzás esetén a tantárgy kreditpontja nem szerezhető meg. A jelenlét ellenőrzésének szabályait a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.
- (9) A szigorlat több tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve félévközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. Szigorlatot bizottság előtt kell tenni, amelynek legalább két tagja van, legalább egyik tagja a szigorlatért felelős tanszék vezető oktatója.
- (10) Egy tantárgy párhuzamosan meghirdetett kurzusainál a számonkérés a tantárgyfelelős által egyeztetett módon, a lehetséges mértékig azonosan történik.
- (11) A tantárgy ismeretének bármely ellenőrzése után annak eredményét a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint közzé kell tenni.

## 14. §

### A vizsgák és szigorlatok rendje

- (1) A vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább kétszerese és
  - szóbeli vizsgánál 30 fő hallgatói létszámig és írásbeli vizsgánál legalább 3 vizsganap, a vizsgaidőszakban körülbelül egyenletesen elosztva,
  - szóbeli vagy kötelező szóbeli részt tartalmazó vizsgánál 30 fő hallgatói létszám felett legalább hetente 1 vizsganap.
- (2) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább egy hónappal a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerint nyilvánosságra kell hozni. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat.
- (3) Szigorlatot tart az illetékes tanszék minden vizsgaidőszakban, ezen kívül tarthat a szorgalmi időszakban (beleértve a regisztrációs időszakot is), vagy a vizsgaidőszakon és a szorgalmi időszakon kívül is.
- (4) Érvényes leckekönyv nélkül a hallgató nem vizsgázhat. A vizsga befejezéséig a leckekönyv csak a személyazonosság igazolására szolgálhat.
- (5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot a képzésért felelős kar dékánja korlátozhatja.
- (6) A hallgató tantárgyanként egy vizsgaidőszakban egy alkalommal kísérheti meg újra
  - a.) a vizsga (az ehhez a vizsgaidőszakhoz tartozó szigorlati időszakban a szigorlat) letételét,
  - b.) az aláírás megszerzését (a 13. § (6) szerint),
  - c.) a félévközi jegy megszerzését (a 13. § (5) szerint).
- (7) Szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató félévenként egy tantárgyból második ismétlő vizsgát (szigorlatot) is tehet vagy másodszor is újra megkísérheti a félévközi jegy megszerzését.
- (8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a következő vizsgán csak különjárási díj befizetésével vehet részt a hallgató.
- (9) Ismétlő vizsgát (szigorlatot) más szabályzatban előírt vizsgaismétlési díj SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szerinti befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. A hallgató kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le.
- (10) Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból javítóvizsgát (szigorlatot) tehet. A javítóvizsga (szigorlat) előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán (szigorlaton) rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.
- (11) A második ismétlő vizsgára és a javítóvizsgára való jelentkezés módját a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje szabályozza.
- (12) A hallgató különösen indokolt esetben kérelmére, a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottságának döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is - de legkésőbb a következő félév szorgalmi időszakának kezdetéig - tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni. A vizsgaidőszakon túl letett vizsgák száma félévente legfeljebb 1 lehet. Vizsgaidőszakon kívül csak névre szóló engedéllyel rendelkező hallgató tehet vizsgát.
- (13) A tantárgy előadója a szorgalmi időszak utolsó hetén kiírhat elővizsgát. Az elővizsga alkalma nem számít bele az (1) szerint megállapított vizsgaszámba.
- (14) A szóbeli vizsgán, szigorlaton és záróvizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (15) A vizsgára (szigorlatra) való jelentkezés határideje a vizsga (szigorlat) napját megelőző munkanapon déli 12 óra.
- (16) A vizsgáról való visszalépés módját a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza.

## 15. §

### A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvbe (indexbe) és a hallgatói információs rendszerbe írják be az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok az index hiteles másolatai. eltérés esetén a teendőket a Tanulmányi

Ügyrend szabályozza. Az indexbe vagy a hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.

- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag adja.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éredemjegy})}{\text{összes kreditpont}}$$

A súlyozott átlag megadható a hallgató által az adott félévben megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag).

- (4) A befogadott tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba.
- (5) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál az ösztöndíjindex.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éredemjegy})}{30}$$

Az ösztöndíjindex egy félévre vonatkozik.

- (6) Az ösztöndíjindex számításánál befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az ösztöndíjindex vonatkozik.
- (7) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző aktív félévi ösztöndíjindex. A megállapítás módját más szabályzat határozza meg.

## 16. §

### A helyettesítő tantárgyak befogadtatása, kreditátvitel

- (1) Egy más karon vagy intézményben vagy képzési szinten meghirdetett tantárgy adott képzésbe történő befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti.
- (2) Valamely tantárgy egy másikkal helyettesíthető, ha a helyettesítő tantárgy(ak) (össz)kreditpontjainak száma nem kisebb a helyettesített tantárgy kreditpontjánál, és ha a helyettesítő tantárgy(ak) programja tartalmazza a helyettesített tantárgy programjának legalább 75 %-át.
- (3) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely tantárgy programjának legfeljebb 25 %-át tartalmazzák a teljesítéshez már figyelembe vett tantárgyak.
- (4) A hallgató az adott félévre való beiratkozást megelőzően a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendjében leírt módon kérheti a más karon más felsőoktatási intézményben, más képzési szinten teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását a képzésért felelős kartól. A befogadásról szóló döntést az (1) - (3) bekezdések és a más felsőoktatási intézményekkel meglévő, kreditátvitelre vonatkozó megállapodások figyelembevételével a kari Szakirányú Kreditátviteli Bizottság hozza. A Bizottság a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató a döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.
- (5) A befogadott tantárgyak teljesítését a képzésért felelős kar a saját szakának tantervében lévő megfelelő tantárgyként fogadja el, amennyiben van ilyen, amennyiben nincs, úgy választható tantárgyként.
- (6) A BME-n a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpontértékét
- (7) A helyettesített tantárgy kreditpontjaként a tanterv szerinti kreditpontot, osztályzatként a helyettesítő tantárgy osztályzatát kell elfogadni. Több helyettesítő tantárgy esetén ezek osztályzatainak átlaga alapján kell a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottságának az osztályzatot megállapítani.
- (8) Lehetőség van arra, hogy a szak saját tantervében szereplő tantárgy csoport helyett egy máshol teljesített tantárgy csoportot fogadjon el a képzésért felelős kar Szakirányú Kreditátviteli Bizottsága (2) és (3) figyelembevételével.

**17. §**  
**Kedvezményes tanulmányi rend**

- (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága egy hallgatónak -az erre vonatkozóan beadott kérelmére- kiváló tanulmányi eredménye, részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele, vagy jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai, élsporteredménye alapján. A kedvezményes tanulmányi rend feltételeit előzetesen írásban kell a hallgató számára megadni.
- (2) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- (3) Az engedély adott időszakra szól. A kedvezmények a felvett tantárgyak keretében teljesítendő feladatok és a továbbhaladáshoz (szakirányba jutás, diplomamunka készítés elkezdése, záróvizsgára bocsátás) szükséges kritériumok teljesítése alól nem mentesítenek.

**18. §**  
**A diplomamunka, illetve szakdolgozat**

- (1) A diplomamunka (diplomadolgozat, szakdolgozat, diplomaterv - továbbiakban: diplomamunka) készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.
- (2) A hallgatónak a szakirányú képzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez – a képesítési követelmények által előírtak szerint – diplomamunkát (vagy diplomatervet), illetve szakdolgozatot kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét, alkotó alkalmazását követeli meg.
- (3) Diplomamunka készítése a képesítési követelmények előírásai szerint folyik. Témavezető a diplomamunka készítését irányító kari oktató, kutató, illetve – dékáni engedéllyel – külső szakember lehet. Konzulens a munkát segítő egyetemi oktató, kutató, PhD vagy DLA hallgató, illetve külső szakember lehet. Külső témavezető csak belső konzulenssel együtt kérhető fel.
- (4) A diplomamunka tantárgy aláírását a témavezető, külső témavezető esetén a belső konzulens adja, érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni az SzTTVSz Tanulmányi Ügyrend szerint.
- (5) A tantárgy eredményeként megszülető diplomamunkát a képesítési követelmények előírásai szerint kell bíráltni. Bíráló csak egyetemi oklevéllel rendelkező szakember lehet, akit a tanszékvezető kér fel. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a diplomamunka védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) Az SzTTVSz Tanulmányi Ügyrendje határozza meg a
  - a.) diplomamunka témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
  - b.) a témákra való jelentkezés szabályait,
  - c.) a beadás határidejét.

**19. §**  
**A záróvizsga**

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a szak Záróvizsga Bizottsága előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltételeit a mintatanterv tartalmazza.

- (3) A záróvizsgát legkésőbb a tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési követelményekben illetve a szakmai követelményekben szereplő képzési időt meghaladó két éven belül kell letenni. A mintatanterv szerint a záróvizsga megkezdéséhez szükséges kreditpontok megszerzését követő 2 éven belül a záróvizsgát le kell tenni. A 2 évet azon legkorábbi vizsgaidőszak utolsó napjától kell számítani, amelyikben a hallgató a mintatantervben szereplő, a záróvizsga megkezdéséhez szükséges tantárgyak kreditpontjaival rendelkezik.
- (4) A képzésért felelős kar dékánja tanévenként legalább két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.
- (5) A záróvizsga
- a diplomamunka megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve
  - előírt írásbeli illetve szóbeli vizsgából
  - egy-egy szakokon meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.
- (6) A Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. Az elnök és a tagok a szakterület elismert szakemberei, illetve egyetemi tanárai vagy docensei lehetnek. A záróvizsgákon
- elnökként azok működhetnek közre, akiket a képzésért felelős kar dékánja - a Kari Tanács egyetértésével - egy-háromévi időtartamra megbíz,
  - bizottsági tagként azok működhetnek közre, akiket a képzésért felelős kar dékánja egy-háromévi időtartamra megbíz.
- (7) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrend szerint. A Záróvizsga Bizottság a diplomamunka és a vizsgatantárgyak osztályzatát, illetve az oklevél minősítését zárt tanácskozás keretében állapítja meg. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.
- (8) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a diplomamunka minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.
- (9) A Záróvizsga Bizottság által el nem fogadott (elégtelenre minősített) diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a diplomázató tanszék véleménye alapján a képzésért felelős kar dékánja állapítja meg.
- (10) Amennyiben valamelyik záróvizsgatantárgy volt sikertelen, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. Ez a záróvizsga kétszer ismételhető. Ismétlő záróvizsga csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető.

## 20. § Az oklevél

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a képzésért felelős kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevél tartalmát a törvényi előírások alapján a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje tartalmazza. Az oklevelet a Záróvizsga Bizottság elnöke és a rektor írja alá.
- (2) Az oklevél eredményét az a.), b.), c.) és d.) részeredmények alapján lehet kiszámítani:
- a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga,
  - a diplomamunka érdemjegye,
  - a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a Diplomamunka készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag,
  - a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga,
- (3) A (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kitűnő	5,00
kiváló	4,50 - 4,99
jó	3,50 - 4,49
közepes	2,50 - 3,49
elégséges	2,00 - 2,49

- (4) Kitüntetéses oklevelet kaphat az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.
- (5) Az oklevelet magyar nyelven vagy a hallgató kérésére kétnyelvű változatban kell kiadni. Magyar nyelvű, illetve külföldi felhasználásra, kérelem alapján, idegen nyelvű oklevélmelléklet adható ki, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást. Az idegen nyelvű mellékletért más szabályzat díj fizetését írhatja elő.

### **21. § Méltányosság gyakorlása**

- (1) A képzés során méltányossági alapon egy esetben a képzésért felelős kar Szakirányú Tanulmányi Bizottsága engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tanulmányi vagy anyagi kötelezettséget ír elő. A Kari Szakirányú Tanulmányi Bizottság ezt a jogkört a dékánra átruházhatja.
- (2) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

### **22. § Az intézmény tájékoztatói, tanácsadási kötelezettsége**

- (1) A képzésért felelős kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozása alkalmával hozzájusson a SZTTVSZ-hez, valamint a tájékoztató kiadványhoz a kreditrendszerű képzésről, és a tantervről amely részletesen ismerteti a kar, a szak képzési célját, a követelményeket, valamennyi szakirány teljes mintatantervét, a kar által meghirdetett tantárgyak programját.
- (2) Gondoskodni kell arról, hogy a tájékoztató egyénileg megvásárolható, valamint a dékáni hivatalban, a Központi Könyvtárban és a Hallgatói Képviselő Irodáiban hozzáférhető legyen.
- (3) Az egyéni tanrend kialakításának megkönnyítésére és a szabályzatokkal kapcsolatos információadásra a karok oktatókból és hallgatókból álló tanácsadó testületet működtethetnek. A testület összetételéről és működéséről a SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje rendelkezik.

### **23. § Nyelvi követelmények**

- (1) A záróvizsgára bocsátás feltételeként a szak képesítési követelményében előírt nyelvtudásként élő idegen nyelvből, állami vagy államilag elismert komplex nyelvvizsga eredményes letétele fogadható el.

### **24. § Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal**

- (1) A SZTTVSZ 2003/2004-es tanév 1. félévétől lép hatályba, egyben az 1999. június 28-án elfogadott szabályzat érvényét veszti.
- (2) Az SZTTVSZ értelmezésével kapcsolatos állásfoglalás kibocsátására csak a képzésért felelős kar dékánja, illetve az általa megbízott dékánhelyettes jogosult – a kari hallgatói képviselővel egyetértésben.
- (3) Az SZTTVSZ a szakokra vonatkozó végrehajtási utasításainak kari szintű összesítése az SZTTVSZ Tanulmányi Ügyrendje, amelyeket a karok dékánjai, a kari hallgatói képviselők egyetértésével 2003. június 30-ig fogadnak el.

(4) A hallgató tanulmányaihoz kapcsolódó juttatásairól és az általa fizetendő térítésekről és díjakról külön szabályzat rendelkezik.

Budapest, 2003. április

(Dr. Detrekői Ákos)  
rektor

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT