

## **A szabályzat hatálya**

1. Ezt a szabályzatot kell alkalmazni a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen, mint felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban állókra.
2. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll az alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint doktori képzésben résztvevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
3. Ha jogszabály vagy megállapodás eltérően nem rendelkezik, e szabályzat kiterjed a külföldi állampolgárságú hallgatókra is.
4. Amennyiben a kötelezettségszegés vagy károkozás korábbi vagy jövőbeni hallgatói jogviszonnyal kapcsolatba hozható, e szabályzatot kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyát szüneteltető személyre is.

LEMIÁSOLNI TILOS

## I. HALLGATÓI FEGYELMI SZABÁLYZAT

### 1. Fegyelmi felelősség

1.1 Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha hallgatói jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi.

1.2 A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX.törvény (továbbiakban: Ftv.) 37. §-a foglalja össze:

37. § A felsőoktatási intézmény oktatóinak, tudományos kutatóinak, hallgatóinak és más foglalkoztatottjainak is kötelessége a jogszabályok és a felsőoktatási intézmény szabályzatának megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme, továbbá, hogy magatartásukkal - az intézményen belül és azon kívül - hozzájáruljanak a felsőoktatási intézmény jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez, növeléséhez.

### 1.3 Ftv. 38. § (2)

Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan köteleességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

1.4 Nincs helye a fegyelmi felelősségrevonásnak, ha a hallgató azért nem teljesítette, illetve azért szegte meg kötelezettségét, mert az őt irányító oktató vagy más alkalmazott utasítása jogszabályba vagy egyetemi szabályba ütközött.

### 1.5 Ftv. 39. § (3)

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a felsőoktatási intézménynek a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta egy év már eltelt.

A Ftv. 39. §-ának (3) bekezdésében említett tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy - a dékán - tudomásszerzését kell érteni.

Ha a hallgató ellen büntető eljárás indult, a Ftv. 39. §-ának (3) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

1.6 A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen fogantatott eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elvülést megszakítja. A megszakítás napjával az elvülés újból elkezdődik.

## 2. Fegyelmi büntetések

2.1 A hallgató a fegyelmi határozatban a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szabályzatokban rögzített juttatások, kedvezmények csökkentése, illetőleg megvonása;
- c) meghatározott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától;
- d) kizárás az egyetemről.

A b) pontban meghatározott büntetés időtartama az öt hónapot nem haladhatja meg; a c) pontban meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb négy félévnek megfelelő oktatási időszak lehet. A hallgatói támogatások szabályzatában rögzített jogcímű szociális támogatást megvonni nem lehet.

Az eltiltást /c) pont/ és kizárást /d) pont/ kimondó jogerős határozat bíróság előtt megtámadható.

## 3. Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

3.1 A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

- a) megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével;
- b) a juttatások, kedvezmények csökkentésének, illetve megvonásának határozatban kiszabott határidejének lejártával;
- c) a tanulmányoktól való eltiltás esetén az eltiltás lejártával.

3.2 Kizárás esetén az elsőfokon eljáró fegyelmi bizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy az elsőfokú határozat meghozatalától számított három év eltelt.

## 4. Fegyelmi eljárás

4.1 Ftv. 43. §

(1) A fegyelmi eljárás részletes szabályait, ideértve a mentesülés eseteit és a mentesítési eljárást, az intézményi fegyelmi bizottság megalakítását, a tárgyalás és a bizonyítás szabályait, a védelem biztosításának, továbbá a fegyelmi tárgyalás nyilvánosságának kérdéseit a felsőoktatási intézmény Szabályzatban állapítja meg.

(2) A fegyelmi bizottságban a hallgatói önkormányzat szavazati jogú képviselőjének mértéke legalább egyharmad.

4.2 A fegyelmi eljárást a dékán rendeli el az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett.

A fegyelmi jogkört elsőfokon az egyetem illetékes karának fegyelmi bizottsága gyakorolja.

4.3 Másodfokon a fegyelmi jogkört a dékán gyakorolja.

4.4 A dékán tartós akadályoztatása esetén a kijelölt helyettese jogosult a fegyelmi eljárás megindítására.

4.5 A dékán tartós akadályoztatása esetén a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját az oktatási rektorhelyettes.

4.6 (1) Az illetékes kar oktatókból és hallgatókból álló fegyelmi testületet alakít. A fegyelmi testület létszámát a kari tanács állapítja meg. A testület oktató tagjait, elnökét és elnökhelyettesét a kari tanács választja, hallgató tagjait a kari hallgatói önkormányzat - szabályzatában meghatározott módon - választja.

(2) A fegyelmi ügyekben elnökből és két tagból álló fegyelmi bizottság jár el. A fegyelmi bizottság elnökét és tagjait a fegyelmi testület elnöke jelöli ki a fegyelmi testület tagjai közül úgy, hogy a tagok egyike a hallgatói önkormányzat képviselője.

4.7 Nem gyakorolhatja a fegyelmi jogkört az adott ügyben:

- az eljárás alá vont személy hozzátartozója,
- akinek az elbírálendő cselekmény közvetlenül sérelmet vagy hátrányt okozott,
- aki az eljárás alá vont személlyel perben, haragban áll,
- akitől az ügy tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.

A fegyelmi bizottság tagjai az összeférhetetlenséget - annak okának megjelölésével - kötelesek a dékának (másodfokú eljárás esetén az oktatási rektorhelyettesnek) bejelenteni.

Összeférhetlenségi indítványt az eljárás alá vont hallgató és a jogi képviselő is tehet a fegyelmi tárgyalás megkezdésekor. Az indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az összeférhetetlenségről a fegyelmi bizottság zárt ülésen határoz. Az indítvány elfogadását, illetve elutasítását határozatba kell foglalni. Az indítvány elfogadása esetén az új bizottsági tag kijelöléséig a fegyelmi tárgyalást el kell napolni.

A kizárásra vonatkozó szabályt a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

4.8 A fegyelmi eljárást az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított tizenöt munkanapon belül kell elrendelni, és egy hónapon belül be kell fejezni a 4.9 (2) bekezdésben foglaltak kivételével.

4.9 (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a dékán feljelentést tesz.

(2) Ha fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható. A fegyelmi eljárás felfüggesztése az elévülést megszakítja.

4.10 (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanu(ka)t és a szakértő(ke)t írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézett figyelmét fel kell hívni arra, hogy személyi igazolványát hozza magával. A szóban történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni (1.sz. melléklet).

4.11 (1) Az eljárás alá vont hallgató jogi képviselőt is igénybe vehet.

(2) A hallgató és a jogi képviselő jogai:

- a) betekinthes az eljárási iratokba;
- b) indítványokat terjeszthes elő;
- c) a tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhes.

4.12 (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezet. Ügyel a szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák. A kar alkalmazottai közül kijelöli a jegyzőkönyvvezető személyét.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.

4.13 (1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános - közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében - a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja.

A zárt tárgyalást kezdeményezheti az eljárás alá vont hallgató, valamint a tanú is, ha valószínűsíti, hogy a nyilvános tárgyalás jogos érdekét sérti.

(2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanú(ka)t a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

4.14 (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.

(2) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanú(ka)t és szükség esetén a szakértő(ke)t, ismerteti a beszerzett iratokat.

(3) A tanú(k)tól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás büntetőjogi következményeire.

(4) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú(k) vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

4.15 (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke, a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását, és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

4.16 (1) A fegyelmi bizottság határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen szavazással hozza meg (2.sz. melléklet). A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson elhangzottakra, illetve az ott közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy az egyetem mely karán hozták, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

4.17 (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (születési helyét és idejét, állandó és ideiglenes lakcímét, tagozatát);
- b) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
- c) utalást a jogorvoslati (fellebbezési, bírósági) lehetőségére, és határidőre. Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak.

(3) A büntetést kiszabó határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

4.18 (1) A fegyelmi bizottság az eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) a hallgató vétsége nem állapítható meg;
- d) a fegyelmi vétség elévült;
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták.

(2) Az eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;

c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;

d) a megszüntetés okának megjelölését;

e) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás nyolcnapos határidejére.

Nem kell utalni a fellebbezés lehetőségére, ha a jogosultak a fellebbezésről lemondtak.

(3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul (3.sz. melléklet).

4.19 (1) Az eljáró fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghatározott fegyelmi határozatot kihirdeti.

(2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.

(3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.

(4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.

4.20 (1) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított nyolc napon belül írásba kell foglalni.

(2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.

(3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a jogi képviselőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

(4) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatot nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba, vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.

4.21 (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a jogi képviselő fellebbezhet.

(2) A fellebbezésre jogosult a fellebbezést nyomban bejelentheti, a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat kézhezvételétől számított nyolc munkanap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc munkanapon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.



- (3) Az írásbeli fellebbezést a dékáni hivatalba, de a dékánnak címezve kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (5) Nincs helye a fellebbezésnek, ha a határozat megszűnt hallgatói jogviszonyú személyre vonatkozik.
- (6) A jogerős fegyelmi határozatra nézve nincs halasztó hatálya, ha ellene bírósági keresetet nyújtottak be.

4.22 (1) A fegyelmi bizottság a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul felterjeszti a dékánhoz, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.

(2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést annak kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül bírálja el.

(3) A fellebbezett ügyben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója rendszerint az iratok alapján dönt. Szükség esetén azonban az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint az egyéb beszerzett bizonyítékok alapján határoz. Ebben az esetben a fellebbezést harminc napon belül kell elbírálni. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a döntéshozatal előtt az ügyben kikéri a Kari Hallgatói Képviselőt véleményét.

(4) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot

a) helybenhagyja;

b) megváltoztatja;

c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.

(5) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(6) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére a 4.16-4.17. pont az irányadó. A határozatot a fegyelmi bizottság kézbesíti. A másodfokú fegyelmi határozat egy példányát a dékán tájékoztatásul megküldi az oktatási rektorhelyettesnek.

4.23 (1) A határozatot csak a jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.

(2) Az elsőfokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;

b) a fellebbezési határidő a fellebbezés bejelentése nélkül telt el;

c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot helyben hagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.

(3) A másodfokú határozat a kihirdetése napján emelkedik jogerőre.

(4) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.

(5) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

4.24 (1) Ha a fegyelmi bizottság határozata elsőfokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi az oktatási rektorhelyettesnek.

(2) A fegyelmi bizottság elnöke a jogerős határozat megküldésével értesíti:

a) a dékánt;

b) a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervezeti egységet.

## 5. A mentesítési eljárás

5.1 (1) Mentésülés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az elsőfokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés tényét.

(2) Ha a mentesítés az erre irányuló kérelem elbírálásától függ, a mentesítés elutasítása ellen - a határozat kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül - fellebbezésnek van helye.

(3) A fellebbezést a dékán bírálja el.

## 6. Új eljárás elrendelése

6.1 Ha a jogerős határozat a meghatározott fegyelmi büntetésről rendelkezik, a hallgató (volt hallgató) új eljárás iránti kérelmet terjeszthet elő. A kérelem kizárólag a fegyelmi eljárás során fel nem merült tényekre (új tények), illetőleg ott fel nem használt bizonyítékokra (új bizonyítékok) alapítható.

6.2 A kérelmet a dékán bírálja el. Az elutasítást tartalmazó döntés ellen fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést az oktatási rektorhelyettes bírálja el. A fellebbezésre, elutasításra vonatkozó határidőre a fegyelmi határozatra és az az elleni fellebbezésre vonatkozó határidők érvényesek.

## II. HALLGATÓI KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

### 1. A kártérítési felelősség

1.1 Jelen szabályzat alkalmazásában a kár a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem mindennemű vagyonában bekövetkezett csökkenés, amely a hallgató jogellenes felróható magatartásával (tevékenységével vagy mulasztásával) okozati összefüggésben következett be.

1.2 A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik /Ftv. 44.§(1)/.

1.3 A hallgató vétkességét, a kár bekövetkeztét, annak mértékét, valamint az okozati összefüggést az Egyetemnek kell bizonyítani.

1.4 Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott; a kártérítés összege a Ftv. 9.§ (4) bekezdése szerinti hallgatói normatíva kéthavi összegénél nem lehet több /Ftv. 44. § (2)/.

Gondatlanul az okozó kárt, aki magatartásának káros következményeit előre látta, azonban annak elmaradásában könnyelműen bízott, illetve aki azért nem látta előre magatartásának káros következményeit, mert az elvárható figyelmet vagy körültekintést elmulasztotta.

1.5 Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni /Ftv. 44.§ (2)/.

Szándékosan az okozó kárt, aki magatartásának káros következményét kívánva, vagy abba belenyugodva hajtja végre cselekményét.

1.6 Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük az Egyetemmel szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.

1.7 A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani (Ptk. 344.§ (2)/.

1.8 A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel - visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel - átvett dologban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő /Ftv. 44.§ (4)/.

1.9 Mentesül a hallgató a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

Mentesül a hallgató a kártérítési felelősség alól, ha a károkozás a tanulási folyamattal együttjáró felügyelet hiányosságára vezethető vissza.

## 2. A megrongált, elveszett vagyontárgy értékének megállapítása

2.1 A kár összegének meghatározásakor, ha a dolog megrongálódott, a javításra fordított kiadást és a javítás ellenére még fennmaradó értékcsökkenést - az amortizációra tekintettel - kell figyelembe venni.

2.2 Ha a dolog megsemmisült, használhatatlanná vált, illetve nincs meg, a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat kell figyelembe venni, ha ez nem állapítható meg, a beszerzési érték az alap.

2.3 A kár megállapításánál nem vehető figyelembe az elmaradt haszon.

2.4 A kárt pénzben kell megtéríteni, kivéve, ha a körülmények a kár természetben való megtérítését indokolják (kijavítás, kicserélés).

2.5 A kár összegének meghatározásánál 5.000,-Ft értékhatár felett ki kell kérni a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság véleményét.

## 3. A kárigény érvényesítése

3.1 A kárigény érvényesítésére - az II.1.8 pontban foglalt kár kivételével - a hallgatói fegyelmi szabályzat 4. pontjában megfogalmazott eljárást kell alkalmazni, és az alábbi iratmintákat kell használni:

- 4.sz. melléklet: A hallgató értesítése kártérítési ügyben történő meghallgatásról
- 5.sz. melléklet: Kártérítési határozat

3.2 Nem kell a teljes kártérítési eljárást lefolytatni, ha a károkozás ténybeli és jogi megítélése egyszerű, és a károkozást a hallgató elismeri, továbbá 5.000,-Ft-ot meg nem haladó gondatlan károkozás esetén. Ebben az esetben a károkozás tényét, a kár megállapított összegét, a károkozó elismerő nyilatkozatát jegyzőkönyvbe kell foglalni.

3.3 A jegyzőkönyv alapján kiállított kártérítési határozat tartalmazza a károkozó nevét, személyi adatait, a megrongált (elveszett, megsemmisült) dolog megnevezését, a kár megállapított összegét, a térítés módját, határidejét (5.sz. melléklet).

A károkozó anyagi helyzetére tekintettel, kérelmére részletfizetés engedélyezhető.

A kártérítési határozat egy példányát 5.000,-Ft feletti károkozás esetén a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak kell megküldeni.

A jegyzőkönyvet a kártérítési bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

3.4 Szándékos károkozás esetén az eljáró bizottság a fegyelmi és kártérítési eljárást egyesítve folytatja le, fegyelmi és kártérítési határozatot hoz.

3.5 Amennyiben a kár megtérítésére kijelölt határidő eredménytelenül telt el, a kár okozója ellen - az ügy iratainak a Jogi Csoportba történő megküldésével - bírósági eljárást kell kezdeményezni.

#### 4. Elévülés

4.1 A kártérítéssel kapcsolatos igény öt év alatt évül el. A bűncselekménnyel okozott kárért fennálló felelősség is öt év, ha a büntethetőség elévülési ideje ennél hosszabb, ennek megfelelő idő alatt évül el.

LEMASOLNI TILOS

#### Zárórendelkezések

1. A I.2.1 c) és d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések tekintetében hozott jogerős határozatok a bíróság előtt megtámadhatók.

2. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 22/1986.(VIII.31.)MM.számú rendelet egyetemi végrehajtásával kapcsolatos 519/1988.sz. rektori utasítás, valamint hatályukat veszti a kollégiumok szervezeti és működési szabályzatában foglalt fegyelmi eljárásokról, büntetésekről szóló rendelkezések, továbbá azon egyetemi (kari) szabályzatok, egyetemi (kari) tanácsi határozatok rendelkezései, amelyek a szabályzattal ellentétesek.

3. Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni /Ftv. 46.§ (1)/.

4. A jogerős kártérítési határozatok bíróság előtt megtámadhatók, de ennek nincs halasztó hatálya.

5. A fegyelmi és kártérítési szabályzat .....lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Budapest,

/Dr.Biró Péter/

rektor

Iktatószám: 1.sz. melléklet

## BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

..... **Kar**

**Dékán**

Név: .....

Anyja neve: .....

Évfolyam, szak: .....

Cím: .....

### **Értesítés fegyelmi eljárás megindításáról**

Értesítem, hogy hallgatói kötelezettsége megszegésének alapos gyanúja miatt az 1993. évi LXXX.törvény 38.§ (1) bekezdése, valamint a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat 4.2 pontja alapján fegyelmi eljárást indítottam.

A fegyelmi bizottság előtt .....-án ..... órakor

a ..... sz. helyiségben jelenjen meg.

Felhívom figyelmét, hogy az ügy irataiba betekinthez, védekezését írásban is előterjesztheti. Jogi képviselőt választhat, aki a Hallgatói Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárhat.

Ha a fegyelmi tárgyaláson nem jelenik meg, és magát előzetesen elfogadható indokkal nem menti ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.

Budapest, 19....év .....hó .....nap

.....

aláírás

Iktatószám: 2.sz. melléklet

## FEGYELMI HATÁROZAT

(Vázlat)

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ..... Karának fegyelmi bizottsága ..... nevű (anyja neve: ....., szül.hely, idő: .....) ..... évfolyamos egyetemi hallgató fegyelmi ügyében az 19....év .....hó .....napján megtartott fegyelmi tárgyaláson meghozta és kihirdette az alábbi

### **h a t á r o z a t o t.**

A fegyelmi bizottság az 1993. évi LXXX. törvény 37.§-ába ütköző magatartása miatt vétkesnek találta, és fegyelmi büntetésként a Hallgatói Fegyelmi Szabályzat

2.1 a) pontja alapján megrovás;

b) pontja alapján szabályzatokban rögzített juttatások, kedvezmények csökkentése, illetőleg megvonása;

c) pontja alapján meghatározott időre eltiltás a tanulmányok folytatásától;

Iratkozhat az 19..../19.... tanév .... félévére 19.... év .....hónapjában.

d) pontja alapján kizárás az egyetemről

fegyelmi büntetéssel sújtja.

Külön kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül mentesül a fegyelmi büntetés hatálya alól a fegyelmi büntetés lejártaival.

Jelen határozat ellen a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül a Kar Dékáni Hivatalába benyújtott, de az oktatási rektorhelyetteshez címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

### **I n d o k l á s**

Az eljáró fegyelmi bizottság az 19...év ..... hó ..... napján tartott fegyelmi tárgyalás során elhangzottak és a bemutatott dokumentumok alapján megállapította, hogy  
..... (hallgató) 19... év .....hó ...-án

.....  
A bizonyítékok megjelölése és értékelése: ..... Annak kifejtése, hogy az elkövetett cselekmény vagy mulasztás megvalósítja-e a hallgatói kötelesség vétkes és súlyos megszegését, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes:

.....  
A bizottság súlyosbító körülményként vette figyelembe ....., enyhítő körülményként vette számításba ....., és a fentiek alapján döntött a rendelkező rész szerint.

Budapest, 19... év ..... hó ..... nap

.....  
a fegyelmi biz.tagja a fegyelmi biz.tagja a fegyelmi biz.elnöke

Iktatószám: 3.sz. melléklet

### **ELJÁRÁST MEGSZÜNTETŐ FEGYELMI HATÁROZAT**

(Vázlat)

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ..... Karának fegyelmi bizottsága ..... nevű (anyja neve: ....., szül.hely, idő: .....) ..... évfolyamos egyetemi hallgató fegyelmi ügyében az 19...év .....hó .....napján megtartott fegyelmi tárgyaláson meghozta és kihirdette az alábbi

### **h a t á r o z a t o t.**

A fegyelmi bizottság .....(hallgatóval) szemben indított fegyelmi eljárást megszünteti.



A jelen határozattal szemben, annak kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül a Kar Dékáni Hivatalába benyújtott, de a dékánnak címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

### **I n d o k l á s**

..... szemben a hallgatói jogviszonyából származó lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt,  
..... (a fegyelmi vétség megjelölése) 19.... év .....  
hó .....napján fegyelmi eljárás indult.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy

- az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- a hallgató vétsége nem állapítható meg;
- a fegyelmi vétség elévült;
- az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták.

E körülményre tekintettel a fegyelmi bizottság a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően határozott.

Budapest, 19....év .....hó .....nap

.....

a fegyelmi bizottság elnöke

Iktatószám: 4.sz. melléklet

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

..... **Kar**

**Dékán**

Név: .....

Anyja neve: .....

Évfolyam, szak: .....

Cím: .....

### **Értesítés kártérítési ügyben történő meghallgatásról**

Értesítem, hogy Ön ellen - az 1993. évi LXXX.törvény 44.§ (1) bekezdése, valamint a Hallgatói Kártérítési Szabályzat II. 3.1 pontja alapján kártérítési eljárást indítottam.

A kártérítési bizottság előtt .....-án ..... órakor

a ..... sz. helyiségben jelenjen meg.

Felhívom figyelmét, hogy az ügy irataiba betekinthez, védekezését írásban is előterjesztheti. Jogi képviselőt választhat, aki a Hallgatói Kártérítési Szabályzatban foglaltak szerint eljárhat.

Ha a kártérítési tárgyaláson nem jelenik meg, és magát előzetesen elfogadható indokkal nem menti ki, a kártérítési tárgyalás távollétében is megtartható.

Budapest, 19....év .....hó .....nap

.....

aláírás

Iktatószám: 4.sz. melléklet

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

..... **Kar**

**Dékan**

Név: .....

Anyja neve: .....

Évfolyam, szak: .....

Cím: .....

**Értesítés kártérítési ügyben történő meghallgatásról**

Értesítem, hogy Ön ellen - az 1993. évi LXXX.törvény 44.§ (1) bekezdése, valamint a Hallgatói Kártérítési Szabályzat II. 3.1 pontja alapján kártérítési eljárást indítottam.

A kártérítési bizottság előtt .....-án ..... órakor

a ..... sz. helyiségben jelenjen meg.

Felhívom figyelmét, hogy az ügy irataiba betekinthesz, védekezését írásban is előterjesztheted. Jogi képviselőt választhat, aki a Hallgatói Kártérítési Szabályzatban foglaltak szerint eljárhat.

Ha a kártérítési tárgyaláson nem jelenik meg, és magát előzetesen elfogadható indokkal nem menti ki, a kártérítési tárgyalás távollétében is megtartható.

Budapest, 19....év .....hó .....nap

.....

aláírás

Iktatószám: 5.sz. melléklet

.....

egyetemi hallgató részére

.....

lakcím

## **KÁRTÉRÍTÉSI HATÁROZAT**

(Vázlat)

Hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért /1/, vagy

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem tulajdonában lévő visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel átvett dologban bekövetkezett kárért /2/

a kártérítési ügyében eljáró kártérítési bizottság Önt

..... Ft

kártérítési összeg megfizetésére kötelezi. Az összeg befizetésének határideje: 19.....év .....hó.....nap(figyelembe véve ezirányú kérelmét, részletfizetés az alábbiak szerint: .....).

A jelen határozattal szemben, annak kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül a Kar Dékáni Hivatalába benyújtott, de a dékánnak címzett halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

**I n d o k l á s**

Az eljáró kártérítési bizottság megállapította, hogy .....

.....  
.....  
.....

E körülményre tekintettel a kártérítési bizottság a rendelkező részben foglaltaknak megfelelően határozott.

Budapest, 19.....év .....hó .....nap

.....

a kártérítési bizottság a kártérítési bizottság

jegyzője elnöke

LEMÁSOLNI TILOS

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS  
GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

A HALLGATÓK FEGYELMI  
ÉS  
KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA  
/TERVEZET/

LEMÁSOLNI TILOS

<

## Tartalomjegyzék

oldal

A szabályzat hatálya 1

I. Hallgatói fegyelmi szabályzat 2

1. Fegyelmi felelősség 2

2. Fegyelmi büntetések 3

3. Mentés a fegyelmi büntetés alól 3

4. A fegyelmi eljárás 4

5. A mentesítési eljárás 11

6. Új eljárás elrendelése 11

II. Hallgatói kártérítési szabályzat 12

1. Kártérítési felelősség 12

2. A megrongált, elveszett vagyontárgy

értékének megállapítása 13

3. A kárigény érvényesítése 13

4. Elévülés 14

Zárórendelkezések 15

Mellékletek

LEMÁSOLNI TILOS