

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

**AZ AKKREDITÁLT ISKOLAI RENDSZERŰ FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA (ATVSZ)
2002**

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT

Elfogadta az Egyetemi Tanács a 2002. november 25-i ülésén

TARTALOMJEGYZÉK

1. § A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya	3
2. § A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek	3
3. § A hallgatói/tanulói jogviszony	3
4. § Átvétel	4
5. § A hallgató/tanuló beiratkozási és bejelentési kötelezettsége.....	4
6. § Az oktatás időszakai	4
7. § A képesítési követelmények.....	4
8. § Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények	4
9. § A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon	5
10. § A vizsgák rendje	6
11. § A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai	6
12. § A szakdolgozat.....	7
13. § A szakmai záróvizsga	7
14. § Bizonyítvány	8
15. § Méltányosság gyakorlása.....	8
16. § Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége	9
17. § Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal.....	9

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban BME) Egyetemi Tanácsa - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével és az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével - az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya

- (1) Az AIFSZ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban ATVSZ) hatálya kiterjed a BME-vel hallgatói jogviszonyban álló és a BME-vel szerződött szakközépiskolákkal tanulói jogviszonyban álló, AIFSZ képzésben résztvevők tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) A szakközépiskolákkal tanulói jogviszonyban állókra vonatkozó további részletes szabályozást a BME és a szakközépiskola által kötött Együttműködési Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) melléklete rögzíti.

2. §

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

- (1) A tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a kar ill. szak Kreditátviteli Bizottsága hozza.
- (2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a kari Tanulmányi Bizottság jár el. A tanulók esetében az eljárásrendet a Megállapodás rögzíti.
- (3) A kari Tanulmányi Bizottság döntési jogköre, működési és fellebbezési eljárásrendje megegyezik a BME „A kreditrendszerű nappali tagozatos alapképzés tanulmányi és vizsgaszabályzata” (továbbiakban: BME TVSZ) előírásaival.
- (4) A tanulókra vonatkozó tanulmányi ügyekre vonatkozó tanulmányi döntések eljárási rendjét a Megállapodás rögzíti.

3. §

A hallgatói/tanulói jogviszony

- (1) Az AIFSZ hallgatójává válni felvétellel vagy átvétellel lehet. A részletes feltételeket a *BME Felvételi Szabályzata* és a *BME Hallgatói Átvételi Szabályzata* tartalmazza.
- (2) Kérelme alapján a képzésre felvett személy tanulmányai megkezdésére legfeljebb egyévi halasztást kaphat. A halasztási kérelmet a beiratkozás idejéig be kell nyújtani hallgatók esetében a Kar dékánjához, tanulók esetében az iskola igazgatójához. A halasztási engedély lejártát követően a felvett személy felszólítás nélkül köteles beiratkozni az 5. § szerint.
- (3) A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre és az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlésnek, illetve a mintatanterv utolsó félévének sikeres befejezését követő első szakmai záróvizsga időszak utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után a bizonyítvány kiadásáig a jogosultat megilletik a szakmai záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a köteleességek.
- (4) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató teljesítette a beiratkozás feltételeit.
- (5) A passzív félév a hallgatónak az a félév, amelyre az első oktatási hét megkezdéséig nem iratkozott be. Évkihagyást a tanuló a Megállapodásban rögzített módon kérhet.
- (6) A hallgatói jogviszony tanulmányi okból, elbocsátással megszűnik, ha a hallgató a záróvizsgát a beiratkozást követő négy éven belül nem tudja letenni.
- (7) A hallgatói jogviszony elbocsátással a hallgató kérelmére is megszüntethető.
- (8) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.
- (9) A tanulókra vonatkozó szabályozást a szakközépiskolák készítik el.

4. § Átvétel

- (1) A BME ill. más egyetem vagy főiskola hallgatója valamint más AIFSZ képzésben résztvevő hallgató/tanuló kérheti átvételét a BME AIFSZ képzéseire, ha a kötelező elbocsátás vagy kizárás okai a másik intézményben nem állnak fenn.
- (2) Az átvétel feltételeit hallgatók esetén a *BME Hallgatói Átvételi Szabályzata* tartalmazza. A tanulók átvételéről a Megállapodás rendelkezik.
- (3) A más képzésben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditpontok elismeréséről – tanulók esetében a szakközépiskola ajánlása alapján – a fogadó kar Kreditátviteli Bizottsága dönt.

5. § A hallgató/tanuló beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

- (1) Az AIFSZ képzésben az első félévre/évre a beiratkozás a felvételi értesítőben megjelölt időpontban, a további félévekben/években a szorgalmi időszak első napján történik.
- (2) A beiratkozás alkalmával a hallgató/9tanuló az indexbe/bizonyítványba felveszi
 - a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat;
 - a vagylagosan előírt (alternatív) tantárgyak közül a kötelezően választott tantárgyakat;
 - a szabadon választható (fakultatív) tantárgyakat.
- (3) A hallgató a beiratkozást megelőzően köteles a hallgatói információs rendszerben felvenni az adott félévre a tantárgyakat.

6. § Az oktatás időszakai

- (1) A tanév időbeosztásáról tanévenként az intézmény vezetője a hallgatói/tanulói önkormányzat véleményét kikérve dönt.
- (2) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. Szakmai gyakorlatok a nyári szünetben és a nyári szünetet megelőző vizsgaidőszakban és szorgalmi időszakban is szervezhetők.
- (3) A szorgalmi időszak időtartama 15 hét.
- (4) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére. A vizsgaidőszak időtartama a vizsgák számától függően 3-6 hét lehet.
- (5) A tanóra típusai: előadás, tantermi (rajztermi) gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc. Gyakorlati foglalkozásoknál a tanórák összevonhatók.

7. § A képesítési követelmények

- (1) Az AIFSZ képzésben az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő képesítések szerzhetők.
- (2) Az AIFSZ keretében megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a szakminiszter rendeletében rögzített Szakmai és Vizsgakövetelmények határozzák meg.

8. § Tantárgyprogram, tantárgyi követelmények

- (1) Kredit: a felsőoktatási tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám; nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredit megszerzése egy átlagos hallgatótól 30 munkaóra ráfordítását igényli.
- (2) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. Az egyes tantárgyak programját az oktatásukért felelős Kari Tanácsok hagyják jóvá.

- (3) A tantárgy programja tartalmazza a tantárgy teljes és rövidített címét, a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + tantermi (rajztermi) gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditpontban, a tantárgy felvételének előzetes követelményeit, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát, határidejét és típusát.
- (4) A tantárgyi követelmények tartalmazzák:
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, valamint a jelenlét ellenőrzésének módját és rendszerességét,
 - az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
 - a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyik stb.) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
 - a félév végi aláírás követelményeit,
 - az osztályzat kialakításának módját,
 - félévközi jegy esetén megszerzésének feltételeit és megállapításának módját,
 - vizsgajegy esetén azt, hogy a vizsgán, illetve a szorgalmi időszakban teljesített követelmények milyen módon és milyen arányban számítanak bele a végső érdemjegy kialakításába,
 - amennyiben a követelményrendszer a teljes félév összefüggő munkájával elkészítendő féléves feladatot vagy tervet tartalmaz, a vizsgaidőszakban nem pótolható részfeladatokat,
 - a vizsga típusát: a vizsga milyen részekből áll (írásbeli, szóbeli, írásbeli és szóbeli),
 - a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek, irodalom listáját.

9. §

A tananyag ismeretének ellenőrzése, jelenlét a tanórákon

- (1) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- (2) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) Az ismeretek ellenőrzése történhet
- a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, ill. otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv, tanulmány) valamint a gyakorlatokon végzett munka értékelésével,
 - a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
 - záróvizsgával.
- (4) Félév végi osztályzat adható
- félévközi jeggyel (jele f), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján,
 - vizsgajeggyel (jele v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50 %-ban a vizsga, és legfeljebb 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.
- (5) Ha a félévközi jegy megállapítása részben vagy egészben zárthelyik alapján történik, akkor a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen, vagy meg nem írt zárthelyik pótlására. Kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi, amelynek pótlása a vizsgaidőszakban történhet. Az ily módon a vizsgaidőszakba került pótzárthelyire ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mintha még a szorgalmi időszakban tartották volna. A zárthelyi pótlásának lehetősége alanyi jogon jár minden hallgatónak. Félévközi feladatok, gyakorlatok a tantárgyi követelményekben leírtak szerint pótolhatók.

- (6) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését az aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy az osztályzatok ennek megfelelő átlagának) elérését lehet előírni. A megszerzett aláírás mindaddig érvényes, amíg a tantárgy tematikája 25%-nál nagyobb mértékben nem változik meg.
- (7) A kontaktórákon (tanórákon) való részvétel a félév végi aláírás feltétele. Előadások esetén legfeljebb a tanórák 80%-án való részvétel szabható feltételként, ennek pontos mértékét és ellenőrzésének szabályait a tantárgyi követelményekben kell rögzíteni. A gyakorlati foglalkozások összes óraszámának 20%-át meghaladó hiányzás esetén a tantárgy kreditpontja nem szerezhető meg. A jelenlét ellenőrzésének szabályait a Tanulmányi Ügyrend ill. a Megállapodás tartalmazza.

10. § A vizsgák rendje

- (1) A vizsgaidőpontokat és létszámkorlátokat úgy kell megállapítani, hogy a hallgató/tanuló vizsgáit arányosan elosztva tehesse le és a sikertelen vizsgákat is megismételhesse a vizsgaidőszakban.
- (2) A kialakított vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább egy hónappal nyilvánosságra kell hozni. A vizsgarend tartalmazza a vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat.
- (3) Leckekönyv/bizonyítvány nélkül a hallgató nem vizsgázhat.
- (4) A hallgató tantárgyanként egy vizsgaidőszakban egy alkalommal kísérheti meg újra
 - a.) a vizsga letételét,
 - b.) az aláírás megszerzését,
 - c.) a félévközi jegy megszerzését.
- (5) A hallgató/tanuló félévenként egy tantárgyból második ismétlő vizsgát is tehet vagy másodszor is újra megkísérheti a félévközi jegy megszerzését.
- (6) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a következő vizsgán csak különjárási díj befizetése után vehet részt a hallgató.
- (7) Ismétlő vizsgát más szabályzatban előírt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban. A hallgató/tanuló kérésére az ismétlő vizsgát más oktató, vagy bizottság előtt teheti le.
- (8) Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet. A sikeres vizsga javításával újabb kreditpont nem szerezhető.
- (9) A második ismétlő vizsgára és a javítóvizsgára való jelentkezés módját hallgatók esetében a Tanulmányi Ügyrend, tanulók esetében a Megállapodás szabályozza.
- (10) A hallgató különösen indokolt esetben külön engedéllyel a vizsgaidőszakon kívül is – de legkésőbb a következő félév szorgalmi időszakának kezdetéig – tehet vizsgát. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni. A vizsgaidőszakon túl letett vizsgák száma félévente legfeljebb 1 lehet.
- (11) A szóbeli vizsgán és záróvizsgán a vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (12) A vizsgára való jelentkezés és a vizsgáról való visszalépés módját és határidejét hallgatók esetében a Tanulmányi Ügyrend, tanulók esetében a Megállapodás szabályozza.

11. § A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

- (1) A hallgató tanulmányi eredményét a leckekönyvbe (indexbe) és a hallgatói információs rendszerbe írják be az arra jogosult oktatók, adminisztrátorok. A leckekönyv közokirat. A hallgatói információs rendszerben lévő adatok az index hiteles másolatai. Eltérés esetén a teendőket a Tanulmányi Ügyrend szabályozza. Az indexbe vagy a hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.

- (2) Tanulók tanulmányi eredményeinek nyilvántartási módját a Megállapodásban kell rögzíteni.
- (3) A hallgató/tanuló tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (4) A tanulmányi munka minőségét a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag adja.

$$\text{Súlyozott átlag} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{\text{összes kreditpont}}$$

A súlyozott átlag megadható a hallgató által az adott félévben megszerzett, valamint az összes kreditpontjára (kumulált átlag).

- (5) A befogadott tantárgy eredménye beszámítandó a súlyozott tanulmányi átlagba.
- (6) A tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál az ösztöndíjindex.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{éremjegy})}{30}$$

Az ösztöndíjindex egy félévre vonatkozik. Az ösztöndíjindex számításánál befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az ösztöndíjindex vonatkozik. Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző aktív félévi ösztöndíjindex. A megállapítás módját más szabályzat határozza meg.

12. § A szakdolgozat

- (1) A hallgatónak/tanulónak a végbizonyítvány megszerzéséhez szakdolgozatot (záródolgozatot) kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.
- (2) A Szakdolgozat készítés vizsgajeggyel végződő tantárgy, felvételének előzetes követelménye van, amelyet a tantárgyprogram tartalmaz.
- (3) A Szakdolgozat készítését az oktatási intézményben oktató témavezető irányítja és konzulens segíti. A konzulens egyetemi oktató, kutató és külső szakember lehet.
- (4) A tantárgy aláírását a témavezető adja, érdemjegyét a Szakmai Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az aláírást megszerzi a hallgató/tanuló, ha a dolgozatot határidőre beadta és azt a témavezető legalább elégségesre minősítette.
- (5) A tantárgy eredményeként megszülető Szakdolgozatot bíraltatni kell. A bíráló csak diplomával rendelkező szakember lehet, akit az intézmény kér fel. A témavezető külön is készít értékelést. A bírálatokat legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védelme előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. A bíráló és a témavezető külön-külön javaslatot tesz a szakdolgozat minősítésére.
- (6) A Tanulmányi Ügyrend ill. a Megállapodás határozza meg a
 - a.) szakdolgozat témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
 - b.) a témákra való jelentkezés szabályait,
 - c.) a beadás határidejét.

13. § A szakmai záróvizsga

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek a Szakmai Záróvizsga Bizottsága előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik és a tanult ismereteket összefüggéseiben érti, és alkalmazni tudja.
- (2) A szakmai záróvizsgára bocsátás feltételeit a Szakmai és Vizsgakövetelmények tartalmazza.
- (3) A záróvizsgát legkésőbb a tanulmányok megkezdésétől számított, a képesítési követelményekben illetve a szakmai követelményekben szereplő képzési idő kétszeresének eltelte előtt kell letenni.

- (4) A szakmai záróvizsga
 - a.) a szakdolgozat (záródolgozat) megvédéséből és azzal egyidejűleg, vagy elkülönítve
 - b.) előírt írásbeli illetve szóbeli vizsgából
 - c.) egyes képesítéseknél meghatározott gyakorlatok elvégzéséből áll.
- (5) A szakmai záróvizsga megszervezése és lebonyolítása a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről kiadott 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet szerint történik.
- (6) A Szakmai Záróvizsga Bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. Az elnök és a tagok a megbízása a Szakképzési Törvény és végrehajtási rendeletei szerint történik.
- (7) A szakmai záróvizsgáról Tanulmányi Ügyrend szerinti és az OKJ vizsgákra előírt jegyzőkönyvet kell vezetni. A Szakmai Záróvizsga Bizottság a szakdolgozat és a vizsgatantárgyak osztályzatát, illetve az oklevél minősítését zárt tanácskozás keretében állapítja meg. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.
- (8) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgatantárgyak és a szakdolgozat minősítése is legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.
- (9) A sikertelen szakmai záróvizsga megismétlésének eljárásrendjét a Szakmai és Vizsgakövetelmények tartalmazza.

14. § Bizonyítvány

- (1) Sikeres szakmai záróvizsga alapján a szakmai záróvizsga bizottság a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó OKJ bizonyítványt állít ki. Az oklevél tartalmát a törvényi előírások szabályozzák.
- (2) A sikeres záróvizsgát teljesítő jelölt számára a BME mérnökasszisztens ill. menedzserasszisztens bizonyítványt ad, amelyet a Záróvizsga Bizottság elnöke és a rektor ír alá.
- (3) Az záróvizsga eredményét az a.), b.), c.) és d.) részeredmények számtani átlagaként kell kiszámítani:
 - a.) a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga, az eredményt két tizedes jegyre kerekítve,
 - b.) a szakdolgozat érdemjegye,
 - c.) a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra – a szakdolgozat készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag két tizedes jegyre kerekítve,
 - d.) a gyakorlati vizsga érdemjegye.
- (4) A (2) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az bizonyítványt a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,50 - 5,00
jó	3,50 - 4,49
közepes	2,50 - 3,49
elégséges	2,00 - 2,49

15. § Méltányosság gyakorlása

- (1) Hallgatók esetében a képzés során méltányossági alapon egy esetben a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tanulmányi vagy anyagi kötelezettséget ír elő. A Kari Tanulmányi Bizottság ezt a jogkört a dékánra átruházhatja.
- (2) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

16. §
Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége

- (1) A oktatási intézmény vezetőjének gondoskodnia kell arról, hogy a felsőfokú tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozása alkalmával hozzájusson az ATVSZ-hez, a térítések és juttatások szabályzatához, valamint a tájékoztató kiadványhoz a kreditrendszerű képzésről, az AIFSZ programról és a szakirányú egyetemi-főiskolai képzésbe beszámítható tantárgyakról.
- (2) Együttműködő szakközépiskolában adandó további tájékoztatásról a Megállapodásban kell rendelkezni.

17. §
Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal

- (1) Az ATVSZ 2003. szeptember 1-jén lép érvénybe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az AIFSZ képzésekre vonatkozó minden megelőző kari vagy középiskolai szabályozás.
- (2) Amennyiben a tanulmányait a 2003/2004-es tanévet megelőzően megkezdett hallgatóra vonatkozó régebbi szabályozás a jelenlegi ATVSZ-nél kedvezőbb feltételeket tartalmazott, reá nézve 2003/2004-es tanév végéig azokat kell alkalmazni.
- (3) A már érvényben levő Együttműködési Megállapodásokat 2003. szeptember 1.-ig az ATVSZ-nek megfelelően módosítani kell.

Budapest, 2002. november

(Dr. Detrekői Ákos)
rektor

NEM AZ AKTUÁLIS VÁLTOZAT