

A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata

2015. november 9.



A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata

Tartalomjegyzék

I.	Általános bevezető	4
I.1.	A Szabályzat célja és hatálya	4
I.2.	A program felépítése	4
I.3.	Hivatkozások.....	5
II.	Intézményi pályázatok: képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok.....	5
II.1.	Az intézményi pályáztatás alapelvei és a kiválasztási eljárás rendje.....	5
II.2.	A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje.....	6
II.3.	A kiválasztási eljárás rendje.....	6
III.	Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend	7
III.1.	A hallgatói pályáztatás alapelvei	7
III.2.	A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje.....	8
III.3.	A kiválasztási eljárás rendje.....	8
III.4.	A magyar nyelvű előkészítő vagy alapképzést folytató ösztöndíjasok felvételi eljárása	10
IV.	Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok	11
IV.1.	Az ösztöndíj elfogadása (online felület)	11
IV.2.	Az ösztöndíjasok havi ösztöndíjának mértéke	11
IV.3.	Az ösztöndíjas időszak időtartama.....	12
IV.4.	Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása.....	12
IV.5.	A beiratkozás halasztása	13
IV.6.	Passzíválás	13
IV.7.	Intézmény- és szakváltás.....	14
IV.8.	Visszalépés az ösztöndíjtól.....	14
IV.9.	Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak	15
V.	Az intézményekre vonatkozó szabályok.....	15
V.1.	Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	15
V.2.	Az intézményi megállapodás és annak módosítása	15
V.3.	Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei	16
V.4.	A hallgatói szolgáltatások alapelvei.....	17
V.5.	Vízum és tartózkodási engedély.....	17
V.6.	Biztosítás	18

V.7. Mentorrendszer	18
VI. A megvalósítás monitoringja és beszámolók	19
VI.1. Hallgatói beszámoló	19
VI.2. Intézményi szakmai beszámoló.....	19
VI.3. Intézményi pénzügyi beszámoló	19
VI.4. Monitoring tevékenység	19
VI.5. A Közalapítvány kötelezettségei	20
1. számú melléklet - Az intézményi kiválasztási eljárás folyamatábrája	21
2. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája	23
3. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata.....	25
4. számú melléklet - Ösztöndíjszerződés minta	27
5. számú melléklet - Intézményi keretmegállapodás minta	33

A Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: SH Korm. rendelet) kapott felhatalmazás alapján – a Stipendium Hungaricum program (a továbbiakban: SH program) végrehajtása érdekében – az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Általános bevezető

A Stipendium Hungaricum Magyarország Kormánya által, a „keleti és déli nyitás” külpolitikája jegyében alapított ösztöndíjprogram. A programot a 81/2015. (III. 31.) Kormányrendelettel módosított 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet hívta életre.

A Stipendium Hungaricum program oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Unió, valamint az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

A program külpolitikai és gazdasági célja, hogy megalapozza a hazánkban végzett külföldi hallgatók személyes és szakmai kötődését Magyarországhoz, potenciálisan elősegítve a magyar sajátosságok és érdekek hazájuk elitjének körében történő megismertetését, illetve megértését, megalapozva ezáltal az adott országban hazánk gazdasági kapcsolatai fejlesztéséhez, piacra jutási törekvései támogatásához szükséges kapcsolati tőkét. Nem elhanyagolható tényező, hogy a külföldi hallgatók jelenléte az adott város és régió gazdasági fejlődését is pozitívan befolyásolja.

A program mindemellett hozzájárul a magyar kultúra, a magyar nyelv népszerűsítéséhez is, mivel a hallgatók egy része egyéves előképzést követően magyar nyelven kezdi meg tanulmányait.

I.1. A Szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy az SH Korm. rendelet kiegészítéseként rögzítse a program működésének folyamatát, valamint meghatározza a program működéséhez elengedhetetlenül szükséges szabályokat.

I.2. A program felépítése

I.2.1. A program két részből áll:

- a) Egyéni pályázatok: Stipendium Hungaricum Ösztöndíjak

Magyarország és a partnerországok oktatásért felelős minisztériumai közötti nemzetközi megállapodások alapján az egyes partnerországok meghatározott számú kvótára jelölhetnek leendő hallgatókat Stipendium Hungaricum ösztöndíjra. A hallgatók a megállapodásban rögzített tudományterületeken, rész- vagy teljes képzésen vehetnek részt az I.2. b) pontban részletezettek szerint.

- b) Intézményi pályázatok: Képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok

I.2.2. A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjra jelentkező hallgatók csak olyan

- a) alap-, mester- (osztatlan) vagy doktori képzésekre,
- b) zeneművészeti szakok esetében az alap- és mesterképzéseket megelőző vagy azt követő előkészítő vagy specializációt nyújtó képzésre és
- c) magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányokra nyerhetnek felvételt,

amelyekre vonatkozóan a felsőoktatási intézmények sikeres pályázatot nyújtottak be Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok fogadására.

I.3. Hivatkozások

A szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a Tempus Közalapítvány Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb szabályzatai és igazgatói utasításai az irányadók Utóbbiak nevesítetten: etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési kézikönyv, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség.

II. Intézményi pályázatok: képzések és felsőoktatási előkészítő tanulmányok

II.1. Az intézményi pályáztatás alapelvei és a kiválasztási eljárás rendje

II.1.1 A Stipendium Hungaricum programban kizárólag Magyarországon működő, állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények magyar és idegen nyelvű képzései vehetnek részt.

II.1.2 A képzési pályázatokat tekintve olyan, a magyar képzési rendszerbe tartozó alap-, mester- (osztatlan), doktori képzéssel lehet pályázni, amelynek magyarországi akkreditációja megtörtént, és amely képzés idegen nyelven történő indítását az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette, amennyiben az intézmény az idegen nyelven indítandó képzésre a működési engedélye alapján elegendő kapacitással rendelkezik.

II.1.3 A zeneművészeti szakok esetében az alap- és mesterképzéseket megelőző vagy azt követő előkészítő vagy specializációt nyújtó képzésre is lehet pályázatot benyújtani.

II.1.4 A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő pályázatok esetében a Balassi Intézet mellett a felsőoktatási intézmények is részt vehetnek.

II.1.5 A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányokat követően magyar nyelvű alap- vagy osztatlan képzésesen vehetnek részt az ösztöndíjasok sikeres felvételi esetén.

II.1.6 A II.1.1 pontban meghatározott felsőoktatási intézmények magyar nyelven indított az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett képzései külön pályázat nélkül vehetnek részt a programban.

II.1.7 A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmények a fogadott ösztöndíjasok után önköltség-térítésben részesülnek. Egy-egy idegen nyelvű képzés önköltségét az intézmény a képzési pályázatban sávosan adja meg, azaz az önköltség mértéke a képzésre felvett hallgató számától függően változhat. Magyar nyelvű képzés esetén az önköltség összege megegyezik a felvételi tájékoztatóban megadott önköltség összegével.

II.2. A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje

II.2.1. Az intézményi pályázati felhívást a Tempus Közalapítvány Stipendium Hungaricum programért felelős csoportja (továbbiakban: SHCS) készíti elő. A felhívás tartalmazza a pályázati követelményeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az értékelés pontrendszerét, a programban részt vevő intézményekre vonatkozó kötelezettségeket. A pályázati felhívást az SHCS megküldi véleményezésre az oktatásért felelős minisztérium (a továbbiakban: EMMI) illetékes szakterületeinek (nemzetközi, felsőoktatási). A vélemények figyelembe vételével véglegesített pályázati felhívást a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma megtárgyalja és elfogadja.

II.2.2. A pályázati felhívást az SHCS elküldi a Magyarországon működő, állami vagy államilag elismert egyházi fenntartású felsőoktatási intézményeknek, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

II.3. A kiválasztási eljárás rendje

II.3.1 Az idegen nyelvű alap-, mester- és doktori képzésekre, valamint a magyar nyelvű felsőoktatási előkészítőre vonatkozóan különböző kiválasztási szempontrendszer érvényesül.

II.3.2 Az intézményi pályázatok formai és szakmai bírálatokon esnek át. Az intézményi pályázatok formai bírálatát és a alap-, mester- és doktori képzések szakmai bírálatát a Stipendium Hungaricum programért felelős csoport munkatársai végzik.

II.3.3. Az idegen nyelvű alap-, mesterképzések, valamint zeneművészeti szakok esetében az alap- és mesterképzéseket megelőző vagy azt követő előkészítő vagy specializációt nyújtó képzések kiválasztási szempontjai és súlyuk

Az idegen nyelvű képzés fenntartásának folyamatossága	10%
Az intézmény és az idegen nyelvű képzés hazai és/vagy nemzetközi külső minőségbiztosítása	20%
<i>Képzésre vonatkozó hazai akkreditáció</i>	5%
<i>Intézményre vonatkozó nemzetközi külső minőségbiztosítás</i>	5%
<i>Képzésre vonatkozó nemzetközi külső minőségbiztosítás</i>	10%
Az idegen nyelvű képzés oktatóinak külföldi oktatási tapasztalata	30%
Az idegen nyelvű képzésen részt vevő külföldi hallgatók aránya	30%
<i>Részképzésen</i>	10%
<i>Teljes képzésen</i>	20%
Tartalmi szempontok	10%

II.3.4 Az idegen nyelvű doktori képzések kiválasztási szempontjai és súlyuk

Az idegen nyelvű képzés fenntartásának folyamatossága	10%
Az intézmény és az idegen nyelvű képzés hazai és/vagy nemzetközi külső minőségbiztosítása	20%

<i>Képzésre vonatkozó hazai akkreditáció</i>	5%
<i>Intézményre vonatkozó nemzetközi külső minőségbiztosítás</i>	5%
<i>Képzésre vonatkozó nemzetközi külső minőségbiztosítás</i>	10%
A doktori iskola oktatóinak, kutatóinak külföldi tapasztalata	40%
A doktori iskola idegen nyelvű doktori védéseinek aránya	20%
Tartalmi szempontok	10%

II.3.5 A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő kiválasztási szempontjai és súlyuk

A pályázó intézmény tapasztalata	10%
Nyelvoktatási szempontok	30%
Kulturális szempontok	25%
Az előkészítőben részt vevő oktatók tapasztalata	25%
Tartalmi szempontok	10%

II.3.6 A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő tanulmányok esetében a szakmai bírálatot két független szakértő végzi. A pályázat végső pontszámát a két szakértő által megadott pontszámok átlaga adja. Ha a két szakértő pontozása között 30%-nál nagyobb eltérés tapasztalható, akkor egy harmadik szakértőt kell felkérni a pályázat bírálatára.

II.3.7 A támogatott képzésekről szóló döntést a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg a formai és szakmai bírálatok alapján. A Kuratórium a képzési pályázatokról szóló döntés során támogatási küszöböt állapíthat meg a szakmai bírálatok során elért pontszámok alapján. A döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen.

II.3.8 A 2017/2018-as tanévre vonatkozó intézményi pályázati felhívás kiválasztási alapelveit és kritériumait széleskörű egyeztetést követően 2016. március 31-ig a Tempus Közalapítvány kuratóriuma elé kell terjeszteni.

III. Hallgatói pályázatok és kiválasztási rend

III.1. A hallgatói pályáztatás alapelvei

III.1.1. Azon országok állampolgárai nyújthatnak be pályázatot, melyek felsőoktatásért felelős minisztériumával Magyarország oktatásért felelős minisztériuma kétoldalú oktatási megállapodást kötött az SH Korm.rendelet alapján. A pályázásra az egyes megállapodásokban szereplő képzési szinteken és tudományterületeken van lehetőség, de csak azon intézményekben és képzéseken, amelyek sikeresen szerepeltek az intézményi pályázaton, vagy a II.1.6-os pontnak megfelelnek

III.1.2. Az intézményi pályázatban nem támogatott intézményekbe, képzésekre beadott jelentkezések érvénytelenek. A pályázók maximum három intézmény egy-egy képzését jelölhetik meg, a jelentkezés sorrendjét meghatározva. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden már nem lehet változtatni.

III.1.3. Az SH Korm. rendelet értelmében az a jelentkező nyerheti el az ösztöndíjat, akit az oktatási megállapodások alapján a Küldő Fél arra jelöl, illetve aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt és aki az adott képzési szinten még nem volt ösztöndíjas a programban.

III.1.4. A hallgatói pályázatok esetében hiánypótlásra csak abban az esetben van mód, ha a pályázás idején a kért végzettséget vagy nyelvtudást igazoló dokumentumok még nem állnak rendelkezésre (pl. az alapképzésre pályázó még nem érettségizett, a mesterképzésre jelentkező még nem szerezte meg az alapképzéses diplomáját). A hiányzó dokumentumok pótlásának határideje megegyezik az ösztöndíj hallgató általi elfogadásának határidejével.

III.2. A pályázati felhívás elkészítésének és meghirdetésének rendje

III.2.1. Az aláírt, hatályos oktatási államközi megállapodások alapján készíti el a Tempus Közalapítvány Stipendium Hungaricum programért felelős csoportja a hallgatói pályázati felhívást. A felhívás tartalmazza a pályázati követelményeket, a pályázat benyújtásának határidejét, az egyes országokkal megkötött megállapodások alapján megpályázható képzési szinteket és tudományterületeket, az értékelés pontrendszerét, az ösztöndíj összegét, az ösztöndíjat elnyerő pályázókra vonatkozó kötelezettségeket. Ezt követően a pályázati felhívást megküldi az EMMI illetékes szakterületeinek (nemzetközi, felsőoktatási) véleményezésre, majd a vélemények figyelembe vételével véglegesített pályázati felhívást a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma megtárgyalja és elfogadja.

III.2.2. A pályázati felhívást az SHCS elküldi az illetékes külföldi hatóságokhoz és a programban részt vevő felsőoktatási intézményekhez, valamint gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

III.3. A kiválasztási eljárás rendje

III.3.1. A pályázók az e célra létrehozott honlapon (www.stipendiumhungaricum.hu) online nyújtják be pályázati anyagukat.

III.3.2. Az SHCS elvégzi a beérkezett pályázatok formai ellenőrzését. Mivel hiánypótlásra – a III.1.4. pontban megjelölt esetek kivételével – nincs lehetőség, a hiányos, határidőn túl érkezett, a pályázati kiírásnak, illetve a megkötött munkaterveknek meg nem felelő pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

III.3.3. A formailag megfelelő pályázatot benyújtó hallgatók anyagait az SHCS jelölésre továbbítja az illetékes külföldi hatóságoknak.

III.3.4. Az illetékes külföldi hatóságok a megadott határidőig elkészítik saját rangsorukat, amelyet jelölőlistaként visszaküldenek az SHCS-nek. A jelölőlistán nem szerepelhet olyan hallgató neve, aki nem nyújtott be érvényes (formailag megfelelő) online pályázatot. Az esetleges lemondásokra és visszalépésekre tekintettel javasolt tartaléklista készítése, de a listán szereplők száma nem haladhatja meg a rendelkezésre álló keret 20%-át.

III.3.5. Ha a külföldi partner jelölőlistája képzési szintenként adja meg a hallgatók rangsorát, az SHCS a következő sorrendben veszi figyelembe: doktori képzésre jelölt pályázók, mesterképzésre jelölt pályázók, alapképzésre és előkészítő képzésre jelölt pályázók.

III.3.6. A határidőn túl beérkezett jelölőlistákat a Tempus Közalapítvány csak akkor küldi tovább a felsőoktatási intézményeknek, ha a felvételi eljárások lefolytatásához szükséges idő rendelkezésre áll.

III.3.7. Az SHCS felveszi a kapcsolatot az érintett felsőoktatási intézményekkel és felvételi eljárásra továbbítja a jelölőlistákon szereplő, teljes és részképzésre pályázók anyagait úgy, hogy jelzi a hallgató hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt.

III.3.8 A részképzésre jelentkező hallgatók esetében a fogadó intézménynek az intézményközi megállapodások alapján létrejövő fogadókészségét (intézményi fogadólevél) kell jeleznie a Tempus Közalapítvány részére.

III.3.9. Az intézmények a megadott határidőig lefolytatják az Nftv-nek és belső szabályzatuknak megfelelő felvételi eljárást. Az eljárás végeredményét és értékelését százas pontskálára átszámítva küldik el az SHCS-hez, megadott határidőig. Az eljárás végeredménye felvehető, elutasított és feltételesen felvehető lehet. Feltételesen csak azokat a hallgatókat lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat.

III.3.10 Az intézmény a felvételi eljárás lefolytatásáért a pályázó hallgatóktól térítést nem kérhet. A felvételi eljárás költségeit az intézménynek a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozhatja.

III.3.11. A SHCS a felvehető és feltételesen felvehető hallgatók allokációját a következő szempontok figyelembe vételével végzi el az alábbi sorrendben:

III.3.11.1 A kétoldalú oktatási megállapodásoknak való megfelelés vizsgálata (összes kvóta, képzési szintek és tudományterületek szerinti kvóták) alapján támogatható és kvótán felüli jelentkezők kategóriát kell kialakítani.

III.3.11.2 A támogatható jelentkezők esetében második lépésként a képzés kapacitásának vizsgálatát kell elvégezni az intézményi pályázat alapján (minimum és maximum kapacitás).

- a) Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján el lehet térni.
- b) A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsorban előrébb szereplő hallgatókat kell előnyben részesíteni, azonos jelölési rangsor esetén a felvételi pontszám dönt.
- c) A kapacitás vizsgálat után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára oszlanak.

III.3.11.3 A kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második vagy harmadik helyen megjelölt képzésre kell átcsoportosítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és a képzés megfelel a kétoldalú egyezményeknek (tudományterületek kvótái), valamint az adott képzésen van szabad kapacitás.

III.3.11.4 Ha az átcsoportosítandó jelentkező a második vagy harmadik helyen sem kerül a támogatásra javasolt kategóriába, akkor az SHCS csoport a jelentkezést az adott képzésen elért felvételi eredménnyel együtt továbbítja egy másik, a programban támogatott intézmény azonos képzésére, ha ott rendelkezésre áll szabad kapacitás.

III.3.11.5 Ha az átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők

közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni és a III.3.11.2-5 pontokban meghatározott vizsgákat elvégezni.

III.3.12. Ha a rendelkezésre álló forrás nem elegendő, a támogatásra javasolt kategóriába tartozó jelentkezők listáját a jelölési rangsor alapján lehet leszűkíteni.

III.3.13. Az SHCS a javaslatot a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma elé terjeszti. Az ösztöndíjak adományozásáról a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

III.3.14. A Kuratórium döntéséről az SHCS értesíti az EMMI-t, az ösztöndíjra jelölteket, az illetékes külföldi hatóságokat, illetve a fogadó intézményeket. Az ösztöndíjasok beutazásának támogatása érdekében az ösztöndíjasok listáját az SHCS megküldi a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak, a Külgazdasági és Külügyminisztérium Konzuli Főosztályának és a külképviseleteknek.

III.3.15. A hallgatókról szóló allokációs döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. nem indul a képzés) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a kétoldalú oktatási megállapodásoknak, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ha a jelentkezési sorrendet nem lehet alkalmazni, az ösztöndíjas eredeti fogadó intézménye a programban részt vevő képzéseire sorolhatja át a jelentkezőt, a jelentkező beleegyezésével. Az átsoroláshoz a Tempus Közalapítvány Stipendium Hungaricum programért felelős csoportjának döntése szükséges.

III.4. A magyar nyelvű előkészítő vagy alapképzést folytató ösztöndíjasok felvételi eljárása

III.4.1 A magyar nyelvű felsőoktatási előkészítő képzést sikeresen elvégző ösztöndíjas hallgatók maximum három intézmény egy-egy, az előkészítő vagy az alapképzés szakirányának megfelelő képzését jelölhetik meg, adott határidőig.

III.4.2 Az intézmények a megadott határidőig lefolytatják a felvételi eljárást. Az eljárás végeredményét és értékelését százaz pontskálára átszámítva küldik el az SHCS-hez. Az eljárás végeredménye felvehető, elutasított és feltételesen felvehető lehet. Feltételesen csak azokat a hallgatókat lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő vizsgák miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat.

III.4.3 Az ösztöndíjas hallgatók azon a képzésen folytathatják tanulmányaikat, amelyre felvételt nyertek és jelentkezési rangsorukban előrébb szerepel. A felvételt nyert hallgatók ösztöndíjas jogviszonya folyamatos, külön kuratóriumi döntést nem igényel.

III.4.4 Amennyiben az ösztöndíjas hallgató az előkészítő képzést követően egyik általa megjelölt képzésre sem nyer felvételt, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

IV. Az ösztöndíjasokra vonatkozó szabályok

IV.1. Az ösztöndíj elfogadása (online felület)

IV.1.1 Az ösztöndíjas-jelöltek az online rendszerben visszajeleznek, hogy elfogadják-e az ösztöndíjat, valamint teljesítik esetleges, III.1.4. szerinti hiánypótlási kötelezettségüket. A határidőig ösztöndíjukat el nem fogadó pályázók az ösztöndíjtól visszalépettnek minősülnek.

IV.1.2 Az ösztöndíjban részesült jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, kivéve, ha az ösztöndíjas a IV.5.1. pont szerint halasztási kérelme támogatott.

IV.1.3 Az az ösztöndíjas, aki 30 nappal a tanév/félév kezdete után vagy a fogadó intézménye által megadott határidőig sem iratkozik be, eszik az ösztöndíjtól.

IV.1.4 Az ösztöndíjas indokolt esetben, az IV.1.3-as pontban megjelölt határidőig kérheti ösztöndíjas tanulmányainak elhalasztását maximum 1 évvel.

IV.1.5 Az ösztöndíjas feladata előre tájékoztatni a magyar felsőoktatási intézmény Stipendium Hungaricum koordinátorát várható megérkezésének időpontjáról.

IV.2. Az ösztöndíjasok havi ösztöndíjának mértéke

IV.2.1 A hallgatóknak fizetett ösztöndíj összege a mindenkori hallgatói normatíva összegéhez igazodik a hatályos jogszabályok, köztük a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III. 26.) Korm. rendelet alapján.

IV.2.2. A hatályos jogszabályok alapján, a szabályzat keltének (2015. október 19.) napján:

A teljes képzésre vonatkozó ösztöndíj a teljes naptári évre, illetve az utolsó évben a tanulmányok befejezéséig szól, a részképzésre vonatkozó ösztöndíj a részképzés időtartamára szól. Az ösztöndíj összegét a felsőoktatási intézmény utalja a hallgató részére. Az ösztöndíj mértéke alap- és mesterképzésben havi 40 460 forint/fő, doktori képzésben résztvevő hallgatók részére havi 100 000 forint/fő.

Az ösztöndíjasok számára a vízumügyintézés, valamint a tartózkodási engedély meghosszabbítása térítésmentes (A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 28/2007. (V.31.) IRM rendelet 5. § (2) c) pontja értelmében mentesül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, aki magyar állami ösztöndíj vagy az oktatásért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon.).

Az ösztöndíj a következő juttatásokat tartalmazza:

- a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól;

- b) a felsőoktatási intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 30 ezer forint lakhatási támogatás a teljes képzés időtartama alatt évi 12 hónapra, részképzés esetén a részképzés időtartamára;
- c) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, illetve idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás évi 65000 Ft erejéig.

IV.2.3 A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások esetében az Nftv. 81. §-a az irányadó.

IV.2.4 Az ösztöndíj hozzájárulás egy személy megélhetési költségeihez járul hozzá, az őt kísérő személyek, családtagok részére sem vízumot, sem kiegészítő járandóságot, sem ügyintézési szolgáltatást nem biztosít. Az ösztöndíjszerződés jogalánya kizárólag az ösztöndíjas.

IV.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama

IV.3.1 Az ösztöndíjat a hallgatók a képzésük teljes időtartama alatt, teljes képzés esetén minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig kapják. A lakhatási támogatás a magyarországi tartózkodás és ösztöndíjas időszak alatt illeti meg őket. A részképzéses ösztöndíjasok esetében a részképzésük időtartama alatt folyósítható ösztöndíj.

IV.3.2 Az ösztöndíjas részére az ösztöndíj csak hallgatói jogviszony fennállása esetén folyósítható.

IV.3.3 Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, hosszabbítási kérelemmel fordulhat a Tempus Közalapítványhoz. A hosszabbítási kérelemnek minimum egy hónappal az utolsó ösztöndíjas félév vége előtt be kell érkeznie.

IV.3.4 Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mesterképzési (osztatlan) vagy doktori tanulmányai alatt lehetősége van a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései szerint meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát. Az alapképzést megelőző vagy azt követő előkészítő, specializáció tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgató ugyanazokat a juttatásokat kapja. Az ösztöndíj meghosszabbításához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása szükséges. Benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas aláírt kérvénye, melyben kifejti, miért szükséges hosszabbítania; indexmásolat; a magyar felsőoktatási intézmény írásos állásfoglalása a hosszabbításról; a küldő fél írásos állásfoglalása a hosszabbításról.

IV.3.4 A hosszabbítási kérelmekről a Stipendium Hungaricum programért felelős csoport dönt a rendelkezésre álló keret függvényében.

IV.4. Az ösztöndíjszerződés és annak módosítása

IV.4.1. Az ösztöndíjas hallgató a fogadó intézménnyel a szabályzat 4. számú mellékletében szereplő mintaszerződés alapján szerződést köt.

IV.4.2 Az ösztöndíjszerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;
- b) az ösztöndíj jogszabályban meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját;
- c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;
- d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;
- e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;
- f) a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének rendjét.

IV.4.3 Az ösztöndíjszerződés - az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel - megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

IV.4.4 Az ösztöndíjszerződés a felek egyetértésével és a Tempus Közalapítvány döntése alapján módosítható. Minden olyan esetben módosítani kell a szerződést, amikor annak tartalmában változás történik, pl. szakváltás, hosszabbítás, tanulmányi időtartam változása.

IV.4.5 Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

IV.4.6 Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére ösztöndíj nem folyósítható és az ösztöndíjas juttatásokban nem részesülhet.

IV.5. A beiratkozás halasztása

IV.5.1 Amennyiben az ösztöndíjas nem tud időben Magyarországra érkezni (vízumproblémák, családi vagy egyéb indokból), kérelmezheti, hogy tanulmányait egy későbbi félévben kezdhesse meg. Írásos kérelmét a Tempus Közalapítvány SH csoportjának kell eljuttatnia. Amennyiben a fogadó felsőoktatási intézmény és a küldő partner jóváhagyja a halasztást, a felsőoktatási intézmény által kijelölt későbbi félévben a hallgató megkezdheti tanulmányait.

IV.5.2 A halasztási kérelmekről az SHCS dönt.

IV.5.3 Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető. Ha a hallgató nem jelzi halasztási szándékát a tanév/félév kezdetét követő 30 napon belül, de legkésőbb a fogadó intézmény által megadott beiratkozási határidőig, automatikusan elesik az ösztöndíjtól.

IV.6. Passzíválás

IV.6.1 Amennyiben a hallgató tanulmányait a felsőoktatási intézmény tanulmányi – és vizsgaszabályzatában meghatározottak alapján a képzési idő alatt szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül és az adott félévre nem jogosult az ösztöndíjra és az ösztöndíjas juttatásokra, továbbá ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt a hallgató támogatását illetően kötelezettség nem terheli.

IV.6.2 A passzíválás kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok és a fogadó intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatának rendelkezései szerint kell eljárni.

IV.6.3 Az ösztöndíjas passzív státuszáról a magyar felsőoktatási intézmény értesíti a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalt és a Tempus Közalapítványt.

IV.7. Intézmény- és szakváltás

IV.7.1. Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli szakváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, maximum egyszer kerülhet sor. A kérelmek Tempus Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben december 15. és augusztus 15.

IV.7.2 Intézményt váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben tudja megkezdeni az ösztöndíjas.

IV.7.3 Szakot váltani csak a fokozatszerzésre irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A kérelemnek – amennyiben releváns – ki kell terjednie az ösztöndíjas tanulmányok meghosszabbításra is. A programba való belépéskor, valamint az előkészítő képzést követő, hallgatóra vonatkozó allokációs döntést hallgatói szak- vagy intézményváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni, a III.3.15-ös pont kivételével.

IV.7.4 Az oktatás nyelvét magyarról idegen nyelvre változtatni csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján, a Tempus Közalapítvány kuratóriumának jóváhagyásával lehetséges.

IV.7.5 Az intézmény- és szakváltásokhoz benyújtandó dokumentumok: a hallgató által írt kérelem, az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata, a jelenlegi felsőoktatási intézmény írásos állásfoglalása; a küldő fél írásos állásfoglalása. A hallgatónak a szak- vagy intézményváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtani az SHCS részére.

IV.7.6 Szak- illetve intézményváltást az SHCS bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkaterv és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos munkatervnek vagy a küldő fél nem támogatja, kivéve, ha a küldő fél elérhetetlen.

IV.7.7 Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/ felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A hallgatói szak- vagy intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és a szak- vagy intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag a hallgatót terheli.

IV.7.8 A szak- vagy intézményváltási kérelem elbírálása után hallgatói fellebbezés nem adható be.

IV.8. Visszalépés az ösztöndíjtól

IV.8.1 Amennyiben az ösztöndíjas a pályázási folyamat vagy az ösztöndíj elnyerését követően visszalép az ösztöndíjtól vagy a képzési idő letelte előtt lemond ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a küldő felet, a Tempus Közalapítvány SH csoportját és a magyar felsőoktatási intézményt.

IV.8.2 A felsőoktatási intézmény a visszalépésről értesíti a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalt.

IV.9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak

IV.9.1 Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum ösztöndíjban nem részesíthető. Amennyiben az ösztöndíjas több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és az egyiket le kell mondania.

IV.9.2 Tekintettel arra, hogy a Stipendium Hungaricum ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas nem vehet igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés, pl. Erasmus + és CEEPUS.

V. Az intézményekre vonatkozó szabályok

V.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

V.1.1. Az intézmény köteles a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal részére, illetve TAJ kártya kiállításának céljából az Oktatási Hivatalon keresztül az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára megküldeni az adott félévben az intézményben tanuló Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok adatait.

V.1.2. Az intézmény kapcsolatot tart a Tempus Közalapítvánnyal.

V.1.3. Az intézmény minden szemeszter elején megküldi a Közalapítványnak a beiratkozott ösztöndíjas hallgatók listáját.

V.1.4. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekben:

- a) az ösztöndíjas tanulmányai kezdetén nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat,
- b) az ösztöndíjas képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okokból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
- c) az ösztöndíjas intézményhez leadott passzválási kérelmét az intézmény elfogadta,
- d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy megszűnik,
- e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
- f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, akkreditáció, nem induló képzés).

V.1.5. Az intézmény minden félév végén beszámolót készít a program megvalósulásáról és az ösztöndíjasok tanulmányi előrehaladásáról (megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) a Közalapítvány számára.

V.1.6. Az intézmény minden félévben pénzügyi beszámolót készít az EMMI felé, a beszámolót elektronikus másolatban megküldi a Közalapítvány számára.

V.1.7. A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján is eleget tesz.

V.2. Az intézményi megállapodás és annak módosítása

V.2.1. Az intézmény és a Közalapítvány az intézményi pályázat alapján keretmegállapodást köt.

V.2.2. Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény közt intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni.

V.2.3. Az intézményi keretmegállapodást a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt.

V.2.4. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője írja alá, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője.

V.2.5. Az intézményi keretmegállapodás legalább egy példánya az intézményt, egy példánya a Közalapítványt illeti meg.

V.2.6. Az intézményi keretmegállapodás az alábbi esetekben módosítható:

- a) az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyának megszűnéséből, az ösztöndíjasok számának növekedéséből, az ösztöndíjasok szak- vagy intézményváltásából, vagy tanulmányok hosszabbításából következő pénzügyi és egyéb változások, illetve
- b) egyéb kivételes, a Közalapítvány által jóváhagyott döntésből következő pénzügyi és egyéb változások.

V.2.7. Az intézményi keretmegállapodás hatályba lépése után és a beiratkozott hallgatók listájának elfogadását követően az EMMI a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően bocsátja az intézmények rendelkezésére az adott félévre járó intézményi támogatást.

V.2.8. Az intézménynek járó intézményi támogatás az ösztöndíjasoknak megítélt ösztöndíjból, ösztöndíjas juttatásokból és az ösztöndíjasok képzésének az intézményi önköltségéből áll.

V.3. Az ösztöndíjak kifizetésének alapelvei

V.3.1. Az ösztöndíjasoknak járó ösztöndíjak összegét az intézményi megállapodás szabályozza. Az egyéni ösztöndíj mértékét a vonatkozó jogszabályok alapján az intézmény és az ösztöndíjas által kötött hallgatói megállapodás tartalmazza.

V.3.2. Az ösztöndíjast megillető ösztöndíj kifizetése az intézmény felelőssége.

V.3.3. Az ösztöndíjat az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 10 munkanapon belül kell megtörténnie.

V.3.4. Ösztöndíjat az ösztöndíjasnak előre nem lehet fizetni.

V.3.5. A hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező ösztöndíjasnak nem lehet ösztöndíjat fizetni.

V.3.6. Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

V.3.7. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

V.3.8. Az intézmény kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 30 ezer forint lakhatási támogatás jár az ösztöndíjas számára évi 12 hónapra vagy a részképzés időtartama alatt, de csak az ösztöndíjas magyarországi tartózkodása idején. A lakhatási támogatást az intézmény forintban fizeti ki az ösztöndíjjal együtt, havi ütemezéssel.

V.4. A hallgatói szolgáltatások alapelvei

V.4.1. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok fogadására sikeresen pályázó intézmény azon túl, hogy magas szintű oktatást biztosít az ösztöndíjasok számára,

- a) tájékoztatást nyújt a programról a potenciális érdeklődőnek, a képzésekre vonatkozó információkat (pl. curriculum, tantárgyi leírások, tananyag) elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén az intézményi honlapon,
- b) a megadott határidőig lefolytatja az ösztöndíjas felvételi eljárását, és kiállítja a felvételi határozatokat,
- c) a Tempus Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva ösztöndíjszerződést köt, szükség esetén módosítja azt; a szerződésnek megfelelően gondoskodik az ösztöndíjak kifizetéséről,
- d) segíti az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, valamint támogatja az intézményi életébe való integrációját,
- e) az ösztöndíjas diákigazolvány igénylésével kapcsolatos ügyintézését segíti,
- f) az ösztöndíjas lakhatási ügyekkel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti,
- g) az ösztöndíjas beilleszkedését segítő mentorrendszer működéséről gondoskodik,
- h) beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a tanulmányokkal, lakhatással, vízummal, társadalombiztosítással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és változásokban,
- i) az ösztöndíjas időszak végén teljes körű tájékoztatást ad a Közalapítvány Stipendium Hungaricum alumni rendszerével kapcsolatban, valamint együttműködik a Közalapítvány által szervezett alumni tevékenységekben,
- j) együttműködik a Közalapítvány által szervezett promóciós tevékenységekben.

V.4.2. Az ösztöndíjas beilleszkedésének és tanulmányainak segítése érdekében az intézmény az ösztöndíjas számára

- a) az ösztöndíjas tanulmányainak megkezdésekor orientációs, interkulturális rendezvényeket, valamint magyar nyelvi programokat szervez,
- b) személyes és online alapú tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjas tanulmányai során,
- c) a hallgatókra vonatkozó szabályzatokat elérhetővé teszi az idegen nyelven indított képzés nyelvén,
- d) a magyar hallgatókkal azonos hozzáférést biztosít a programban részt vevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz, például ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata, valamint nyomtatási és szkennelési lehetőség igénybe vétele.

V.4.3 Egyéb, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok által díjmentesen és térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásai tekintetében az Nftv. és az intézmény belső szabályzata az irányadó.

V.5. Vízum és tartózkodási engedély

V.5.1. Az intézmény köteles az ösztöndíjas vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos ügyintézéséhez felvételi határozatot, igazolást kiállítani.

V.5.2. Az intézmény és a Tempus Közalapítvány SHCS teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a vízumügyintézésről és a tartózkodási engedély megszerzésével, meghosszabbításával kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve az ösztöndíjas vízumügyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti.

V.5.3. Az intézmény a Tempus Közalapítvány támogatásával gondoskodik arról, hogy az ösztöndíjas regisztrációja rendben és időben megtörténjen a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalban.

V.5.4. Az intézmény az ösztöndíjasok státuszában bekövetkezett változásokról 8 napon belül tájékoztatja a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalt.

V.6. Biztosítás

V.6.1. Az intézmény és a Tempus Közalapítvány SHCS teljes körűen tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a társadalombiztosítással kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve segíti az ösztöndíjas társadalombiztosítással, biztosítással kapcsolatos ügyintézését.

V.6.2. Az intézmény felelőssége a TAJ kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

V.6.3. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás jár az ösztöndíjasnak. Az ösztöndíjas TAJ kártyára jogosult.

V.6.4. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ kártyájuk, az intézménynek az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.

V.6.5. Az idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás megkötése, valamint a felmerülő költségek elszámolásának ügyintézése az intézmény feladata évi 65 000 Ft összeg erejéig.

V.7. Mentorrendszer

V.7.1. Az intézmény gondoskodik az ösztöndíjas beilleszkedését támogató mentorrendszer működtetéséről.

V.7.2. A mentorrendszernek képesnek és alkalmasnak kell lennie

- a) az ösztöndíjas támogatására az új kulturális környezetben,
- b) a magyar és a Stipendium Hungaricum hallgatók közti kapcsolat elmélyítésére,
- c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezésére,
- d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelésére,
- e) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás nyújtása banki ügyintézésrel, utazásszervezéssel, vízumügyintézésrel, egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyekben.

V.7.3. A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az Intézménnyel.

V.7.4. A mentorrendszer esetleges anyagi támogatása a képzésre felvettek önköltségéből fedezhető.

VI. A megvalósítás monitoringja és beszámolók

Ahhoz, hogy a program megvalósításának sikerességét mérni lehessen, valamint hogy legyen mód az időközben felmerülő problémák orvosolására, szükséges időről időre visszajelzést kapni a program résztvevőitől. Ehhez a következő beszámolók szolgálnak segítségül:

VI.1. Hallgatói beszámoló

VI.1.1 A Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok minden tanév végén, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról.

VI.1.2 A kitöltött űrlapot kizárólag elektronikus formában nyújtják be a Tempus Közalapítványhoz legkésőbb minden év július 30-ig.

VI.1.3 A beszámoló elkészítésének esedékessége előtt egy hónappal a Tempus Közalapítvány emlékeztető emailt küld az ösztöndíjasoknak.

VI.1.4 A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a következő félévi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők az ösztöndíjas számára addig, amíg eleget nem tesz kötelezettségeinek.

VI.2. Intézményi szakmai beszámoló

VI.2.1 A Stipendium Hungaricum Program keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén szakmai és pénzügyi beszámolót készítenek. A szakmai beszámolóban leírják a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat, javaslatot tesznek bizonyos folyamatok hatékonyabbá tételére, valamint adatokat közölnek az ösztöndíjasok tanulmányi előmeneteléről (megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag).

VI.2.2 A beszámolót kizárólag elektronikus formában kell eljuttatni a Tempus Közalapítványhoz és az EMMI-hez minden év február 28-ig és szeptember 30-ig.

VI.2.3 A beszámoló benyújtásának elmulasztása a támogatás folyósításának felfüggesztésével jár.

VI.3. Intézményi pénzügyi beszámoló

VI.3.1 A Stipendium Hungaricum Program keretében ösztöndíjasokat fogadó felsőoktatási intézmények a szakmai beszámolóval együtt pénzügyi beszámolót is készítenek.

VI.3.2 A beszámoló elkészítésének formai kritériumait az EMMI határozza meg, s magát a beszámolót is az EMMI-hez kell benyújtani, az ott kijelölt ügyintézőhöz.

VI.4. Monitoring tevékenység

VI.4.1 A támogatás felhasználását a Tempus Közalapítvány, az EMMI, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy a felhasználás kezdő időpontjától a támogatás utolsó részletének kézhezvételét vagy a fel nem használt összeg visszafizetésének a napját követő 5 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

VI.5. A Közalapítvány kötelezettségei

VI.5.1. A Közalapítvány az SH Program kapcsán (pl.: pályázati felhívások tartalma, ütemezése, egyéb szakmai feladatok) folyamatosan együttműködik az EMMI illetékes szakterületeivel (nemzetközi, felsőoktatás).

VI.5.2. A felvételt nyert hallgatók kapcsán a Közalapítvány adatszolgáltatásra köteles az EMMI nemzetközi szakterülete felé a szükséges források KKM-től történő előirányzat átcsoportosításához.

VI.5.3 A Közalapítvány félévenként jelentést készít az oktatásért felelős miniszter részére az SH Program működéséről. A jelentésnek tartalmaznia kell a jelentési időszakra vonatkozó, programot érintő főbb megállapításokat (sikerek, problémák), valamint a következő adatokat: fogadó intézmény, képzési szint, szak, képzési idő, ösztöndíj jellege, ösztöndíjas létszám, forrásigény, küldő ország.

VI.5.4. A Közalapítvány az EMMI illetékes szakterületei (nemzetközi, felsőoktatás) kérésére adatot, háttéranyagot szolgáltat az SH Programról.

1. számú melléklet - Az intézményi kiválasztási eljárás folyamatábrája

	SH	EMMI	KUR.	Szakértő	Megjegyzés
Pályázati felhívás szövegének és ütemtervének kidolgozása	X				
Pályázati felhívás jóváhagyása		X	X		
Pályázati felhívás közzététele honlapon	X				
Pályázatok befogadása és formai ellenőrzése	X				
Formailag elutasított pályázatok értesítése	X				
Szakmai pontozás képzések esetén	X				
Magyar nyelvi előkészítő képzések esetén: szakmai értékelést végző független szakértők kijelölése	X				két szakértő
Szakmai értékelés során felmerülő tisztázó kérdések továbbítása pályázók felé	X				ha szükséges
Magyar nyelvi előkészítő képzések esetén: szakmai értékelés				X	
2-2 értékelői pontszám alapján annak meghatározása, hogy a pontszámok közti eltérés eléri-e a magasabb pontszám 30%-át, így 3. értékelő általi értékelés szükséges-e	X				
Szükség szerint 3. értékelő kijelölése	X				
Szakmai pontozás és értékelések eredménye alapján előterjesztés készítése, rangsor felállítása	X				

	SH	EMMI	KUR.	Szakértő	Megjegyzés
Döntés az előterjesztésről			X		
Pályázók értesítése a támogatói döntésről	X				
EMMI tájékoztatása a döntésről	X				
Szerződéskötés	X				
Szerződésmódosítási kérelem jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása	X				
Szakmai beszámoló elfogadása	X				
Pénzügyi beszámoló elfogadása		X			
Szerződés lezárása	X				Kuratórium tájékoztatása az eredményekről és módosításokról

Rövidítések: SH: Stipendium Hungaricum csoport; EMMI: Emberi Erőforrások Minisztériuma; KUR: Kuratórium;

2. számú melléklet - A hallgatói kiválasztási eljárás folyamatábrája

	SH	EMMI	KUR.	FOI	Partnerország	Megjegyzés
Pályázati felhívás szövegének és ütemtervének kidolgozása	X					
Pályázati felhívás jóváhagyása		X	X			
Pályázati felhívás közzététele és népszerűsítése	X			X	X	
Pályázatok befogadása és formai ellenőrzése	X					
Jelölés					X	
Jelölés bekérése és ellenőrzése	X					
Formailag elutasított vagy nem jelölt pályázatok értesítése	X					
Formailag megfelelt és jelölt pályázók továbbítása felvételi eljárásra	X					
Felvételi eljárás				X		
Felvételi eredmények bekérése és összesítése	X					
Kvóták ellenőrzése	X					
Az eredmények összevetése az intézményi kapacitásokkal	X					Szükség esetén átcsoportosítás
Az eredmények összevetése a rendelkezésre álló kerettel	X					
Előterjesztés készítése, rangsor felállítása	X					
Döntés az előterjesztésről			X			
A pályázók, partnerországok és intézmények értesítése a támogatói döntésről	X					

	SH	EMMI	KUR.	FOI	Partnerország	Megjegyzés
EMMI tájékoztatása a döntésről	X					
Szerződéskötés a hallgatókkal				X		mintaszerződés alapján
Hallgatói kérelmek jóváhagyása vagy indoklással történő elutasítása	X		X			ha szükséges (szakváltás, intézményváltás)
Hallgatói beszámolók összesítése	X					
Az ösztöndíj lezárása	X					Kuratórium tájékoztatása az eredményekről és módosításokról

3. számú melléklet - Kérelmek elbírálási folyamata

	Szükséges dokumentumok				Kérelem eldöntése
	Egyéni kérelem	Fogadó intézmény véleménye	Küldő (vagy cél) intézmény véleménye	Partnerország véleménye	
Beiratkozás halasztása, teljes képzés	✓	✓			csoportvezető
Ösztöndíjas időszak halasztása tanéven belül, részképzés	✓	✓	✓ (ha van)	✓	csoportvezető
Ösztöndíjas időszak halasztása tanéven túl, részképzés					nem lehetséges, új pályázatot kell benyújtani
Ösztöndíjas időszak hosszabbítása, teljes képzés	✓	✓		✓	csoportvezető jogszabály alapján legfeljebb két félévvel hosszabbítható, Feltétel: minden fél támogatja.
Ösztöndíjas időszak hosszabbítása <u>részképzés</u>	✓	✓		✓	Kuratórium, ha forrásvonzata van, egyébként csoportvezető

Hallgató jogviszony passzíválás	✓	✓			csoportvezető
Intézményváltás	✓	✓	✓	✓	csoportvezető Feltétel: forrás rendelkezésre áll
Szakváltás	✓	✓	✓	✓	csoportvezető Feltétel: munkaterv engedi, forrás rendelkezésre áll
Hallgatói allokációs döntés megváltoztatása		✓	✓		csoportvezető Feltétel: jelentkezési sorrend, kapacitás, munkaterv engedi, forrás rendelkezésre áll (az ösztöndíjas jogviszony már eldöntött, a képzések önköltsége támogatott)

4. számú melléklet - Ösztöndíjszerződés minta

STIPENDIUM HUNGARICUM ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

<< **fogadó intézmény**>>

székhely:>.....

számlaszám:.....

adószám:.....

OM azonosító:.....

a továbbiakban: **fogadó intézmény,**

másrészről:

«**keresztnev**» «**vezetéknév**» (útlevél szerinti név)

születési hely:.....

születési idő:

anyja neve:.....

lakcím:

telefonszám:.....

e-mail cím.....

bankszámlaszám:.....

számlát vezető bank neve:.....

azonosító:.....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

–a továbbiakban együtt, mint Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2 . A jelen szerződés az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1 Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013 (VII. 26) Kormányrendelet értelmében miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján - jogosult nappali tagozatos, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény:
Szak megnevezése:
Képzési szint:	«előkészítő képzés / specializációs képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»
Ösztöndíj jellege:	«teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj»
Ösztöndíjas státusz kezdete:
Képzési idő:	«félévek száma»

2.2 A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése:

.....

A képzés helye:

.....

2.3 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja:

2.4 A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztönprogram szabályzata valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

- a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok a jelen szerződésben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
- b) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás.

2.5 Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

- a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség
- b) havi ösztöndíj – évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára, melyet a fogadó intézmény folyósít. Az ösztöndíj összege a szerződés megkötésekor hatályos jogszabályoknak megfelelően, összhangban az Nftv. 114/D § (a) bekezdésében és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 26. §-ban foglaltakkal előkészítő, osztatlan felsőfokú, valamint alap (BA/BSc)- és mesterképzés (MA/MSc) esetén 40.460 Ft/hó, doktori képzésben résztvevő hallgatók esetén havonta 100.000 Ft/hó ösztöndíjat kapnak. Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul.
- c) intézményi közreműködés a szállás szervezésében (a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 30.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára az ösztöndíjas magyarországi tartózkodása idején)
- d) a szerződés 2.4. b) pontjával összhangban évi 12 hónapra (65.000 Ft/év/fő), idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése és a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás, melyet a fizetett éves biztosítás keretében a fogadó intézmény köt meg a hallgató számára
- e) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ kártya és diákigazolvány igénylésben
- f) térítésmentes hozzáférés az Nftv 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (pl. könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények)
- g) hallgatói tanácsadás és mentor
- h) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén

2.6 A hallgató részére a fogadó intézmény utalja át minden hónap 15-ig a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást, – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít – ha a hallgató jogosult rá.

2.7 Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt, az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 16/A pontja alapján jogosult, amennyiben Magyarországon tartózkodik.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1 A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztönprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2 Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjas vállalja, hogy

- a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi;
- b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni;
- c) a jelen szerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles;
- d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt.
- e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, a jelen szerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben, tagozaton és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan a 2.1 pontban meghatározott időtartam alatt illetik meg.
- f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai rá nézve az e szerződésben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek.

3.3 Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-és/vagy szakváltóztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

- a) az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor, az előkészítő vagy specializációt nyújtó képzés időtartama nem hosszabbítható;
- b) fogadó intézmény változtatására előzetesen benyújtott és elfogadott kérelem alapján, kivételes méltányosságból, maximum egyszer kerülhet sor;

- c) szakváltásra előzetesen benyújtott és elfogadott kérelem alapján, kivételes méltányosságból, maximum egyszer kerülhet sor.
- d) A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: a hallgató által írt kérelem, az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata, a jelenlegi felsőoktatási intézmény írásos állásfoglalása; a küldő fél írásos állásfoglalása.
- e) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézmények/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz december 15-ig vagy augusztus 15-ig.
- f) Hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltóztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.
- g) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy szakváltóztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1 A szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

4.2 A szerződés a Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével kizárólag írásban módosítható.

4.3 A fogadó intézmény a Tempus Közalapítvány jóváhagyásával a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha az ösztöndíjas a jelen szerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

- a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget, továbbá
- b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, és
- c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.

4.4 A Tempus Közalapítvány jóváhagyását követően a fogadó intézmény az ösztöndíjast haladéktalanul értesíti a szerződés felmondásáról. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a szerződés felmondása esetén a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt jelentési kötelezettség terheli a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal felé az ösztöndíjas státuszát illetően. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíjszerződés felmondása illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

5. Egyéb rendelkezések

5.1 Az ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy

- a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, az oktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire, és
- b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére és átsorolásának eredményére vonatkozó adatokat.

5.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata és a magyar jog irányadóak.

5.3 A szerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

6. Melléklet

- A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata

A Felek a jelen szerződést elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés minimum három eredeti példányban magyar nyelven és a képzés nyelvén készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt, egy pedig a Tempus Közalapítványt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor a Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

....., 2015.

.....

Fogadó intézmény

<<képviselő neve>>

<<képviselő tisztsége>>

.....

Ösztöndíjas

«keresztnév»

«vezetéknév»

5. számú melléklet - Intézményi keretmegállapodás minta

Intézményi keretmegállapodás

Stipendium Hungaricum program

amelyet
egyrésztől a

Tempus Közalapítvány

székhely: 1093 Budapest, Lónyay u. 31.

képviselő: Dr. Nemeslaki András elnök

honlap www.tka.hu

mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrésztől a

«Intézmény_neve»

székhely: _____

képviselő: _____

adószám: _____

azonosító szám: _____

mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

–a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja

1.1 A **megállapodás célja**, hogy az államközi oktatási megállapodások (a továbbiakban: megállapodások) alapján a Stipendium Hungaricum miniszteri ösztöndíjban részesült hallgatók és az ösztöndíjasok számára képzést nyújtó fogadó intézmények kiemelt támogatásban részesüljenek.

1.2 A **Közalapítvány** döntése szerint a 2015/2016 és 2016/2017-es tanévre sikerrel pályázó **Intézmény** 1. számú mellékletében szereplő magyar és idegen nyelvű képzései vehetnek részt a Stipendium Hungaricum programban (a továbbiakban: program).

1.3 Az **Intézmény** a programban való részvételt elfogadja és vállalja, hogy 2. számú mellékletben felsorolt ösztöndíjasok számára képzést biztosít az elfogadott

intézményi pályázatban foglaltaknak, valamint a jelen megállapodás és mellékletei előírásainak megfelelően.

1.4 A programban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** magyar nyelvű képzései a programban.

1.5 Pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** azon idegen nyelvű képzései, amelyekre a szerződés évében nem nyújtottak be intézményi pályázatot, de 2015. április 16. előtt már Stipendium Hungaricum ösztöndíjast fogadtak. Ezen képzések új ösztöndíjasokat nem fogadhatnak.

2. A támogatás

2.1 A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjából, ösztöndíjas juttatásaiból és az ösztöndíjas által folytatott képzés 1. melléklet szerinti képzési önköltségéből áll.

2.2 A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország költségvetésében a Külgazdasági és Külügyminisztériumnál tervezett XVIII/7/1/5 Stipendium Hungaricum ösztöndíjak és ösztöndíjprogram működtetése című költségvetési előirányzat biztosítja.

2.3 Az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezethez történő előirányzat-átcsoportosítást követően az oktatásért felelős miniszter bocsátja a programban résztvevő intézmények rendelkezésére az ösztöndíjak, az önköltség, a lakhatási támogatás, valamint a kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás összegét, illetve biztosítja az ösztöndíjprogram működtetésének költségeit.

3. A programban való részvétel

3.1 Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy a programban a 3. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.

3.2 Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik a program megvalósításában, különösen

- a) a program hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
- b) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
- c) a Stipendium Hungaricum alumni hálózat kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

3.3 Az **Intézmény** vállalja, hogy a Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal, és szükség esetén a Közalapítvánnyal egyeztetve módosítja azt.

3.4 Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt.

- 3.5 Az előkészítő, specializációt nyújtó, alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók havi ösztöndíjának mértékét a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 26. § (2) pontja határozza meg.
- 3.6 Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 30 000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíjjal együtt az ösztöndíjas részére, annak magyarországi tartózkodása idején.
- 3.7 Az ösztöndíjasok TAJ kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kell kötniük.
- 3.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy – amennyiben az ösztöndíjas igényt tart rá, úgy részére kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást köt, maximum évi 65 000 Ft értékben.

4. A program megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 4.1 A program megvalósulását a **Közalapítvány**, az oktatásért felelős minisztérium, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy – az **Intézmény** szükségtelen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 5 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 4.2 Az **Intézmény** a programban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat, egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 5 évig megőrizni.
- 4.3 Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.
- 4.4 Az **Intézmény** az alábbi beszámolókat, illetve dokumentumokat köteles **Közalapítvány** részére megküldeni nyomtatott és elektronikus formában:
- Első féléves szakmai beszámoló az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint előrejelzés az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, a 4/a) melléklet szerinti formában, legkésőbb az adott tanév február 28-ig.
 - Második féléves szakmai beszámoló az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, a 4/a) melléklet szerinti formában, legkésőbb az adott év szeptember 30-ig.

4.5 A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.

4.6 Ha a beszámolók nem alkalmasak a program megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámoló kijavítására, kiegészítésére.

4.7 A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.

4.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** késedelem nélkül írásban értesíti minden, a program megvalósulásával kapcsolatos lényeges változásról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.

4.9 A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban az **oktatásért felelős minisztérium** az illetékes.

5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

5.1 Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a program megvalósításával kapcsolatos lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.

5.2 A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a program nem valósul meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt a programban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek megfelelően jár el a program megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

6. Bírósági illetékesség

6.1 A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a PKKB vagy a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

6.2 A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadók.

7. Kártérítés, felelősségvállalás

7.1 A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.

7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem az oktatásért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

8. Adatvédelem

8.1 Az **Intézmény** a megállapodásban foglaltak teljesítése céljából aláírásával hozzájárul, hogy az általa közölt adatokat (beleértve a személyes adatokat is) a Közalapítvány a megállapodásban meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az **Intézmény** a pályázati dokumentációban, a megállapodásban, valamint annak mellékleteiben a Közalapítvány rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket az **Intézmény** a képzések életciklusa alatt a Közalapítvány számára megküld.

8.2 Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; a program megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; a program eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

8.3 Az adatkezelés időtartama a törvényi előírásoknak megfelelő ideig tart.

8.4 Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a Közalapítvány munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; valamint a program megvalósulását és hatásait elemző, a Közalapítvány által megbízott szakértők és kutatók.

8.5 A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A Közalapítvány a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás – bekövetkezett minden változást 8 napon belül **Közalapítványnak** bejelenti.

9.2 Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bármilyen tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt,

hogy a támogatás a Külgazdasági és külügyminisztérium által finanszírozott Stipendium Hungaricum programból származik.

9.3 Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, a programban való részvételi igényétől.

9.4 Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzési pályázatok, valamint az alább felsorolt mellékletek jelen megállapodás szerves részét képezik, ahhoz az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.

9.5 Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 5. számú mellékleteként csatolja az alábbi dokumentumokat:

- a) a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldányának a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát,
- b) nem költségvetési intézmények esetében az Oktatási Hivatal által kiadott működési engedély 30 napnál nem régebbi eredeti példánya, vagy annak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata.

9.6 Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve:

«Intézményi_koordinátor_neve»

Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,

Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,

Fax: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_fax»,

E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_ema»

9.7 A megállapodással kapcsolatos levelezés a megállapodás számának kötelező feltüntetésével az alábbi címekre történik:

A **Közalapítvány** részéről:

Tempus Közalapítvány / Stipendium Hungaricum csoport
1438 Budapest 70., Pf. 508.

Az **Intézmény** részéről:

«Intézmény_neve»

«Intézmény_levelezési_címe»

9.8 Jelen megállapodás a Felek által történt aláírás napján lép hatályba.

9.9 A Felek a jelen, 6 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

9.10 A megállapodás minimum 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből egy példány az **Intézményt**, két példány a **Közalapítványt** illeti meg.

10. Mellékletek

1. A programban a 2015/2016 és 2016/2017-es-os tanévben részt vevő képzések listája (Közalapítvány által mellékelve)
2. Az **Intézményben** a 2015/2016-as tanévben ösztöndíjasok listája (Közalapítvány által mellékelve)
3. A Stipendium Hungaricum program részletes szabályai (Közalapítvány által mellékelve)
4. Beszámoló formanyomtatványok (Közalapítvány által mellékelve):
4/a) Szakmai beszámoló formanyomtatvány
5. A 9.5. pontban felsorolt dokumentumok (**Intézmény** csatolja a megállapodás aláírásakor)

Az Intézmény képviseletében

Név:

Kelt:

P.H.

A Közalapítvány képviseletében

Dr. Nemeslaki András
Elnök

Kelt: Budapest, 2015.

P.H.