

Konzultáció a tanszéki oktatási felelősökkel
és tanszéki adminisztrátorokkal
2015. november 25.

A tanulmányi adminisztráció tanszéki szemmel

készítették a KTH
munkatársai
info@kth.bme.hu

A szabályozó dokumentumok 1.

- **A BME TVSZ** 2007. június 25.
mód.: 2008. február 25.
2009. május 25.
2010. június 28.
2011. június 27.
2012. június 25.
2012. december 17.
2013. június 24.
2014. december 22.
2015. szeptember 28.
- **TVSZ Értelmezés 10. (2015. október 27.)**

A szabályozó dokumentumok 2.

- A tanulmányi ügyrend
3. füzet Oktatásszervezés (12/2013 (VI.24.) sz. RU)

(Egyelőre nem módosult, lehet javaslatot tenni.)

Érvényes szabályozások:

www.kth.bme.hu

A szabályozó dokumentumok 3.

- A BME TJSZ (2007. január 30.
utolsó mód.: **2014. október 27.**)
 - 9/2007. (IV.26.) Rektori Utasítás a hallgatói pénzügyek kezeléséről (elavult)
 - **1/2013 (I.28.) Rektori Utasítás a hallgatók által fizetendő egyéb díjakról (a 2/2013. (I.31.) módosította**
(másfélszeres tarifaemelés, nem teljesített kredit helyett tantárgy újrafelvétel miatti KED)
 - **Ennek értelmezése: 2013. március 27.**
- Elérhetőségük: www.sc.bme.hu

A szabályozó dokumentumok 4.

- 2/2010. (II.1.) Rektori Utasítás **a tanszékek által fizetendő kompenzációs díjakról** (módosította a 6/2010 RU, ld. [külön összefoglaló táblázat](#),
ftp://hivataloknak_tanszekeknek/tanszeki_tajekoztatok/2011-05-03
- 3/2011. (III.23.) Rektori utasítás a tanulmányi és vizsgaügyekkel összefüggő szabálytalanságok egységes kezeléséről

Elérhetőségük: www.kth.bme.hu

A szabályozó dokumentumok 5.

- Az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata (OHV) **Szenátus 2013. június 24.**

Az OHV rendszere, sarokpontjai

www.sc.bme.hu

- **1/2014. (I. 7.)** RU az Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata végrehajtásáról (OHV Ügyrend)

Részletszabályozások

www.kth.bme.hu

- KTH-DIK megállapodás az OHV ügyrend végrehajtásáról

A közreműködők 1.

- tantárgyfelelős, tanszéki oktatási felelős, tanszéki (hallgatói) adminisztrátor, aki a bejegyzések megtételéhez kellő jártassággal rendelkezik
- félévente oktatás ld. külön hirdetés
- a megbízatás a munkaköri leírásban is szerepeljen
- a tanszéki adminisztrátorok **elérhetősége a Neptunban**
2010. május: 444 fő, ebből 164 hivatalos email
2012. május 388 fő, ebből 226 hivatalos email
2013. december 380 fő, ebből 241 hivatalos email
2014. április 380 fő, ebből 239 hivatalos email
2015. november 363 fő, ebből 260 hivatalos email

A közreműködők 2.

A BME oktatói FIR bejelentése miatt a jogosultságok átalakítása

- új jogosultságok, humanadmin szerepkör
- oktatói szerepkör a kliensben vs. oktatói web

Tantárgyak létrehozása

- tanszéki jogosultsággal **tilos** változtatni
- de kérjük: a **tantárgyfelelős, webcím** beírását
- A tantárgyfelelős (TÜ 6. bek.) feladata: az aktuális tantárgyleírás és **tantárgytematika** feltöltése, vagy a **webcím** megadása. A kari tantervfelelőssel együttműködve a tantárgyhoz kapcsolódó **tantárgyekvivalenciák** beállítása, aktualizálása.

A tantárgyak meghirdetése, órarendkészítés

- A SZI vége előtt 4 héttel (2015. november 13.) kurzuslista, angol: október 31.
- +7 nap, dékáni jóváhagyás
- A VI 14. napjáig (2015. január 18.) órarend, de angol: 2015. november 15. közzététel,
- **Várakozólista szükséges!**
- A KTB ellenőriz

Ellenőrzések OHV-hoz

- **DH feladat:** az oktatók „*Elsődleges szervezeti egység*”-ének beállítása az *Alkalmazotti adatok (14800)* menüpontban a „*Szervezeti egység*” fülön, az eredeti határidő **2014. március 7.** (volt).
- **Tsz036 lekérdezés:** Kurzus oktatók OHV szerint
- **A tantárgyfelelős megadása:**
Szervezeti egységek (28000) / Tárgyak (46800)
„Féléven meghirdetve” szűrés alkalmazása az aktuális (2013/14/2) félévre, oszlopszerkesztés
egy tanszéki példa: 19/123 tantárgyon beírva
a határidő **2014. március 14.** (volt).

Jegybeírás

- *a jegybeírási időszak: a félév első napjától a képzés vizsgaidőszakát követő első nap éjfélig*

2016. január 28. 24⁰⁰

Tantárgyfelvétel 1.

- **előzetes tantárgyfelvétel:** *a (többciklusú képzés időbeosztása szerinti) VI jegybeírási időszakát követő első munkanapján 18 óra*

2015.01.29. P 18⁰⁰ – 2016.02.05. P 12⁰⁰

kemény szűrés,

de **jan. 29. 12⁰⁰-17⁰⁰** között a jobb tanulók előnyben részesíthetők, KTB döntés, ld. előző félévek,

ÉMK, ÉPK, KJK

Újragondolás - tanszéki tájékoztatás szükséges

Tantárgyfelvétel 2.

- Indulás minden képzésen egyszerre
- a RH első napján (2016. február 8. 10-16 óráig) döntés a végleges kurzusokról (Tsz001 szűrés, a meghirdetett kurzusok adatai folyamatosan követhetők)
- **Írjunk ki MINIMÁLIS LÉTSZÁMOKat!**
- nem lehet tanórás kurzus időpont nélkül (**tanszéki kompenzációs díj**)
- a nem induló kurzusokról a hallgatókat **törölni**, Neptun üzenet, email

Tantárgyfelvétel 3.

- **lehet kurzus előkövetelmény,**
A hallgatók nem látják, megjegyzésbe, csoportos üzenettel tudatosítani
ellenőrzés: a tanszéken!!!
- **végleges tantárgyfelvétel:**
2016. február 8. 16⁰⁰ – február 14. 23⁵⁹

Tantárgyfelvétel 4.

- 2016. február 8. hétfő 16 óra után a meghirdetetteken tilos szűkíteni, időpontot változtatni (tanszéki kompenzációs díj)
- új kurzusok meghirdethetők, a limit emelhető
- hallgatók kurzusváltatása a tanszéken
- Tsz-003 szűrés: tárgyon levők, de kurzushoz nem rendeltek
- az OI első napján (február 15.) a várakozólista törlése

(Fél)évközi jegy 1.

- A félévközi számonkérések, pótlások eredménye legkésőbb a pótlási időszak kezdetétől számított második hét végéig.
- **NINCS ALÁÍRÁS**
- **egyetlen bejegyzés** van, nincs „javítóvizsga”
- **„Nem teljesítette”**, ha egyetlen ellenőrzésen sem jelent meg
- megszerzése a SZI-ban: bejegyzés **dátuma** a SZI utolsó napja **(most 2015. december 11.)**

(Fél)évközi jegy 2.

- megszerzése a PI-ban pót-pót zh-n:
„**Aláíráspótló vizsga**” kiírása
- jelentkezés előző **NAP** 12 óráig
- ide nincs vizsgajegy
- Bejegyzés dátuma: **a pótlás napja**

A vizsgák meghirdetése

- A SZI vége előtt 8 héttel vizsganapok és vizsgahelyek száma
- 10 %-nak megfelelő várakozó lista
- a VI előtt 7 héttel a kiírt vizsgaidőpontokhoz tanterem
- a vizsgajelentkezési időszak a SZI 14. hetének első munkanapján 18 órakor indul,
- most 2015. november 30. 18⁰⁰,
- Tsz008-as lekérdezés (a KTH, előtte 2 órával futtatja)!

Vizsgás tantárgy aláírása 1.

- ha korábbi félévből van meg, korábbi dátummal, (**3 évig érvényes** - a megszerzés félévét követő 6. félévig , az utolsó dátumú aláírás öröklődik már, csak dátum ellenőrzés!)
- **a bejegyzés és a beírás dátuma fogalmak**
- ha nincs félévközi ellenőrzés, a megengedett hiányzáson belülieknek meg kell adni
- **„Nem teljesítette” MEGSZÜNT**, csak **„Aláírva”** vagy **„Aláírás megtagadva”**
- megszerzése a SZI-ban: dátum a SZI utolsó napja (**most 2015. december 11.**)

Vizsgás tantárgy aláírása 2.

- megszerzése a PI-ban pót-pót zh-n:
„**Aláíráspótló vizsga**” kiírása
- jelentkezés előző **NAP** 12 óráig
- ide nincs vizsgajegy
- bejegyzés dátuma: **a pótlás napja**
- Legkésőbb a SZI utáni 3. hét 2. napja

Vizsgák és szigorlatok 1.

- a vizsgaidőszakban **ne használjuk** az egyedi jelentkezési időszakot!
- az aláírást nem szerettek jelentkezése letiltható
- vizsgajelentkezés az előző **NAP** 12 óráig
- **nincs** visszalépés
- igazolni (elektronikus kérelemben) az oktatónál, vita esetén a KTB-nél lehet
- a tanszéki adminisztrátor fel- és lejelentkeztethet, **de a tartozásra figyelni!**

Vizsgák és szigorlatok 2.

- vizsgalap (Id. 87/2015 Korm. r.), vagy azonos dokumentum
- személyazonosítás
- leckekönyvet nem osztjuk ki, helyette a hallgató nyomtathat igazoló lapot
- írásbeli eredmény: második munkanap végéig

Vizsgák és szigorlatok 3.

- **távollét** dokumentálása a vizsgalapon, Neptun bejegyzése

igazolt

nem jelent meg: igaz

beszámít: hamis

igazolatlan:

nem jelent meg: igaz

beszámít: igaz

- igazolatlan díját utólag a KTH kirója
(4500 Ft/alkalom)

Vizsgák és szigorlatok 4.

- **ismétlő javítóvizsga** (második IV)
csak egy lehet,
díját utólag a KTH kirója
- **szigorlat a SZI-ban:**
 - **használjuk** az egyedi jelentkezési időszakot
 - az eredmények a jegybeírási időszakban beírhatók

Megajánlott vizsgajegyek

a megajánlott jegy funkció **nem használható**,
helyette:

- utólag vizsgaidőpont a VI első napjára
- a megajánlott jegyet elfogadó hallgatók jelentkeztetése (kérésre bemutatjuk a vizsgára fel- és lejelentkeztetést)
- a jegyek beírása

Az eredmények nyilvántartása 1.

- a **vizsgalapok** minden sorának kitöltése, leadása a tanszéki adminisztrátornak
- az eredmények közzététele csak Neptun kóddal, a kódra rendezve
- eredményhirdetés a 2. munkanap éjfélig, de **ez nem lehet később VI utolsó napját követő nap, (most 2016. január 28.)**

Az eredmények nyilvántartása 2.

Jegybeírási időszak (TÜR 77. bek.) végén:

- ✓ összeolvasás
- ✓ (fél)évközi jegy és aláírás a kurzusnál
- ✓ vizsgajegy a vizsgánál (kivéve pót-pót zh)
- ✓ jegyek módosítása (törlés, újra beírás)

Az eredmények nyilvántartása 3.

a kurzuseredmények, vizsgalapok archíválása (TÜR 74. és 75. bek.):

- Félév végi eredmények (névsorok, vizsgalapok): tantárgyanként csoportosítva, a következő félév kezdetétől 1 hónapig zárt helyen, aztán tanszéki irattár, **Egyetemi Iratkezelési Szabályzat** szerint
- Dolgozatok, zh-k: a következő félév kezdetétől 1 hónapig,
- A dolgozatok számszerű eredményei: az aláírás érvényességéig
- Ajánljuk a Neptun feladatkezelés funkcióját

A bejegyzések ellenőrzése a félév végén

Tsz006-Tantárgy kurzusán nincs bejegyzés

- félévközisnél:
jegy, vagy nem teljesítette
- vizsgásnál:
aláírás, vagy aláírás megtagadva

Tsz012-Vizsgára jelentkezettek - bejegyzés nélkül

- vizsgaalkalom, jegy, vagy hiányzás beállítása nélkül

Záróvizsgázók

- Tsz011 szűrés a hallgatók előjelentkezése (elektronikus Neptun kérvényben,)
- záróvizsgázók bejelentése **Neptunban** (külön leírás)
- az aláírás (hagyományos képzésen) és a félévközi jegy (BSc-n) beírása: **legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. munkanapig**
- jegyek beírása **azonnal, legkésőbb a záróvizsgát megelőző 10. munkanapig**
- új szűrés (Tsz033): potenciális záróvizsgázók tanszéki tantárgyfelvétele

Záróvizsgák 2.

- záróvizsga lebonyolítása: új Neptun modul tetszett a TTK, 1 éve a bejelentés megváltozott, idén a dokumentálás is, ld. külön előadás,
- régi Access nem supportált

Halasztott vizsgák

- ~~• A kérelem-beadás határideje a vizsgaidőszakot követő második munkanap éjféli,~~
- ~~• a KTB 8 napon belül dönt~~
- ~~• a hallgató írásos határozatot visz a tanszékre, a vizsga időpontjának egyeztetése érdekében~~
- ~~• a tanszék vizsgaidőpontot ír ki, és egyedi jelentkezési időszakot állít be~~
- ~~• az eredmény beírásának határideje: a következő szorgalmi időszak első napja előtti utolsó munkanap,~~

Eltérések kezelése a jegybeírási időszak után

- az eltérések igazolására jogosultak bejelentése kimaradt
- elektronikus kérvény (külön leírás) megkeresés, a véleményező Neptun üzenetet kap
- adatszolgáltatás („vélemény” a kérvénybe) a **tanszéki irattár** alapján (belső audit lehetséges)
- határidő: **5 munkanap**
- az eltérés fennállása esetén a hallgató a tanszéken egyeztet, újabb kérvényt indít
- Ha a tanszék vesz észre hibát: Neptun üzenet az ügyintézőnek (a Hallgatók/5400 felületen az ügyintéző oszlopszerkesztéssel kitehető)

KED kirovatás

- pót pót zh a PI-ban vagy késői feladatbeadás esetén
- Feladatkezelésben, tapasztalatai?

Tantárgy ismételt felvétele

- **javító céllal**, TVSZ 16.§. (11) bekezdés
- legfeljebb ötször, legfeljebb a kreditpontok 10%-áig
- Beadás a reghét végéig
- a kérelem, az engedély (KTB) és a tanszéki eredményközlés **úrlapon**

Vevői elégedettség 2015.

- 1367 hallgató (331 fő ismert)
- 203 oktató/dolgozó (52 fő ismert)

KÖSZÖNJÜK

- RT nem tárgyalta
- a 2014-es elérhetősége: KTH web és 2014.04.24. tanszéki tájékoztató dokumentumai

Az anyagok elérhetősége

[ftp://hivataloknak_tanszekeknek\tanszeki_t
ajekoztatok\2015-11-25](ftp://hivataloknak_tanszekeknek\tanszeki_t
ajekoztatok\2015-11-25)

www.kth.bme.hu