

Erasmus+ Hallgatói Charta

Az Erasmus+ Hallgatói Charta felsorolja a mobilitásodhoz kapcsolódó jogaidat és kötelezettségeidet, és információt nyújt arról, hogy mobilitásod során mire számíthatsz a küldő és a fogadó féltől.

- Az Erasmus+ programban részt vevő felsőoktatási intézmények rendelkeznek az Európai Bizottság Erasmus Felsőoktatási Chartájával, amelyben vállalják a mobilitásod támogatását, segítségét és elismerését.
- Erasmus+ hallgatóként a közted és a küldő intézmény között létrejött Erasmus+ támogatási szerződésben leírt szabályokhoz és kötelezettségekhez kell tartanod magad.

1. A MOBILITÁS ELŐTT

- Erasmus+ hallgatóként jogosult vagy a fogadó intézménnyel vagy vállalattal, illetve az ott végezhető mobilitási tevékenységeddel kapcsolatos segítségnyújtásra.
- Jogosult vagy arra, hogy a küldő és a fogadó intézménytől/vállalattól tájékoztatást kapj a fogadó intézmény értékelési módszereiről, információt kapj a vízumigénylésről, a biztosításról és szálláskeresésről. A küldő és fogadó intézmény közötti intézményközi megállapodásban kapcsolattartói adatokat és további információt találhatsz.
- Küldő intézményeddel **hallgatói támogatási szerződést** kell kötnöd (abban az esetben is, ha nem kapsz EU-s támogatást), a Tanulmányi szerződést/Képzési megállapodást (Learning Agreement) pedig mind a küldő intézményednek, a fogadó intézménynek vagy vállalatnak és neked is alá kell írnod. A Tanulmányi szerződés/Képzési megállapodás megfelelő előkészítése kulcsfontosságú a sikeres mobilitásodhoz és ahhoz, hogy biztosított legyen a mobilitásod elismertetése. Ebben a dokumentumban kerülnek meghatározásra a tervezett mobilitási programod részletei, beleértve a teljesítendő krediteket, melyek majd fogadó intézményednél elismerésre kerülnek.
- Kiválasztásodat követően online nyelvi felmérést kell elvégezned (amennyiben ez elérhető a külföldi mobilitásod fő munkanyelvén). Ennek alapján, amennyiben szükséges, a küldő intézményed megfelelő nyelvi támogatást biztosít. Ezt a támogatást teljes mértékben ki kell használnod, hogy nyelvtudásod a javasolt szintre fejleszthesd.

2. MOBILITÁSOD ALATT

- A fogadó intézmény/vállalat által kínált tanulási lehetőségeket a szabályokat és előírásokat tiszteletben tartva teljes mértékben köteles vagy kihasználni. Törekedj arra, hogy képességeid szerint a lehető legjobban teljesíts a vizsgákon és más értékelések során!
- A küldő és fogadó intézmény által meghatározott határidőn belül, kizárólag kivételes esetben, kérvényezheted a Tanulmányi Szerződés/Képzési Megállapodás módosítását. Ilyen esetben gondoskodnod kell arról, hogy a változásokat mind a küldő, mind a fogadó intézmény/vállalat a kérvény benyújtását követő két héten belül elfogadja, a megerősítésről szóló e-maileket pedig meg kell őrizned. A mobilitás meghosszabbításával kapcsolatos intézkedéseket a lehető legkorábban kell megtenned.
- Fogadó intézményed/vállalatod köteles a saját hallgatóival/dolgozóival megegyező bánásmódban részesíteni, és neked is kötelességed annak érdekében mindent megtenni, hogy minél jobban beilleszkedj az új környezetbe.
- Mobilitási időszakod alatt a fogadó intézményedben a tandíj, regisztrációs díj, vizsgadíj, laborhasználati és könyvtárlátogatási díj megfizetése alól mentességet élvezel. Azonban esetlegesen neked is felszámolhatnak kisebb összeget biztosításért, hallgatói szervezeti tagságért, további anyagok használatáért, ugyanazon az alapon, mint a helyi hallgatóknak.

- A fogadó intézménynél/vállalatnál lehetőség van arra, hogy bekapcsolódj helyi szervezetek tevékenységébe. Ilyen például az ESN (Erasmus Student Network) diákszervezet által szervezett mentorok, segítők hálózata.
- Külföldi tartózkodásod ideje alatt is jogosult vagy küldő intézményed ösztöndíj- és diákhitel-juttatásaira.

III. MOBILITÁSOD UTÁN

- A Tanulmányi Szerződésben/Képzési Megállapodásban foglaltak alapján jogosult vagy arra, hogy a küldő intézményed teljes mértékben elismerje a mobilitási időszak folyamán megfelelően teljesített tanulmányokat/gyakorlatot.
- Külföldi tanulmányaid végén a fogadó intézményed által kiállított tanulmányi átíratot (Transcript of Records) kapsz, mely tartalmazza a megszerzett kreditpontjaidat és elért eredményeidet (többnyire az értékelést követően öt héten belül). Ezen dokumentum kézhezvétele után a küldő intézményed legfeljebb 5 héten belül tájékoztatást ad eredményeid elismeréséről. Az elismert tanulmányi kompensek (például a kurzusok) az oklevélmellékletben (Diploma Supplement) lesznek feltüntetve.
- Külföldi szakmai gyakorlatod végén a vállalat által kiállított Szakmai gyakorlati tanúsítványt (Traineeship Certificate) kapsz, mely tartalmazza az elvégzett feladatokat és azok értékelését, illetve amennyiben az a tanulmányi szerződésben szerepel, a küldő intézményed kiállít egy tanulmányi átíratot (Transcript of Records) is. A tantervbe nem illeszkedő szakmai gyakorlatokat az intézményed az oklevélmellékletben fel kell sorolja, illetve igény szerint feltüntethető az Europass Mobilitási Igazolványban. Amennyiben friss diplomás vagy, mindenképp javasoljuk az Europass Mobilitási Igazolvány igénylését!
- Mobilitásod végén is részt kell vened az online nyelvi felmérésben (amennyiben az elérhető a külföldi tanulmány/gyakorlat fő nyelvén), ami biztosítja a mobilitás alatti nyelvi fejlődésed értékelését.
- Erasmus mobilitásodról egy online kérdőív kitöltésével kell visszajelzést adnod a küldő és fogadó intézmény, a küldő és fogadó ország Nemzeti Irodái, illetve az Európai Bizottság részére.
- Csatlakozhatsz az Erasmus+ diák- és alumni szervezethez ("Erasmus+ student and alumni association"), így megoszthatod mobilitási tapasztalataidat a barátaiddal, más hallgatókkal, oktatókkal, újságírókkal és lehetővé teheted, hogy mások, köztük további fiatalok is hasznosíthassák a Te tapasztalataidat.

Ha bármikor nehézséged adódik:

- *Határozd meg világosan a problémát és a támogatási szerződésed alapján ellenőrizd az azzal kapcsolatos jogaidat és kötelezettségeidet.*
- *Az Erasmus hallgatóknak a fogadó és a küldő intézménynél is többen nyújthatnak segítséget. Problémád természetétől vagy előfordulásának időpontjától függően a küldő vagy a fogadó Erasmus koordinátorod, illetve szakmai gyakorlat esetén a fogadó vállalat, intézmény kapcsolattartója nyújthat támogatást. A kapcsolattartók neve és elérhetősége a Tanulmányi Szerződésben található meg.*
- *Szükség esetén kövesd a küldő intézményed hivatalos fellebbezési ügymenetét!*
- *Amennyiben a küldő vagy fogadó intézmény nem teljesíti a Erasmus Felsőoktatási Chartában vagy a hallgatói támogatási szerződésedben foglaltakat, vedd fel a kapcsolatot a Nemzeti Irodával!*