

Tisztelt Tanszéki Adminisztrátor, Oktatási Felelős Kolléganő/Kolléga!

A hallgatók számára 2013. december 2-án 18 órakor induló vizsgajelentkezés, valamint a közeli pótlási- és vizsgaidőszak, és a december közepén, ill. január elején kezdődő záróvizsgák számos oktatásszervezési feladat elvégzését, és határidők követését igényli a Tanszékek és a KTH részéről is. Hírlevelünkben összegyűjtöttük a legfontosabb dátumokat, határidőket és ellenőrző lekérdezéseket, hogy ezáltal is segítsük munkájában, valamint a közös feladatok elvégzéséhez szíves együttműködését kérjük.

### **1. Vizsgarend közzététele, vizsgajelentkezés, vizsgaidőszak:**

- **vizsgarend, vizsgahelyek száma:**

A tanszéki oktatási felelős vagy a tanszéki adminisztrátor a vizsgajelentkezés indulása előtt a vizsgák/szigorlatok adatait (kezdete, vége, helye, létszám, stb.) rögzíti a Neptun tanulmányi rendszerben és a felvitt adatok alapján a tanszékekkel történt egyeztetést követően és a Kari Hallgatói Képviselőt egyetértésével a Dékáni Hivatal nyilvánosságra hozza a vizsgarendet. **A vizsgák tervezett időpontját és a létszámkorlátokat tartalmazó vizsgarendet a 2013/14/1 félévben 2013. november 21-ig kellett közzétenni.** A BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban BME TVSZ) alapján **a meghirdetett vizsgahelyek száma a tantárgyat felvett hallgatók létszámának legalább kétszerese.** A BME TVSZ lehetővé teszi, hogy a tantárgyfelelős korábbi évek tapasztalatai és az aktuális félév adatai alapján a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább 6 héttel javaslatot tegyen a KTB-nek kevesebb számú vizsgahelyre. **Az előírt vizsgalétszám meg nem hirdetése és a vizsgarend késedelmes nyilvánosságra hozatala esetén a tanszéket kompenzációs díj fizetésére kötelezik. A tanszék a meghirdetett vizsgahelyek számát előzetesen a Tsz008-Félévi vizsgák összesített maxlétszámokkal (t.k.d.) és a Tsz008sz-Félévi szigorlatok összesített maxlétszámokkal lekérdezésekkel ellenőrizheti.** A tanszékek által fizetendő kompenzációs díjakról szóló 6/2010. (III.03.) Rektori Utasítás szerint **a KTH a vizsgahelyek számát ellenőrző lekérdezéseket a vizsgajelentkezés indulásának napján, 2013. december 2-án, futtatja le,** majd megküldi véleményezésre a Kari Tanulmányi Bizottságok számára.

- **vizsgajelentkezés:**

A hallgatónak a vizsgára/szigorlatra jelentkezni, ill. arról visszalépni a vizsga/szigorlat előtti nap 12 óráig van lehetősége. A hallgató akkor jelentkezhet vizsgára, ha nincs lejárt határidejű tartozása.

- **vizsgaidőszak, vizsgák:**

A vizsgaidőszak a **BSz/BA, 2006. szeptember 1-je után indult osztatlan, valamint az MSc/MA (= többciklusú) képzések hallgatói számára 2013. december 21-től 2014. január 28-ig tart. A hagyományos egyetemi, főiskolai és kiegészítő képzések hallgatói 2013. december 16. és 2014. január 31. között tehetnek vizsgát. A 2013/14/1 félévben vizsgaidőszakon kívüli vizsgára nincs lehetőség.**

**A tanszéknek valamennyi vizsgajelentkezéshez érdemjegyet vagy a hiányzásra vonatkozó bejegyzést kell bejegyeznie.** Ha a hallgató a vizsgáról igazolatlanul hiányzik, azt a vizsgaalkalomnál a *Nem jelent meg* jelölőnégyzetben jelölni szükséges. A hallgató a vizsgáról való igazolt távolmaradását a vizsga napját követő 15. napig igazolhatja az oktatónál. Amennyiben az oktató az igazolást elutasítja, a hallgató a vizsgáról távolmaradásának igazolását a KTB-hez benyújtott *052 Vizsgáról távollét igazolása* Neptun kérvényen kérelmezheti.

**A hallgató javítóvizsgáinak/-szigorlatainak száma nincs korlátozva, ismétlő javítóvizsgát/-szigorlatot félévente csak egy tantárgyból tehet. Az ismétlő javítóvizsgát/-szigorlatot bizottság előtt kell tenni.** Amennyiben a hallgató több tantárgyból él az ismétlő

javítóvizsga/szigorlat lehetőségével, a következő félévben valamennyi tantárgyból a harmadikként megszerzett eredménye törlésre kerül, feltéve, hogy az nem elégtelen.

## **2. Pótlási időszak:**

**A többciklusú képzések hallgatói számára a 2013. december 16. és 20. közötti időszak áll rendelkezésre a pótlásokra, a hagyományos képzések hallgatói 2014. január 10-ig élhetnek a pótlás lehetőségével.**

A tanszék a pót-pót zárthelyi számára a pótlási időszakban ún. aláíráspótló vizsga típusú vizsgaidőpontot ír ki, amire a hallgató a Neptun tanulmányi rendszerben jelentkezik. A tanszék a pótló zárthelyihez nem rögzít eredményt.

**A KTH a korábbi félévekhez hasonlóan központilag létrehozta a „Késés miatt kiírandó különjárási díjak száma” és a „Pótlási heti pótlás miatt kiírandó különjárási díjak száma” évközi feladattípusokat azokra a kurzusokra, amelyekre a tanszék még nem hozta létre és a kurzuson a hallgatói létszám legalább 1.** Amennyiben a hallgató élt a pótlás lehetőségével, a kiírandó díjak számát eredményként a tanszéknek kell rögzítenie a **Dékáni Hivatallal egyeztetett határidőig.** A Neptun rendszerben **rögzített adatok a Tsz016-KED kiírás ellenőrzés adott félévben - 20110602 lekérdezéssel ellenőrizhetőek.** A Dékáni Hivatal felé a tanszéknek kell jeleznie, hogy elvégezhető a díjkiírás. **A díjkiírást a hallgatók által fizetendő egyéb díjakról szóló 2/2013. (I.31.) számú Rectori Utasítás alapján a félév pótlási időszakát követő 15 napon belül, a 2013/14/1 félévben 2014. január 25-ig kell elvégezni.** A hallgató a késedelmes feladatleadásért 1800 Ft, a pót-pót zh-ért 4500 Ft összegű különjárási díjat fizet.

## **3. Jegybeírási időszak, eredmények bejegyzése a Neptunban:**

- jegybeírási időszak:**

többciklusú képzéseken	2013.09.02. 06:00 – 2014.01.29. 23:59
hagyományos képzéseken	2013.09.02. 06:00 – 2014.02.01. 23:59

- tanulmányi eredmények bejegyzéséhez kapcsolódó dátumok:**

bejegyzés típusa	az eredmény bejegyzésének dátuma	az eredmény Neptunba vitelének, beírásának határideje	ellenőrző lekérdezés
<b>félévközi jegy és nem teljesítette minősítés</b>	2013. december 13. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	2013. december 23. (késedelmes feladatleadás, ill. pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap)	Tsz006-T-tantárgyon nincs bejegyzés_20130124
<b>aláírás és megtagadva minősítés</b>	2013. december 13. (késedelmes feladatleadás, ill. pót-pót zárthelyi esetén a feladatleadás, ill. a zárthelyi napja)	2013. december 20. (késedelmes feladatleadás, ill. pót-pót zárthelyi esetén az értékelést követő második nap, legkésőbb 2014. január 2.)	Tsz006-T-tantárgyon nincs bejegyzés_20130124
<b>vizsgaeredmény</b>	a vizsga dátuma	a vizsgajegy megszerzését/kihirdetését követő második munkanap vége, legkésőbb a jegybeírási időszak utolsó napja	Tsz012-Vizsgára jelentkezetek-bejegyzés nélkül_20120612

Az alapképzésen abszolváló, és a 2014. évi keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban mesterképzésre jelentkező hallgatók a 2014. január 2. és 9. közötti időszakban tesznek záróvizsgát, mivel a felvételi eljárásban a felvételi jelentkezéshez benyújtandó

dokumentumok, így pl. az oklevél-igazolás feltöltésének végső határideje 2014. január 9. **A 2014. január 2-án és 3-án záróvizsgázó hallgatók 2013/14/1 félévének lezárását legkésőbb 2013. december 20-ig el kell végeznie a KTH-nak, hogy a közelgő ünnepek és az egyetem év végi zárva tartása miatt a záróvizsga anyagot december 23-ig el tudja juttatni a záróvizsgáztató tanszékre. Azért, hogy a fenti határidőket tartani lehessen és a tanszéki adminisztrátor, vagy a záróvizsga-jegyzőkönyv vezetője a január eleji záróvizsgákhoz idejében megkapja a szükséges dokumentumokat, valamint legyen elegendő idő a tanszék részéről végzett záróvizsga előkészítésre, kérjük szíves együttműködését a záróvizsgázó hallgatók adott tantárgyból elért eredményének mihamarabbi bevitelében.**

***Mivel a tanszék számára nem minden esetben ismert, hogy a tantárgy hallgatói közül kik a potenciális záróvizsgázók, ezért munkájuk segítésére készült a Tsz033-Mielőbb lezárandó végzősök (mester felvételihez) lekérdezés, ami közös lekérdezésként elérhető a Neptun Adminisztráció (95400)/Általános lekérdezések (98400) felületén. A lekérdezés futtatásakor paraméterként megadandó a tanszékkód, valamint a félév, ami a tárgyfelvétel félévét jelöli. A lekérdezés listázza a tanszék tantárgyait felvett lehetséges záróvizsgázó hallgatókat. A lekérdezés eredményeként megjelenik a tanszéki adatokon (kód, név) felül a tantárgy kódja, neve, a végzős hallgató neve, Neptun kódja, képzésének neve, kódja és a képzési szint.***

- **megajánlott jegy:**

Amennyiben a hallgató megajánlott jegyet kap, a tanszéknek a jegy bejegyzéséhez a vizsgaidőszak első napjára külön vizsgát kell létrehoznia. A vizsgára a tanszéki adminisztrátor jelentkezteti a megajánlott jegyet elfogadó hallgatókat és bejegyzi az eredményeket.

- **eredmények utólagos bejegyzése:**

***A jegybeírási időszakon kívül a hallgató Neptunban megjelölt ügyintézője módosíthatja a tévesen beírt eredményt, ill. rögzítheti a jegybeírási időszakban be nem írt eredményt. A tanszék Neptun üzenetben közli az ügyintézővel az eredményt, vagy az eredmény módosítását. A tanulmányi eredmények határidőn túli bejegyzéséért vagy megváltoztatásáért a tanszéknek tanszéki kompenzációs díjat kell fizetnie. A többciklusú és a hagyományos képzések jegybeírási időszaka tekintetében késve beírt eredménynek számítanak a 2014. január 30. 0:00 és 2014.02.02. 0:00 után rögzített eredmények.***

#### **4. Előzetes tantárgyfelvétel, kurzusok meghirdetése:**

A hallgatók számára ***az előzetes tantárgy- és kurzusjelentkezés várhatóan 2014. január 30-án 18 órakor indul.*** A tanszékek a tantárgykövetelményeket aktualizálást követően elérhetővé teszik a hallgatók számára. A következő félévre meghirdetett kurzusokhoz időpontot és tantermet kell rendelni a Neptunban és ***a kurzusokat 2013. december 19-én 18 óráig közzé kell tenni.*** A kurzus meghirdetésekor a tervezett létszámhoz képest 10%-os várapozólistát kell beállítani. ***A Kari Tanulmányi Bizottságok az előzetes tantárgyfelvétel megindulásáig ellenőrizhetik a kurzuskínálatot a Tsz001-Kurzus létszámok (t.k.d.) lekérdezés futtatásával.***

A KTB az illetékes tanszék kérelmére az előzetes tantárgyfelvételi időszak kezdetéig dönthet arról, hogy az oktatási időszak első napján tartandó laboratóriumi kurzusok előkészítése érdekében legkorábban a regisztrációs hét péntekén 8 órakor a kurzusokra történő jelentkezést és/vagy a kurzusokról történő lejelentkezést letiltja. Amennyiben a KTB engedélyével a tanszék él, úgy ezt az adott kurzus megjegyzés rovatában a kurzus meghirdetésekor közzé kell tenni.

#### **5. Záróvizsgáról visszaérkező dokumentumok fogadása a KTH-ban:**

Tájékoztatjuk a záróvizsgáztató Tanszékeket, hogy ***a záróvizsgáról visszaérkező dokumentumokat januárban*** hosszabb nyitva tartással ***fogadjuk a KTH Titkárságán*** (R. ép. fsz. 6. szoba). ***Hétfőtől csütörtökig 7 és 18 óra között, pénteken 7 órától 16 óráig*** várjuk a dokumentumokat. Amennyiben a Tanszék a megjelölt időponttól eltérő időpontban tudja visszaküldeni a dokumentumokat, arra is

lehetőség van. Ebben az esetben kérjük, szíveskedjék előzetesen egyeztetni a KTH Titkárságával a 2551-es vagy 2571-es melléken.

**Eddigi együttműködését ezúton is köszönjük! Kérdés esetén készséggel állunk rendelkezésére.**

**Eredményes vizsga- és záróvizsga időszakot, valamint Áldott, Békés, Szeretetteljes Ünnepeket kívánnak a KTH munkatársai!**